

Hoe stel ik een aanvraagdossier samen?

Samenaankoop naambordjes trage wegen

Stap 1. Duid de **locaties** aan waar je gemeente een bord wenst te plaatsen.

Je maakt de kaart op MET een GIS-systeem:

Duid de locaties aan waar de gemeente een bord wenst op een digitale kaart in een GIS-systeem. Bij voorkeur gebruik je een GIS-laag gebaseerd op het Wegenregister.

Geef elke locatie een nummer. Eén nummer per bord.

Je maakt de kaart op ZONDER een GIS-systeem:

Duid de locaties aan waar de gemeente een bord wenst op een voldoende gedetailleerde kaart.

Geef elke locatie een nummer. Eén nummer per bord.

Maak één overzichtskaart met het stratenplan als onderlaag. Duid alle locaties aan op deze kaart.

Stap 2. Maak een duidelijke **foto** per locatie

Per locatie voorzie je een foto met een 'kegel' of andere aanduiding op de exacte locatie waar de gemeente een bord wenst.

Geef de foto het nummer van de locatie (zie stap 1). Zorg ervoor dat de foto een goed beeld geeft van de omgeving en van de ondergrond.

Als alle foto's klaar zijn, zet je ze in één map die je zipt (rechtermuisknop > 'kopiëren naar' > gecomprimeerde (gezipte) map). Geef de zip-map de naam van je gemeente.

Om de bestandsgrootte te beperken, kan je de foto's eventueel in een lagere resolutie nemen.



Stap 3. Bezorg ons de gegevens voor het opschrift van het bordje en voor de paal

In de attribuentabel van GIS, of in een aparte excelfile, geef je het gewenste opschrift voor ieder bordje in. Je geeft ook aan of er al een paal is, of dat er een nieuwe nodig is.

Tip: hoe kiezen welke gegevens je op het bordje laat opnemen?

Gemeenten die kiezen voor de straatnaam op de bordjes, krijgen daar vaak goede reacties op. Een straatnaam vergemakkelijkt de communicatie over een wegje en zorgt dat het wegje meer gaat 'leven' in een gemeenschap.

Heb je al bordjes staan op je grondgebied, zorg er dan voor dat het opschrift van de nieuwe bordjes aansluit bij de oude bordjes.

Het logo Provincie Vlaams-Brabant in rechterbovenhoek wordt steeds opgenomen. Volgende gegevens kunnen naar wens opgenomen worden:

- voetwegnummer
- officiële naam van de voetweg
- logo van de gemeente
- (deel)gemeentenaam



Voorbeelden attribuentabel (of exceltabel)

Voorbeeld attribuentabel 1: de gemeente wil alle mogelijke gegevens opnemen op de bordjes. Voor sommige locaties zijn er al palen aanwezig.

Nummer op de kaart	Opschrift					Paal	
	Buurt- of voetweg, trage weg	Atlasnummer	Atlas naam of (nieuwe) straatnaam	(deel)gemeente	Logo gemeente	Diameter aanwezige paal	Nieuwe paal nodig
1	Buurtweg	38	Pastoorstraatje	Moorsel	x	51 mm	
2	Buurtweg	38	Pastoorstraatje	Moorsel	x		x
3	Trage weg		Stationswegel	Everberg	X	51 mm	
4	Voetweg	33	Smisweg	Everberg	x		x

Voorbeeld attribuentabel 2: alleen logo en naam wegje worden opgenomen; bij één wegje is al een paal aanwezig.

Nummer op de kaart	Opschrift					Paal	
	Buurt- of voetweg, trage weg	Atlasnummer	Atlas naam of (nieuwe) straatnaam	(deel)gemeente	Logo gemeente	Diameter aanwezige paal	Nieuwe paal nodig
1			Torenwegje		x	51 mm	
2			Kerkwegje		x		x

Stap 3. Leveradres bordjes

Bepaal het adres waar de bordjes (en palen) geleverd mogen worden.

Stap 4. Logo van de gemeente

Indien je het logo van de gemeente als opschrift wil laten opnemen, bezorg het logo dan.

Bezorg steeds een .ai of .eps-bestand (grafisch bestandsformaat).

Stap 5. Bezorg ons het dossier

Mail het volledig aanvraagdossier ten laatste voor 15 september 2021 naar:

mobiliteitsadvisering@vlaamsbrabant.be

Dit dossier bevat:

- Detailkaart met locaties (genummerd)
- Overzichtskaart met locaties (alleen indien de detailkaart NIET in GIS werd opgemaakt)
- Foto's (bij voorkeur in zip-file)
- Tabel (Excel of als attributentabel bij de detailkaart)
- Indien je gemeente kiest om het logo op te nemen: logo, in ai- of eps-formaat
- Leveradres en naam contactpersoon waar de bordjes mogen geleverd worden

Vragen?

Kijk op www.vlaamsbrabant.be/trage-wegen

Of mail ons: mobiliteitsadvisering@vlaamsbrabant.be