



Provinciaal reglement inzake de toekenning van subsidies aan organisaties die AMA (Arbeidsmatige activiteiten) medewerkers begeleiden in Vlaams-Brabant

Artikel 1 – Doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie een subsidie toekennen aan organisaties met zetel in Vlaams-Brabant, die AMA (Arbeidsmatige activiteiten) medewerkers begeleiden. Deze subsidie wordt ingezet om de AMA medewerkers nog sterker te activeren en hun socio-economische positie te verbeteren.

Artikel 2 – Definities

§ 1. De definities opgenomen in het decreet van 25 april 2014 houdende werk- en zorgtrajecten, en in het besluit van de Vlaamse regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, zijn van toepassing op dit reglement.

§ 2. Onverminderd § 1, wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1. **AMA-begeleidingsorganisatie:** de organisatie, die de AMA medewerker begeleidt; in het uitvoeringsbesluit ook wel AMA begeleider genoemd.
2. **AMA-medewerker:** personen, ouder dan 18, voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door één of meer belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard en die deelnemen aan arbeidsmatige activiteiten.
3. **AMA-overeenkomst:** een overeenkomst die wordt gesloten tussen een AMA-medewerker en een begeleider arbeidsmatige activiteiten (en eventueel een werkpost).
4. **GBO:** Geïntegreerd Breed Onthaal: trajecten voor mensen met een advies 'niet-toeleidbaar', die worden ingebed in het 'decreet lokaal sociaal beleid', zoals bedoeld in artikel 9, 2e lid van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.
5. **Provinciaal AMA-Samenwerkingsverband (PAS):** Het provinciale samenwerkingsverband dat inhoudelijke ondersteuning biedt aan alle Vlaams-Brabantse begeleiders arbeidsmatige activiteiten.
6. **Rondetafel Arbeidszorg:** de samenwerkings- en overlegstructuur die tot doel heeft het overleg en de samenwerking tussen alle organisaties die actief zijn op vlak van 'werk-en zorgtrajecten' in Vlaanderen te stimuleren en te coördineren, die optreedt als gesprekspartner van de hogere overheid en waaraan zowel de vijf Vlaamse provincies deelnemen als de federaties van de sectoren die arbeidszorg organiseren.

Artikel 3 – Begunstigden

§ 1. Voor zover de aanvrager voldoet aan de voorwaarden van artikel 4, kan de subsidie toegekend worden aan:

- 1° De Belgische verenigingen zonder winstoogmerk zoals bedoeld in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, deel 3, boek 9;

- 2° De OCMW's zoals bedoeld in het decreet op het lokaal bestuur van 15 februari 2018;
- 3° De stichtingen zoals bedoeld in de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, deel 3, boek 11;
- 4° Een sociale onderneming zoals bedoeld in artikel 8§5 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- 5° De feitelijke verenigingen.

Artikel 4 – Voorwaarden

De aanvrager dient cumulatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° De aanvrager is gevestigd in de provincie Vlaams-Brabant;
- 2° Op datum van indiening van de subsidieaanvraag beschikt de aanvrager ofwel over een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin; ofwel voldoet hij aan de 'criteria arbeidszorginitiatieven', zoals vastgesteld door de Rondetafel Arbeidszorg die als bijlage 1 bij dit besluit worden gevoegd;
- 3° De AMA begeleidingsorganisatie begeleidt enkel medewerkers die hun woonplaats hebben in Vlaams-Brabant;
- 4° De AMA begeleidingsorganisatie begeleidt de AMA-medewerkers op een eigen werkplek in een collectieve setting of atelier of individueel op een externe werkplek (supported employment of SUEM);
- 5° De AMA begeleidingsorganisatie is aangesloten bij het PAS.

Artikel 5 – Aanvraagprocedure

§1. Om een subsidie aan te vragen dient de AMA begeleidingsorganisatie, op straffe van verval, een aanvraag in uiterlijk op 15 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie zal worden aangewend.

Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

1°. Indien de AMA begeleidingsorganisatie erkend is door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG):

- 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° Een bewijs van erkenning van het departement WVG;

2°. Indien de AMA begeleidingsorganisatie niet erkend is door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:

- a. Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- b. De statuten van de organisatie;
- c. Een toelichting over hoe de werking van de organisatie beantwoordt aan de criteria van de Rondetafel arbeidszorg.

§2. In het aanvraagformulier geeft de AMA-begeleidingsorganisatie aan:

- 1° hoeveel AMA medewerkers ze het daaropvolgende jaar wensen te begeleiden;
- 2° hoe ze de AMA medewerkers nog verder zal activeren;
- 3° hoe ze de socio-economische positie van de AMA medewerkers wenst te verbeteren.

§3. Enkel volgende digitale wijzen van indiening zijn mogelijk:

- 1° Online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met datum van registratie in het provinciaal systeem;
- 2° Het per mail inzenden van het volledige aanvraagdossier naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie.

Datum van goedkeuring van het reglement: 15-02-2022

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 22-01-2020

Datum van publicatie: 17-02-2022

[Uittreksel van Provincieraad Vlaams-Brabant , zitting van 15 februari 2022](#)

Artikel 6 – Beoordelingsprocedure

§1. De ingediende aanvragen zullen worden voorgelegd aan een beoordelingscommissie die is samengesteld uit de leden van het PAS (Provinciaal AMA Samenwerkingsverband) en de administratie. In het PAS zetelen organisaties uit elke sector die AMA aanbiedt: de sector personen met een handicap, de geestelijke gezondheidszorg, de sociale economie en het gespecialiseerd team bemiddeling. Deze zal een advies uitbrengen aan de deputatie betreffende het belang en de waarde van elk project, door er punten aan toe te kennen.

§ 2. De punten worden toegekend op basis van de volgende criteria:

- 1° de mate waarin de socio-economische positie van de AMA medewerker wordt verbeterd: 35 punten;
- 2° de mate waarin er aan activering van de doelgroep wordt gewerkt: 35 punten;
- 3° de mate waarin de AMA begeleidingsorganisatie het voorafgaande jaar het aantal AMA medewerkers heeft begeleid dat men had vooropgesteld in het aanvraagformulier, volgens de formule aantal vooropgestelde AMA medewerkers gedeeld door het aantal begeleide AMA medewerkers maal 30 punten.

§ 3. De commissie bezorgt een gemotiveerd voorstel van rangschikking van de projecten op basis van de toegekende punten en formuleert een voorstel van subsidiebedrag.

Voor projecten met:

- een score tussen 91 en 100 punten kan max. 100% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend;
- een score tussen 81 en 90 punten kan max. 90% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend;
- een score tussen 71 en 80 punten kan max. 80% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend;
- een score tussen 61 en 70 punten kan max. 70% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend;
- een score tussen 51 en 60 punten kan max. 60% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend;
- gelijk aan of minder dan 50 punten kan max. 0% van het maximale subsidiebedrag worden toegekend.

§ 4. De deputatie toetst na advies van de beoordelingscommissie het projectvoorstel aan de bepalingen van het reglement en maakt een definitieve rangschikking van de projecten.

§ 5. De deputatie behandelt de aanvragen in volgorde van de beoordelingsscore (van hoog naar laag) en tot uitputting van het krediet.

Artikel 7 – Subsidiabele kosten

§ 1. Het betreft een werkingssubsidie.

§ 2. De subsidie kan gebruikt worden voor de loon- en werkingskosten en afschrijfkosten van investeringen, gemaakt in het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 8 – Subsidiebedrag

§1. Per maand dat de AMA begeleidingsorganisatie een AMA medewerker begeleidt, krijgt de AMA begeleidingsorganisatie een bedrag van 70 euro.

§2. De subsidie per organisatie bedraagt maximaal 20.000 euro per jaar.

Artikel 9 – Betalingsmodaliteiten

§1. De subsidie wordt volledig vereffend op het moment van de toekenning.

Indien er in het voorgaande jaar reeds een subsidie in het kader van dit reglement werd toegekend, kan de huidige subsidie pas toegekend worden nadat de verantwoordingsstukken (art. 10) van de subsidie van het voorgaande jaar werden goedgekeurd door deputatie.

§2. De provinciale subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

Datum van goedkeuring van het reglement: 15-02-2022

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 22-01-2020

Datum van publicatie: 17-02-2022

[Uittreksel van Provincieraad Vlaams-Brabant, zitting van 15 februari 2022](#)

Artikel 10 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:
 - a) een kort inhoudelijk evaluatieverslag, dat volgende elementen bevat:
 - 1° een overzicht van alle AMA medewerkers die in dat werkingsjaar zijn begeleid met per AMA medewerker een vermelding van de start- en stopdatum;
 - 2° een beschrijving van de acties die de AMA begeleidingsorganisatie heeft ondernomen om de AMA medewerker te activeren enerzijds en zijn socio-economische positie te verbeteren anderzijds.
 - b) een financieel verslag met alle stukken ter staving van de gemaakte kosten; de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk op 28 februari (of 29 februari in een schrikkeljaar) van het jaar volgend op het jaar van toekenning van de subsidie digitaal ingediend worden:

- a) Ofwel online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies;
- b) Ofwel per mail naar het e-mailadres vermeld op het formulier voor het eindverslag.

Artikel 11 – Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;
- 3° de in artikel 10. § 3. voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag, dan zal de subsidie ambtshalve verminderd worden tot de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs. In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Artikel 12 – Opheffingsbepalingen

Het provinciaal reglement van 19 juni 2018 inzake de toekenning van subsidies aan Vlaams-Brabantse arbeidszorginitiatieven, wordt opgeheven.

Artikel 13 – Overgangsbepalingen

Voor de aanvragen ingediend voor 1 januari 2022 blijven de voorwaarden van het reglement van 19 juni 2018 inzake de toekenning van subsidies aan Vlaams-Brabantse arbeidszorginitiatieven, van toepassing.

Contact

Dienst economie, tel.016 26 72 89, sociale.economie@vlaamsbrabant.be

Datum van goedkeuring van het reglement: 15-02-2022

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 22-01-2020

Datum van publicatie: 17-02-2022

[Uittreksel van Provincieraad Vlaams-Brabant , zitting van 15 februari 2022](#)

CRITERIA ARBEIDSZORGINITIATIEF

De opgesomde criteria zijn de minimale voorwaarden waaraan een arbeidszorg-initiatief moet voldoen. Om dit te realiseren is evenwel een degelijke financiering noodzakelijk. Dit geldt des te meer voor de streefdoelen, die daarom niet bindend zijn.

Het arbeidszorginitiatief

1. Biedt arbeid op maat

Criteria

- 1.1 Het arbeidszorginitiatief biedt arbeid op maat aan voor wie een vraag heeft naar arbeid maar momenteel niet op de arbeidsmarkt terecht kan of mag.
- 1.2 De arbeidsmatige activiteiten zijn maatschappelijk zinvol: producten of diensten zijn gericht op externe klanten.
- 1.3 De arbeidsmatige activiteiten vervangen geen bezoldigde arbeid.
- 1.4 Een arbeidszorginitiatief moet minimaal 20 uren arbeidsmatige activiteiten per week kunnen aanbieden, gespreid over minstens 4 dagen per week.

Streefdoel

- 1.5 Het arbeidszorginitiatief streeft via een netwerk met andere initiatieven in de regio naar een gedifferentieerd aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

2. Biedt zorg op maat.

Criteria

- 2.1 De ondersteuning van arbeidszorgmedewerkers blijft niet beperkt tot een louter arbeidsgelateerde ondersteuning. Ook de leefwereld en persoonlijke problematiek van de arbeidszorgmedewerker komt aan bod.
- 2.2 Er wordt gewerkt met persoonlijke begeleidingsplannen waarin de zorgondersteuning wordt opgenomen.
- 2.3 De begeleiders van de arbeidszorgmedewerkers hebben de vaardigheden om te observeren wat de problemen van de arbeidszorgmedewerkers zijn. Zij zijn tijdens de activiteiten steeds aanspreekbaar door de arbeidszorgmedewerker.
- 2.4 De begeleiders beschikken over de nodige competenties voor deze ondersteuningsopdracht.

Streefdoel

- 2.5 De begeleiders doen aan proactieve opvolging van de arbeidszorgmedewerkers.

3. Biedt vrijwillige maar niet vrijblijvende arbeid

Criteria

- 3.1 Het arbeidszorginitiatief sluit een arbeidzorgovereenkomst af met elke doelgroepmedewerker waarin alle wederzijdse rechten en plichten geregeld zijn.
- 3.2 Het arbeidszorginitiatief maakt gebruik van een huishoudelijk reglement
- 3.3 Het arbeidszorginitiatief beschikt over de vereiste verzekeringen en draagt zorg voor minimale veilige en hygiënische werkomstandigheden voor de arbeidszorgmedewerker.
- 3.4 Het arbeidszorginitiatief waakt er over dat door deelname aan de arbeidszorg-activiteiten de uitkering van de arbeidszorgmedewerker niet in het gedrang komt.
- 3.5 De arbeidszorgmedewerker betaalt geen persoonlijke bijdrage om te kunnen deelnemen aan arbeidszorg.

Streefdoel

- 3.6 De onkosten van de arbeidszorgmedewerker gerelateerd aan de deelname aan arbeidszorg worden gecompenseerd.

4. Werkt trajectmatig

Criteria

- 4.1 Het arbeidszorginitiatief laat externe traject- en doelgroepbewaking toe om te garanderen dat arbeidszorg voor de betrokken arbeidszorgmedewerker de juiste oplossing is.
- 4.2 De arbeidszorgmedewerker is bereid om in een traject en een persoonlijk begeleidingsplan te stappen.
- 4.3 In samenspraak met elke arbeidszorgmedewerker wordt minimaal een individueel begeleidingsplan inzake arbeid en zorg opgemaakt waarin het traject van de arbeidszorgmedewerker wordt opgenomen.
- 4.4 Het arbeidszorginitiatief biedt de garantie op terugkeer naar het arbeidszorginitiatief indien een doorstroom niet blijvend blijkt te zijn

Streefdoel

- 4.5 Het arbeidszorginitiatief biedt trainings- en vormingsmodules aan voor de arbeidszorgmedewerker.

5. Werkt niet categoriaal

Criteria

- 5.1 Het inkomensstatuut van de arbeidszorgmedewerker vormt geen uitsluitingcriterium voor deelname aan het arbeidszorginitiatief.

Streefdoel

- 5.2 Het arbeidszorginitiatief staat open voor een doelgroep met een diversiteit aan problematieken.

6. Werkt inclusief

Criteria

- 6.1 Het arbeidszorginitiatief biedt begeleiding gericht op het versterken van de persoonlijke autonomie van de arbeidszorgmedewerker, wat is opgenomen in het persoonlijk begeleidingsplan
- 6.2 Arbeidszorg wordt georganiseerd in omstandigheden waarbij de arbeidszorgmedewerker niet is afgesloten van de maatschappij.

Streefdoel

- 6.3 In de organisatie van arbeidszorg wordt een duidelijk voelbaar onderscheid gemaakt tussen “wonen”, “vrije tijd” en “werken”

7. Ingebed in een regionaal netwerk

Criteria

- 7.1 Het arbeidszorginitiatief neemt actief deel aan een regionaal of provinciaal netwerk arbeidszorg, waarin minimaal de andere arbeidszorginitiatieven vertegenwoordigd zijn.

Streefdoel

- Alle relevante actoren met betrekking tot arbeid en zorg uit de regio en/of de provincie