

## Begeleiding op maat i.s.m. Samenhuizen VZW

AANVRAAG ADVIES gemeenschappelijk wonen [GW]

Dit document dien je te mailen naar [woningdelen@vlaamsbrabant.be](mailto:woningdelen@vlaamsbrabant.be)

Dien je aanvraag uiterlijk **31 december 2021** in.

Provincie Vlaams-Brabant ondersteunt financieel de Begeleiding op Maat (BoM) door Samenhuizen vzw aan lokale besturen. Dit behelst specifiek advies in het kader van innovatieve woonvormen gericht op ‘gemeenschappelijk wonen’.

**Aanpak**

* Op het startoverleg wordt de vraag naar begeleiding verfijnd, de betrokken diensten en personen benoemd, de fasering van het traject e.a. concrete afspraken vastgelegd.
* Het advies wordt geraamd op 3 à 5 werkdagen (x 8u). Vergt de opdracht meer tijd, dan wordt er vooraf overlegd met Dienst Wonen van de provincie.
* Samenhuizen vzw is verantwoordelijk voor agenda, verslag, adviesnota’s, evaluatie en rapportering aan de provincie Vlaams-Brabant, na goedkeuring van de documenten door de betrokkenen in de gemeente.
* De gemeente stelt de deelnemersgroep samen, betrekt alle diensten en personen om het advies intern/extern af te toetsen en nodigt hen telkens uit voor overleg en/of workshop.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Ondergetekende       wenst beroep te doen op adviesdagen voor gemeente

ADMINISTRATIE   
Verantwoordelijke – persoon die bijlage ‘Kennisdeling’ ondertekent  
Naam verantwoordelijke        
Dienst verantwoordelijke        
Mailadres verantwoordelijke

Contactpersoon – persoon die intern de afspraken regelt  
Naam contactpersoon        
Dienst contactpersoon

Mailadres contactpersoon        
Tel/gsm contactpersoon        
i.c.deeltijds, beschikbaar op volgende dagen

Betrokken IGS Naam IGS        
Contactpersoon IGS

Mailadres contactpersoon IGS        
Tel/gsm contactpersoon IGS        
i.c.deeltijds, beschikbaar op volgende dagen

#### INHOUD - Focus gemeenschappelijk wonen

### VRAAG Omschrijf de vraag voor begeleiding, max. 500 tekens

### VOORWERP VAN ADVIES duidt één of meer items aan en specifieer

algemeen visie, beleidsnota, ...:

volledig grondgebied van de gemeente

(deel)gebied(en):

(deel)thema:

partnerschap

verordening

RUP

Beschikbaar stellen grond/pand, projectoproep

project/site concreet initiatief van derden (burgers, SHM, ...):

andere (woonvorm, zakelijk recht, rechtsvormen, statuut bewoners, domicilie ...):

### CONTEXT Omschrijf kort de problematiek en motivatie, max. 500 tekens

### DOELGROEP Indien van toepassing, max. 300 tekens

### De vraag kadert in de IGS-agenda Actie 1.3 *(indien van toepassing)*: Ja Nee

### De vraag kadert in het bestuursakkoord, meerjarenplanning: Ja Nee

#### BETROKKENEN

Coördinator - persoon, dienst en functie die intern het voortouw neemt

Benoem hierna het domein/de dienst van waaruit de vraag vertrekt (persoon en rol):

       
     

Benoem hierna het domein/de dienst die betrokken is op de vraag *(persoon en rol)*

Benoem hierna welke andere personen je nog wenst te betrekken in het traject: adviesraden, provinciale ambtenaren, vertegenwoordiging van bewonersinitiatief, projectpartners, .. (persoon en rol)

De gemeente engageert zich om bij de opstart de documenten relevant bij deze begeleiding ter beschikking te stellen en voegt als bijlage toe:

Bijlage 1: Principieel akkoord tot kennisdeling

Bijlage 2: Gemeentelogo  
Voeg het (gewenste) logo van je gemeente toe. Toegelaten bestandstypes: .png of .eps, ca 2cm hoog

Opgemaakt te       op       (datum) door       (naam en functie)

Handtekening

Wij respecteren jouw privacy: [www.vlaamsbrabant.be/privacy](http://www.vlaamsbrabant.be/privacy)