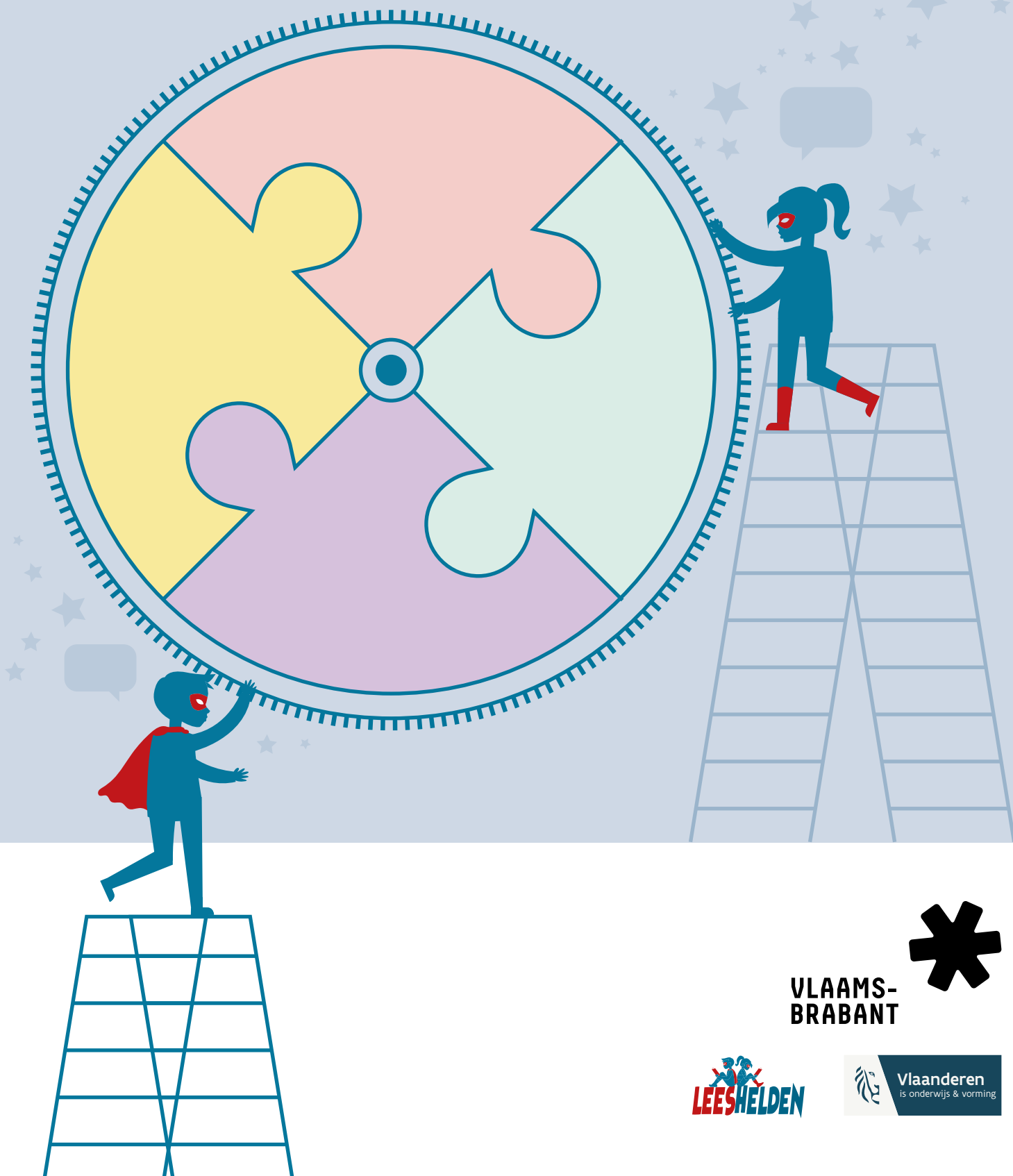
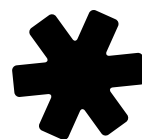


# DRAAIBOEK LEESHULDEN

EEN LEESBEVORDERINGSTRAJECT IN DE BIBLIOTHEEK



VLAAMS-  
BRABANT



Vlaanderen  
is onderwijs & vorming

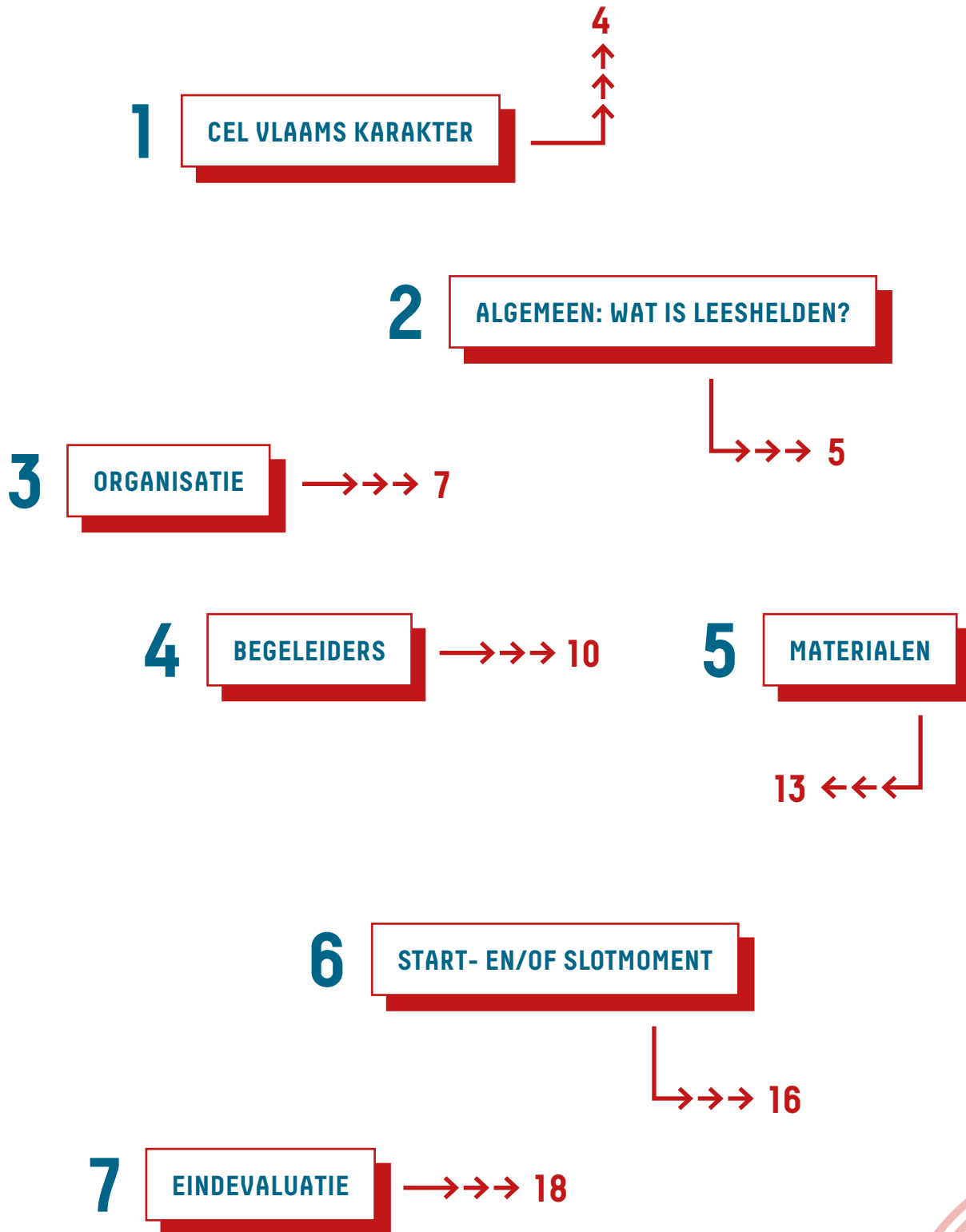
# AAN DE SLAG

Met Leeshelden willen we de leesmotivatie en het leesbegrip van leerlingen uit het tweede en derde leerjaar verhogen. We bieden deze leerlingen extra leesgelegenheden aan in de bibliotheek. Bij deze leesgelegenheden horen creatieve verwerkingsactiviteiten.

Het project Leeshelden werd initieel opgestart door de bibliotheek van Sint-Pieters-Leeuw. Op vraag van ouders voorzag deze bib een lees-en speltraject voor kinderen met leesproblemen, met boeken die specifiek aan hun noden voldeden. De bib kon hiervoor rekenen op de subsidies 'Projecten Taalstimulering Nederlands' van de cel Vlaams karakter van de provincie Vlaams-Brabant (zie punt 1. Cel Vlaams Karakter). Toen de Vlaamse Overheid in 2020 subsidies uitschreef voor leesbevordering op school, besloot de provincie Vlaams-Brabant het project Leeshelden via die middelen verder uit te rollen.



# INHOUD



1



# CEL VLAAMS KARAKTER

## MEER INFORMATIE

Meer informatie over onze initiatieven en subsidiëring vind je op [www.vlaamsbrabant.be/taalstimulering-nederlands](http://www.vlaamsbrabant.be/taalstimulering-nederlands)

Voor verdere vragen, aarzel niet om contact op te nemen via [vlaamskarakter@vlaamsbrabant.be](mailto:vlaamskarakter@vlaamsbrabant.be) of 016 26 76 87.



Met de cel Vlaams karakter zet de provincie Vlaams-Brabant in op het stimuleren van taalinitiatieven. Zo wil ze een betere Nederlandse taalbeheersing en daarmee ook een betere integratie van anderstaligen in de Vlaamse Rand en de provincie Vlaams-Brabant mogelijk maken.

De cel Vlaams karakter ondersteunt hiervoor bestaande initiatieven, zoals taal- en babycafés, taalstimulering in sportclubs, taalvakanties en buddyprojecten. Verder neemt ze ook eigen initiatieven binnen verschillende domeinen, zoals kinderdagverblijven, bibliotheken en scholen. Enkele voorbeelden hiervan zijn Leeshelden, Boekenstoet en Fietsvrienden!

VLAAMS-  
BRABANT



# 2

## ALGEMEEN: WAT IS LEESHELDEN?

### 2.1 DE DOELSTELLINGEN

**Taalstimulering** - De kinderen kunnen de Nederlandse taal spelenderwijs gebruiken en begrijpen, dit door veel te praten over het boek (begeleiders stellen vragen en moedigen de kinderen aan hun mening te delen etc) en door de verwerkingsactiviteiten achteraf.

**Leesbevordering** - We maken er een leuke activiteit van door vragen op maat van het kind te stellen en boeken op maat van het kind te lezen. Er wordt tussendoor actief ingezet op tekstbegrip en tijdens de verwerkingsactiviteit worden de kinderen gestimuleerd het boek op een andere manier te verkennen.

**De bibliotheek als 3de thuis** - Naast thuis en op school, zal de bibliotheek een derde vertrouwde plek worden waarin ze vrij kunnen exploreren, lezen en leren.

### 2.2 DOELPUBLIEK

Met dit project mikken we op leerlingen uit het 2de en 3de leerjaar lager onderwijs met leesmoeilijkheden. We werken niet met leerlingen uit het 1ste leerjaar aangezien hier hard gewerkt wordt aan leestechniek en er een zekere basis aanwezig moet zijn om een boek zonder angst op te pakken.

## LEESHEDEN, EEN KORTE INHOUD

- ★ 3 groepjes van 5 kinderen (2de en 3de leerjaar met leesmoelijkheden) + 1 begeleider
- ★ 10 lees- en spelsessies van 1,5 uur/week
- ★ 1x in het najaar, 1x in het voorjaar
- ★ 1 uur lezen = welkomstmomentje, voorlezen, samenlezen, verwerkingsvragen stellen,...
- ★ 30 minuten verwerking = een puzzel, een spel, een knutselactiviteit,...

3 groepjes met 3 verschillende leesniveaus

- ★ Geel = beginners (AVI start -M3)
- ★ Paars = midden (AVI M3-E3)
- ★ Groen = gevorderd (AVI M4-E4)

De bibliotheek neemt contact op met de zorgcoördinatoren of leerkrachten.

De scholen schrijven de kinderen in.

# 3



## ORGANISATIE

### 3.1 EEN STAPPENPLAN VOOR ORGANISERENDE BIBLIOTHEKEN

<b>TIJD</b>	<b>WAT STAAT ER TE GEBEUREN?</b>	<b>WAT MOET JE ALS BIB DOEN?</b>
<b>2 maanden voor de start</b>	zoektocht vrijwilligers	actief verspreiden oproep via lokale vrijwilligers, cultuurdienst, jeugdendienst,...
<b>2 maanden voor de start</b>	Contacten met de deelnemende scholen	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Deelnamelijst geïnteresseerde scholen opstellen</li> <li>★ Scholen actief informeren over het project</li> </ul>
<b>2 maanden voor de start</b>	Nakijken materialen	Aankoop of aanvulling van materialen
<b>1 maand voor start</b>	Afsluiten zoektocht vrijwilligers	Selectie vrijwilligers (eventueel ondertekening vrijwilligerscontracten)
<b>1 maand voor start</b>	Selectie deelnemende kinderen	Contact scholen ivm selectie kinderen

<b>1 maand voor start</b>	Opleiding vrijwilligers (zelf organiseren of door externen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Vrijwilligers uitnodigen om het materiaal te bekijken</li> <li>★ Samenkomst met alle vrijwilligers (kennismaking locatie + materialen)</li> </ul>
<b>3 tot 2 weken voor start</b>	Bevestiging deelnemende kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Contact scholen + ouders</li> </ul>
<b>Startdag traject</b>	Start leeshelden	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Ontvangen ouders en kinderen</li> <li>★ Opvolgen vrijwilligers en noden groepjes</li> </ul>
<b>Midden traject</b>	Scholen update geven over hun leerlingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Contact opnemen ivm vooruitgang leerlingen (telefonisch of per mail)</li> </ul>
<b>Slot traject</b>	Einde leeshelden	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Slotmoment organiseren</li> <li>★ Evaluatieformulieren kinderen aan scholen bezorgen + contacteren scholen ivm hun ervaringen</li> <li>★ Samenzitten met vrijwilligers over hun ervaringen</li> </ul>

### 3.2 PARTNERSCHAPPEN

Leeshelden is een samenwerking tussen het lokale bestuur, de bibliotheek en de lokale scholen. De ideale werkwijze is het opstarten van een werkgroep met bibliotheekmedewerkers en zorgcoördinatoren. Op die manier heeft de bibliotheek een actieve contactlijn met de scholen en kunnen alle partijen beter op mekaars noden inspelen.

Daarnaast is het altijd interessant om ook andere partners te betrekken. Welke spelers zijn er in jouw gemeente op jeugd-, welzijns- en cultuurvlak?

### ★ ENKELE TIPS

- ★ Werk samen met de jeugddienst of de lokale jeugdbewegingen bij de zoektocht naar vrijwilligers.
- ★ Werk samen met de lokale welzijnsdienst: zij hebben ongetwijfeld al contacten met de scholen. Misschien hebben ze wel interesse in een zomertraject met de kinderen van de zomerschool?
- ★ Zijn er lokale jeugd-cultuurverenigingen die een leuke activiteit willen organiseren op je slotevent?



### 3.3 CONTACT MET DE SCHOLEN

Contact met de scholen leg je best voldoende op voorhand. Wil je in oktober met het project starten? Laat hen dan in juni al weten dat dit eraan komt. Op die manier weten de leerkrachten en zorgcoördinatoren dat er een nieuw project op til is, maar dat de echte opstart volgt in het nieuwe schooljaar.

Neem contact op met de zorgcoördinatoren en de leerkrachten van de lokale scholen. Waarschijnlijk heb je contactgegevens via de scholenuitleen of via een onderwijsmedewerker. Nodig hen uit om de materialen te bekijken. Geef hen een duidelijk zicht op wat de kinderen zullen lezen en doen de komende 10 weken.

Probeer tijdens het traject minstens 1x terug te koppelen naar de leerkrachten van de kinderen. Vraag hen ook om feedback. Zo weten ze dat het communicatiekanaal tussen beide instanties openstaat.

#### TER INFO

De geschatte kost van 3 volledige boekenkoffers + 3 volledige knutselkoffers komt neer op 2000 euro.

Indien je Leeshelden wil organiseren in een gemeente in provincie Vlaams-Brabant, dan kan je intekenen op de subsidie taalstimulering: [www.vlaamsbrabant.be/taalstimulering-nederlands](http://www.vlaamsbrabant.be/taalstimulering-nederlands).

### 3.4 FINANCIERING

De kosten van Leeshelden zijn onder te brengen in volgende categorieën:

#### ★ VRIJWILLIGERS

↳ Eventuele vergoeding  
± 20 pp/per sessie

#### ★ MATERIALEN

↳ ★ Boekenkoffers ± € 1250  
★ Knutselkoffers ± € 800  
★ Heldenkostuums ± € 12 per kostuum

#### ★ VORMING VOOR DE VRIJWILLIGERS

↳ ★ ± € 500

#### ★ DRUKWERK

↳ ± € 50  
★ Activiteitenfiches  
★ Flyers  
★ Promomateriaal

#### ★ SLOTFEEST

↳ ★ kostprijs afhankelijk van activiteit

#### ★ CATERING

↳ ★ kostprijs afhankelijk van materiaal



# 4

## BEGELEIDERS



### 4.1 DE IDEALE BEGELEIDER

Het succes van Leeshelden zal grotendeels in handen liggen van je begeleiders. Wij raden aan de minimale begeleidersleeftijd te koppelen aan de minimale vrijwilligersleeftijd. In principe is dat 15 jaar mits de jongere minstens 2 jaren secundair onderwijs afgerond heeft. Wij geven er echter de voorkeur aan om met jongeren vanaf 16 jaar te werken.

De ideale begeleider voor Leeshelden is iemand met een pedagogische achtergrond. Denk maar aan een student lager onderwijs, een begeleider bij de jeugdbeweging, een animator bij het speelplein, ... Belangrijk is echter wel dat Leeshelden niet hetzelfde is als een jeugdbeweging/speelplein/... Er moet namelijk echt wel gelezen worden en niet enkel gespeeld. Een gezonde interesse in boeken en een stevige Nederlandse talenkennis zijn dus ook wel een vereiste. De begeleiders volgen best een vorming rond de methodieken van Leeshelden.

#### MEER INFO

Meer info kan je vinden op deze website:  
[www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/de-vrijwilligerswet/wie-mag-vrijwilligen](http://www.vlaanderenvrijwilligt.be/wetgeving/de-vrijwilligerswet/wie-mag-vrijwilligen)



### 4.2 DE VRIJWILLIGERSVERGOEDING: MET OF ZONDER?

Bepaal in samenspraak met je bestuur hoe de begeleiders vergoed zullen worden. Tijdens het testtraject van 2020-2022 werd ervoor gekozen iedere begeleider een vrijwilligersvergoeding aan te bieden van 20 euro per sessie. Dit zorgde ervoor dat ook heel wat studenten zich aanmeldden voor het traject.

**Voordelen:**

- ★ Een vergoeding betekent vaak een extra motivatie. Ze helpt om wie aarzelt vanwege drempelvrees of uit praktische overwegingen toch over de streep te trekken. Het resultaat is dat je sneller meer vrijwilligers aantrekt.
- ★ Indien je nog geen vrijwilligersnetwerk ter beschikking hebt, kan je dankzij de impuls van een vrijwilligersvergoeding sneller zo'n netwerk uitbouwen.
- ★ Een forfaitaire vrijwilligersvergoeding creëert duidelijkheid voor de vrijwilligers en zorgt praktisch voor minder administratie dan een reële vrijwilligersvergoeding die je zou uitkeren op basis van bewijsstukken (van verplaatsingen, aankopen e.d.).
- ★ Een forfaitaire vrijwilligersvergoeding is makkelijk te begroten i.h.k.v. subsidieaanvragen.

**Risico's:**

- ★ Een forfaitaire vrijwilligersvergoeding neemt een flinke hap uit je budget. Houd er rekening mee dat je dit geld bij een volgende editie opnieuw moet kunnen vrijmaken.
- ★ Bestaat er al een vrijwilligersbeleid in je gemeente, ga dan eerst na wat daar de geldende norm is m.b.t. vrijwilligersvergoedingen.
- ★ Verlaag of schrap je de vrijwilligersvergoeding bij een volgende editie, dan kan een deel van je vrijwilligers afhaken.

Als je de vrijwilligers een vergoeding aanbiedt, informeer hen dan over enkele praktische details en gevolgen:

- ★ Een vrijwilligersvergoeding is geen salaris en dient dus ook niet aangegeven te worden bij de belastingen. Er zijn jaarlijkse beperkingen op het verdienen van vrijwilligersvergoedingen.
- ★ Een forfaitaire vrijwilligersvergoeding mag je niet combineren met een reële vrijwilligersvergoeding voor een ander project. Dit is vooral belangrijk voor vrijwilligers die zich nog inzetten voor andere projecten dan Leeshelden.

**4.3 DE VRIJWILLIGERSVERZEKERING**

Waarschijnlijk kan je gebruik maken van de vrijwilligersverzekering van de gemeente. Hiervoor ga je best aankloppen bij de personeelsdienst. Zij kunnen jou verder helpen.

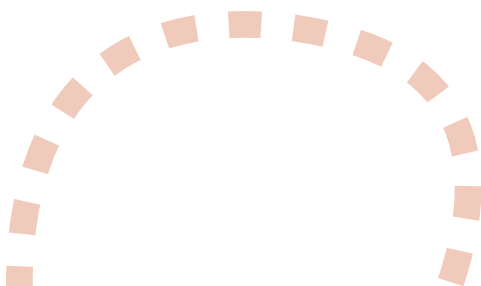
Indien je geen gebruik kan maken van de vrijwilligersverzekering van de gemeente, kan je beroep doen op het reglement van de Vlaamse overheid. De Vlaamse Overheid heeft een reglement uitgewerkt waarbij bepaalde organisaties recht hebben op 1000 vrijwilligersuren. Men kan naar eigen goeddunken de vrijwilligersactiviteiten laten verzekeren. De verzekering biedt dekking voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen. Meer informatie vind je op <https://vrijwilligersverzekering.vlaanderen.be>.

**4.4 OP ZOEK NAAR BEGELEIDERS**

Zorg voor een ruime oproep. Iedere gemeente heeft verschillende mogelijkheden om vrijwilligers te werven: jeugdverenigingen, sportclubs, socio-culturele verenigingen, de derde graad van middelbare scholen, openbare plaatsen, ... Hoe breder je je oproep verspreidt, hoe groter de kans op succes. Zet alle beschikbare communicatiekanalen in. Enkele tips:

- ★ Flyers en affiches op openbare plaatsen: de bibliotheek, de sporthal, het cultuur- of gemeenschapscentrum, de muziekacademie, handelaars, ...
- ★ Ga langs in de klassen van de derde graad van middelbare scholen. Licht het project toe, deel flyers uit en hang een affiche op.
- ★ Ga langs tijdens een jeugdraad, cultuurraad of sportraad en informeer de verenigingen.
- ★ Mailinglijsten, sociale media en e-zines van jeugddiensten
- ★ Websites van diensten en organisaties
- ★ Een artikel in het infoblad van de gemeente
- ★ Een persbericht in lokale media

Je vindt sjablonen voor flyers en andere zaken op de website [www.leeshelden.be](http://www.leeshelden.be).



#### 4.5 EEN VORMING VOOR ALLE BEGELEIDERS

Het is belangrijk om de begeleiders goed voorbereid op pad te sturen. Ze zijn de ambassadeurs van je project en vertalen jouw doelstellingen naar de praktijk. Zonder een vorming wordt het een uitdaging om te starten als begeleider. Tijdens de infosessie krijgen de begeleiders duidelijk zicht op de doelgroep en op de aangeboden materialen. Ze krijgen tips en handvaten aangereikt om de kinderen op een veilige manier te ondersteunen bij het samen lees- en speltraject. Tijdens de infosessie komt ook aandacht voor duidelijke taal aan bod.

Er werd een vorming ontwikkeld voor Leeshelden door Gil Geron van Narrata vzw, centrum voor bevordering van voorlezen en vertellen. Indien je graag dezelfde vorming organiseert, kan je haar contacteren via de website [www.narrata.be](http://www.narrata.be).

Indien je graag een andere organisatie bevroegt, kan dit natuurlijk ook. Dan kan je hen vragen een vorming te ontwikkelen rond samenlezen en inclusief lezen aan de hand van de materialen die je voorzien hebt voor leeshelden.

Indien je de vorming reeds eerder liet doorgaan in jouw bibliotheek en je weet hoe de achterliggende theorie rond samenlezen werkt, kan je er steeds ook voor kiezen om zelf een infomoment te organiseren omtrent deze materie en jouw ervaringen hierrond.

Voor of na de vorming worden de begeleiders uitgenodigd om de materialen rustig te bekijken in de bibliotheek. Op die manier kunnen zij zich voorbereiden op de eerste bijeenkomsten.



#### 4.6 OPVOLGING VAN DE VRIJWILLIGERS

Zorg voor feedbackmogelijkheden voor begeleiders. Spreek hen voldoende aan tijdens het traject en zorg voor een duidelijke contact- en vertrouwenspersoon in de bibliotheek. Op die manier voelen zij hen ondersteund en thuis in de bibliotheek en het Leesheldentraject.

De vrijwilligers vullen een opvolgingsdocument in voor de kinderen. Geef de vrijwilligers de tijd om dit met elkaar te bespreken. Ook de vertrouwenspersoon in de bibliotheek maakt tijd om de kinderen en het verloop regelmatig te bespreken met de begeleiders. Idealiter zijn dezelfde bibliotheekmedewerkers steeds aanwezig tijdens Leeshelden.

# 5

## MATERIALEN

### 5.1 OVERZICHT MATERIALEN

Welke materialen heb je nodig om met Leeshelden te starten?

- ★ Inschrijvingsdocumenten kinderen
- ★ Opvolgingsdocumenten kinderen
- ★ Flyer ouders/kinderen
- ★ Activiteitenfiches
- ★ Boekenkoffers\*
- ★ Knutselkoffers
- ★ Heldenkostuums
- ★ Slotboekje
- ★ Bibsterspel
- ★ Lessenpakketten

Alle ondersteunende materialen kan je terugvinden op de website van Leeshelden: [www.vlaamsbrabant.be/nl/leeshelden/lesmateriaal-leeshelden](http://www.vlaamsbrabant.be/nl/leeshelden/lesmateriaal-leeshelden).

De andere materialen zal je moeten aankopen.

*\* De boekenkoffers (3 exemplaren: geel, groen en paars) bevatten 6 verschillende boeken die telkens 6x werden aangekocht. Op die manier heeft ieder kind + de begeleider van de sessie een exemplaar voor zich.*



## 5.2 ACTIVITEITENFICHES

Een sessie leeshelden duurt 1,5 uur.

Het eerste uur wordt gelezen en worden er vragen gesteld bij tekst. Het half uur erna wordt het boek verwerkt adhv activiteiten die je kan vinden op de activiteitenfiches. Natuurlijk mag je zelf activiteiten bedenken bij de boeken. Deze fiches zijn er ter ondersteuning van de begeleiders.

Hoe gebruik je de activiteitenfiches?

- 1 Avi niveau boek
- 2 Voor het lezen bekijken jullie samen de kaft. Bespreek wat je ziet. Deze vragen zijn een houvast, uitbreiden mag altijd!
- 3 Ook tijdens het lezen stel je actief vragen aan de kinderen en betrek je hen bij het verhaal. Dan gaan ze zich niet vervelen. **Tip:** Denk hardop!
- 4 Makkelijk spotten welk materiaal je nodig hebt uit de knutselkoffer.
- 5 Veel tijd? Of heb je het boek in 2 sessies gelezen? Je kan zelf kiezen welke activiteit je wil doen!
- 6 Lees eerst de volledige speluitleg, dan weet je wat je juist moet doen!

### VOORKANT ACTIVITEITENFICHE

Groep geel

## BLIJF VAN BIG AF!



AVI E3 1

**2 VOOR HET LEZEN**

Waarover zou het verhaal kunnen gaan? Wordt het een spannend, grappig, triestig boek?

**3 TIJDENS HET LEZEN**

Stel tussendoor vragen over de inhoud van wat ze lezen en laat hen voorspellen wat er nadien zal gebeuren. Stel ook vragen over de afbeeldingen bij het verhaal.



### ACHTERKANT ACTIVITEITENFICHE

Groep geel

**NA HET LEZEN**

*Kies zelf welke activiteit je wil doen met je groep. Je mag natuurlijk ook alle activiteiten doen!*

**5**

**MATERIAAL**

- Tangramblokkjes

**MATERIAAL**

- Potloden
- Balpennen
- Woordzoekers 'Blijf van Big af'

**4**

**1. PUZZELN MET DIEREN**


Een tangram is een puzzel waarbij je met de verschillende vormen een figuurtje maakt. Bijvoorbeeld een kat of een vogel. Maar de puzzel bestaat enkel uit vierkanten, driehoeken, rechthoeken,... dus je moet wel een beetje fantasie gebruiken. Neem de stukjes en probeer jouw dier te puzzelen. Je kan er ook steeds de voorbeelden bijnemen ter inspiratie.

**6**

**2. WOORDZOEKER**

Neem voor deze opdracht de woordzoeker van 'Blijf van Big af' erbij. Kan jij deze woordzoeker oplossen? Welke zin blijft er op het einde over?








### 5.3 LESSENPAKKETTEN

Er werden 4 lessenpakketten ontwikkeld voor Leeshelden.

- ★ Word een échte voorleesheld – Aan de slag met voorlezen
- ★ Van voorlezen en toneelspelen naar... toneellezen! – Aan de slag met toneellezen
- ★ Een speelse ontdekkingsreis: boeken in alle soorten en maten. – Aan de slag met boeken
- ★ Ouderprikkel bij leesopdrachten – Methodieken om ouders te betrekken bij leesopdrachten

Deze lessenpakketten worden niet gebruikt in de bibliotheek. Je kan deze wel aanbieden aan de leerkrachten van de deelnemende scholen. In deze lessenpakketten staan laagdrempelige leesbevorderende activiteiten die ze kunnen gebruiken in de lessen Nederlands of muzische vorming.



### 5.4 BIBSTERSPEL

Er werd een Bibsterspel ontwikkeld met telkens 5 opdrachten per kleur (dus per groep). Het Bibsterspel neemt in principe een klein uur in beslag, afhankelijk van de groep kinderen. Indien jouw bibliotheek geen Bibsterapplicatie heeft, kan je de boekjes en antwoordbladen downloaden op de website van leeshelden.

[www.vlaamsbrabant.be/nl/leeshelden/lesmateriaal-leeshelden](http://www.vlaamsbrabant.be/nl/leeshelden/lesmateriaal-leeshelden).

Indien je graag andere vragen bijvoegt of aanpast, kan je dit zelf dit via de Bibsterapplicatie. Meer informatie over het aanpassen van een spel, kan je vinden op de website van Cultuurconnect: [www.cultuurconnect.be/diensten/bibster-bibliotheekspel](http://www.cultuurconnect.be/diensten/bibster-bibliotheekspel).

#### ★ TIP

Het Bibsterspel vereist een actieve begeleiding! De begeleider leest de vragen voor en stuurt het spel aan.

# 6

## *START-EN/OF SLOTMOMENT*

### 6.1 **STARTMOMENT VRIJWILLIGERS**

Voorzie een moment voor de start waarop alle vrijwilligers al eens kunnen samenkomen. Voorzie eventueel een hapje/drankje en zorg ervoor dat alle materialen beschikbaar zijn ter inzage. Op die manier kunnen ze rustig alles verkennen en ideeën uitwisselen. Idealiter koppel je meteen de vorming voor de vrijwilligers aan dit moment.

Laat hen zeker ook de opvolgingspapieren bekijken en geef hen (indien je die hebt) de namen en de inschrijvingsdocumenten van de kinderen. Aan de hand van deze inschrijvingsdocumenten kunnen de vrijwilligers reeds inschatten op welke mogelijke problematieken ze kunnen inspelen.



## 6.2 STARTMOMENT KINDEREN/ouders

Je kan een startmoment voorzien bij de eerste bijeenkomst van een nieuwe reeks Leeshelden. Dit startmoment bestaat idealiter uit een welkomstmoment voor ouders en kinderen, gevolgd door een eerste sessie. Nodig ouders uit om het eerste kwartier van deze bijeenkomst in de bibliotheek te blijven.

Terwijl de kinderen starten aan hun sessie, kan een bibliotheekmedewerker de ouders even op sleeptouw nemen. Geef een kleine rondleiding in de bibliotheek, vertel de ouders wat er de komende weken op het programma staat en laat enkele boeken uit de koffers zien. Je kan hierbij ook een hapje/drankje voorzien. Vergeet niet de flyers met de data van de komende Leesheldensessies te voorzien.

### Benodigheden:

- ★ flyers met de data van de komende leesheldensessies
- ★ een kleine rondleiding in de bibliotheek
- ★ een aantal boeken uit de koffers
- ★ hapje/drankje
- ★ contactgegevens verantwoordelijke Leeshelden

### ★ TIP

Dit is een ideaal moment om met de ouders afspraken te maken over eventuele afwezigheden. Wil je dat de ouders de bibliotheek verwittigen? Via mail of telefonisch?



## 6.3 SLOTMOMENT KINDEREN/ouders

Wat gaat het snel vooruit. De 10de sessie komt eraan en de bibliotheek wil er graag een speciaal moment van maken. De bibliotheek heeft zo'n slotsessie natuurlijk volledig zelf in de hand. Er zijn heel wat activiteiten die je kan voorzien. Wij geven alvast enkele tips:

- ★ laat een verteller langskomen
- ★ nodig de ouders uit voor het laatste halfuurtje en voorzie een leuk moment met ouder, kind en boeken
- ★ voorzie wat lekkers
- ★ voorzie een groot spel/moment met alle groepjes samen
- ★ maak een leuke fotovoorstelling voor de ouders en de kinderen

Er werd een inspiratieboekje ontwikkeld met hierin 8 leuke spelmethodieken, gelinkt aan de boekjes die de kinderen lezen. Elke activiteit duurt gemiddeld een kwartier tot 20 minuten.



[www.vlaamsbrabant.be/sites/default/files/media/files/2022-03/leeshelden-slotboekje-220103.pdf](http://www.vlaamsbrabant.be/sites/default/files/media/files/2022-03/leeshelden-slotboekje-220103.pdf)



# EINDEVALUATIE

Voor de eindevaluatie ga je een gesprek aan met de ouders, kinderen, begeleiders en scholen. Probeer diepgaande vragen te stellen die leiden naar een direct antwoord. Hieronder vind je enkele vragen die je op weg kunnen helpen.

Het slotmoment is het uitgelezen moment om te polsen bij ouders en kinderen wat ze van Leeshelden vonden.

- ★ Welk boek vonden ze heel leuk?
- ★ Welk boek willen ze graag eens uitlenen?
- ★ Wat vertelden de kinderen aan de ouders na de sessies?
- ★ Hebben de kinderen op school verteld over hun Leesheldenavonturen?
- ★ Komen ouder en kind nu (vaker) naar de bibliotheek?

Ga hierna het gesprek aan met de begeleiders.

- ★ Hoe kan de bibliotheek de begeleiders nog beter ondersteunen?
- ★ Hebben de begeleiders extra vorming/materiaal/inspiratie nodig?
- ★ Willen ze het nog eens doen en op welke voorwaarden willen ze het in de toekomst doen?

Alsook het gesprek met de scholen, zorgcoördinatoren, directies,...

- ★ Kunnen ze resultaten meten (vooral in leesmotivatie)?
- ★ Vertelden de kinderen spontaan over Leeshelden?
- ★ Voorzagen de leerkrachten een moment waarop de kinderen konden vertellen?
- ★ Hoe verliep de communicatie?
- ★ Hoe kunnen leerkrachten en bibliotheek elkaar beter ondersteunen in het project?

Ten slotte bekijk je ook het project nog eens binnen je eigen bibliotheekwerking.

- ★ Wie organiseert het project en wat kan die persoon nog gebruiken?
- ★ Lezen de Leeshelden op een goeie locatie?
- ★ Klopt het tijdschema?

Neem de opmerkingen mee en pas jouw Leesheldentraject aan indien nodig.

### ★ TIP

Probeer de aanpassingen niet te drastisch te maken, mik op een traject waarop de scholen en zorgcoördinatoren jaarlijks kunnen anticiperen.

## COLOFON

### WETTELIJK DEPOTNUMMER

D/2022/8495/13

### VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Provincie Vlaams-Brabant  
Provincieplein 1  
3010 Leuven  
Ondernemingsnummer  
0253.973.219  
september 2022

### VORMGEVING

Toast Confituur Studio

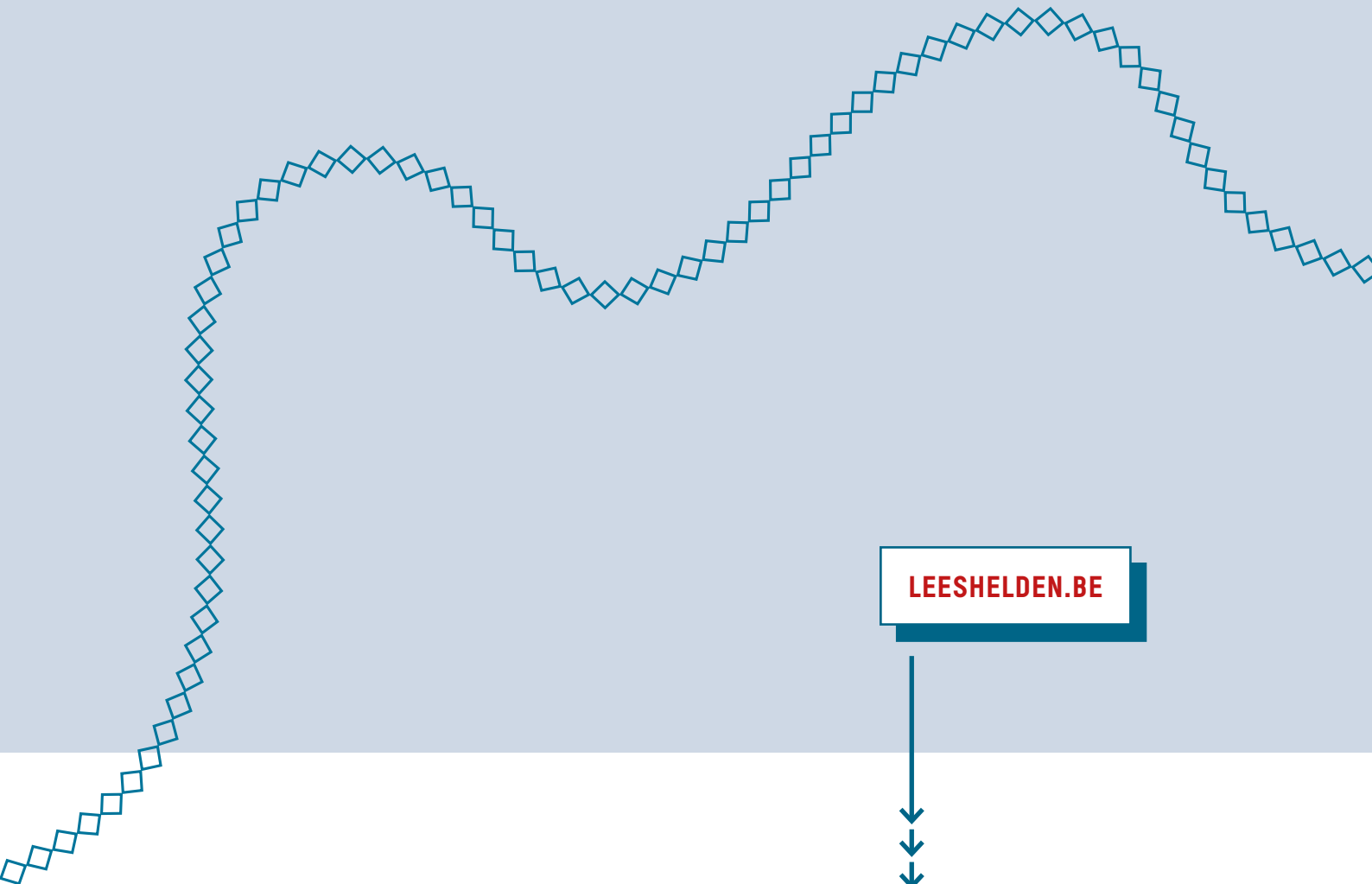
### MET DANK AAN

Met dank aan: Katja Grammens, Karen Stals, Cindy Van Dijk, Sarah Wyndaele, Tess Van den Borre en Saskia Schelfaut

Dit draaiboek kwam tot stand in het kader van het project 'Leeshelden' dankzij een subsidie van de Vlaamse Overheid.

Deze fiches kwamen tot stand in het kader van het project 'Leeshelden' dankzij een subsidie van de Vlaamse Overheid.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een automatisch gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande toestemming.



**LEESHULDEN.BE**



**Meer info?**

Provincie Vlaams-Brabant

Provincieplein 1

3010 Leuven

[vlaamskarakter@vlaamsbrabant.be](mailto:vlaamskarakter@vlaamsbrabant.be)