



## Opladen bewijsstukken na subsidietoekenning CHECKLIST

Dit document dient ter ondersteuning en hoeft **niet** te worden opgeladen als bijlage in het online subsidiedossier. Vlabinvest ontvangt deze bewijsstukken ten laatste 31 december van het 3<sup>de</sup> jaar dat volgt op de datum van de subsidiebelofte.

De meest gebruikte bestandtypes kunnen worden opgeladen in de online toepassing: doc, docx, jpg, tif, pdf, xls, xlsx, zip, ... De max. toegelaten bestandsgrootte is 10MB per document. Je kan deze lijst afdrukken en manueel afvinken of dit digitaal doen via de functie "invullen en ondertekenen" bij "gereedschappen" in Adobe Acrobat Reader DC.

### Bewijsstukken voor uitbetaling

Bij aankopen – integraal na voorleggen volgende stukken

- Ondertekende aankoopakte** - indien nog niet opgeladen
- Betalingsbewijs registratiekosten** - indien nog niet opgeladen (vb. provisiebrieven)

Bij werken - subsidie < 24.750 euro: uitbetaling in 3 schijven

- Schijf 1 (60%)**: 1ste factuur en gunningsbrief(ven)
- Schijf 2 (20 %)**: bij in gebruik name a.d.h.v. een document/ advertentie/ screenshot waar deze datum in vermeld staat
- Schijf 3 (20 %)**: eindfactu(u)r(en) en bewijs(zen) van algemene kosten

Bij werken - subsidie > 24.750 euro: uitbetaling in 4 schijven

- Schijf 1 (60%)**: 1e factuur en gunningsbrief(ven)
- Schijf 2 (10%)**: vorderingsstaat en facturen na realisatie helft van de werken
- Schijf 3 (10%)**: bij in gebruik name a.d.h.v. een document/advertentie/screenshot waar deze datum in vermeld staat
- Schijf 4 (20%)**: eindfactu(u)r(en) en bewijs(zen) van algemene kosten

### Bewijsstukken na uitbetaling laatste schijf

Bij subsidie < 24.750 euro

- Kort evaluatieverslag** gedocumenteerd met foto's van voor en na de investering  
Verslag over het verloop van het project, hoe dit de organisatie/werking verbetert en of het doel waarvoor het project werd uitgevoerd (verbetering dienst, vergroten capaciteit, ...) behaald werd.
- Financieel verslag** met globale staat van inkomsten en uitgaven  
Een gedetailleerd overzicht met de globale staat van inkomsten (subsidies, giften, eigen middelen) en uitgaven (facturen, ...) omtrent de investering.

Bij subsidie > 24.750 euro wordt dit aangevuld met

- Verslag inzake beheer en financiële toestand**  
Dit verslag kan een boekhouder opstellen. Het bevat onder andere informatie over waar de subsidie en de investering geboekt zijn geweest (onder welke code), over hoeveel jaar beiden worden afgeschreven en andere relevante, boekhoudkundige informatie over het project. Daarnaast wordt de financiële toestand van de organisatie kort toegelicht (liquiditeit, rentabiliteit, solvabiliteit, ...).
- Kopie van de balans en de rekeningen**  
Van elk jaar waarin een uitbetaling werd ontvangen.