

Reglement provincie Vlaams-Brabant

www.vlaamsbrabant.be

Provinciaal reglement voor de toekenning van de vergoeding van de reiskosten gemaakt voor dienstreizen aan de personeelsleden van de provincie

Artikel 1

Dit provinciaal reglement volgt de uitgangspunten van de visienota duurzame dienstverplaatsingen, zoals die door deputatie werden goedgekeurd op 1 juli 2021.

In die visienota wordt uitgegaan van het SSTOEP-principe. In volgorde gaat het om:

- Schrapen van de verplaatsing of Teams (voorheen: Skype) (of andere platforms die goedgekeurd zijn)
- Stappen
- Trappen (fiets en elektrische fiets of bakfiets,)
- Openbaar vervoer (of andere vormen van collectief of gedeeld vervoer)
- Elektrisch rijden (meer duurzame wagens, al dan niet deelwagens: elektrisch, hybride, CNG,)
- Personenwagen (met inbegrip van deelwagens)

Art. 2 – Algemene bepalingen

Een dienstreis is elke verplaatsing in opdracht van het provinciebestuur. Als startpunt van de dienstreis kan zowel de woonplaats als de standplaats gebruikt worden. Indien een personeelslid meer dan één standplaats heeft, kunnen deze ook in aanmerking komen voor de vergoeding dienstreizen.

De reiskosten gemaakt door personeelsleden voor bezoeken aan de controlearts, preventieve medische onderzoeken of behandelingen ten gevolge van een arbeids(weg)ongeval, worden ook beschouwd als dienstreis.

Het personeelslid kan in onderling overleg met de leidinggevende hybride werken. Dat wil zeggen dat het personeelslid niet enkel op kantoor werkt, maar ook e-werkt op zijn verblijfsadres, een satellietwerkplek van de werkgever of op een andere locatie. Voor verplaatsingen tussen verschillende e-werkplekken kan geen vergoeding voor dienstreizen verkregen worden.

Art. 3

Elke dienstreis wordt tijdig gemeld. Dit gebeurt elektronisch in Microsoft Outlook. De dienstreis gebeurt met het meest aangewezen vervoermiddel. Hierbij wordt rekening gehouden met duurzaamheid, kostprijs en efficiëntie.

Art. 4

Elk personeelslid houdt, bij het plannen van een dienstreis, rekening met hogervermelde uitgangspunten.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de wijze waarop de dienstreizen binnen zijn organisatorische eenheid gebeuren. Hij staat ook in voor de controle en de echtverklaring van de verplaatsingen. De leidinggevende kan de te vergoeden reiskosten weigeren of verminderen als deze overdreven zouden zijn of vermeden hadden kunnen worden.

Voor de directeurs neemt de provinciegriffier de beslissing over het toestaan en de modaliteiten van de dienstreizen.

Datum van goedkeuring van de rechtspositieregeling: 24-01-2023

Datum van inwerkingtreding de rechtspositieregeling: 01-02-2023

Datum van publicatie: 30-01-2023

[Uittreksel van provincieraad Vlaams-Brabant, zitting van 24 januari 2023](#)

Art. 5 - Dienstreizen met de fiets

Voor dienstreizen met de fiets wordt de wettelijk voorziene maximumvergoeding uitbetaald.

Art. 6 - Dienstreizen met het openbaar vervoer

Het personeelslid dat een dienstreis maakt met de trein, reist tweede klasse en maakt hiervoor indien mogelijk gebruik van een e-ticket dat op voorhand wordt aangevraagd. Het personeelslid dat gebruik maakt van een andere vorm van openbaar vervoer, kan de kostprijs van het vervoerbewijs naderhand terugvorderen via schuldvordering, mits het voorleggen van het ticket of een betalingsbewijs.

Het personeelslid dat herhaaldelijk met de trein of het stads- of streekvervoer dienstreizen maakt, krijgt een algemeen of beperkt abonnement, naargelang het aantal trajecten dat hij moet afleggen, indien dit goedkoper uitvalt dan individuele tickets.

Art. 7 - Dienstreizen met de eigen wagen

Personeelsleden die uitzonderlijk hun eigen wagen gebruiken voor dienstverplaatsingen, krijgen een vergoeding voor het kortste traject tussen vertrek- en eindbestemming. Deze vergoeding is gelijk aan de kilometervergoeding die gehanteerd wordt door de Vlaamse overheid. De opgegeven kilometeraantallen zullen steekproefsgewijs gecontroleerd worden aan de hand van Google Maps. Foutief opgegeven kilometeraantallen zullen niet vergoed worden.

Parkeerkosten die volgen uit een dienstreis met de eigen wagen, kunnen worden terugbetaald na voorlegging van een betalingsbewijs.

Art. 8

De schuldvordering tot het verkrijgen van een vergoeding van de gemaakte reiskosten moet worden ingediend in de maand die volgt op de maand waarvoor de vergoeding wordt gevraagd. Schuldvorderingen die te laat werden ingediend, worden niet uitbetaald, behalve in geval van overmacht.

Art. 9

Een collectieve omniumverzekering 'stoffelijke schade - dienstopdrachten' wordt afgesloten door de provincie Vlaams-Brabant. De kosten van deze verzekering worden ten laste genomen door het provinciebestuur.

Art. 10

Het personeelslid dat gebruik maakt van een dienstwagen ontvangt geen kilometervergoeding.

De kosten van gebruik, onderhoud, herstellingen, uitrusting en verzekering van de dienstwagen vallen ten laste van het provinciebestuur.

Art. 11 - Dienstreizen in het buitenland

De door het personeelslid werkelijk gemaakte kosten voor een dienstreis per vliegtuig in economy class of met het openbaar vervoer in het buitenland worden integraal vergoed.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen voor deze dienstreizen de kosten van taxiritten worden terugbetaald.

Art. 12 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2023 en heft alle vorige reglementen met betrekking tot de vergoeding van reiskosten in het kader van dienstreizen op.

Contact

Dienst personeel en organisatie, tel. 016 26 77 04, personeel@vlaamsbrabant.be

Datum van goedkeuring van de rechtspositieregeling: 24-01-2023

Datum van inwerkingtreding de rechtspositieregeling: 01-02-2023

Datum van publicatie: 30-01-2023

[Uittreksel van provincieraad Vlaams-Brabant, zitting van 24 januari 2023](#)