



Bij dit stappenplan

Stap voor stap gidst dit stappenplan je doorheen de aanleg- en subsidieprocedure voor fietsinfrastructuur op het Bovenlokaal Recreatief Fietsroutenetwerk (BRF). Je krijgt een overzicht van je *to do's*, een afpuntnlijst met de te bezorgen documenten, de acties die de provincie onderneemt en de aandachtspunten. Hieronder vind je ook alle nodige contactinformatie.

Dit stappenplan is opgesteld door de dienst Mobiliteit van de Provincie-Vlaams-Brabant. Het is alleen van toepassing voor steden/gemeenten op Vlaams-Brabants grondgebied. Het heeft een informatieve waarde, geen juridische waarde.

Over de subsidie

De subsidie voor de aanleg van fietsinfrastructuur op het BRF waarvoor dit stappenplan geldt, wordt toegekend op basis van het subsidiereglement BRF. Je kan dit reglement op onze website raadplegen: <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies>.

Opgelet: Om de volledige subsidie te kunnen uitbetalen, moet de provincie het eindafrekeningsdossier ontvangen binnen een maximumtermijn van 5 jaar na de deputatiebeslissing om de eerste schijf uit te betalen.

De subsidies die een stad/gemeente binnen dit reglement ontvangt, komen uitsluitend van provincie Vlaams-Brabant. De aanvraag voor deze subsidies doe je bij de dienst Mobiliteit van de provincie.

Vragen?

Provincie Vlaams-Brabant
Dienst Mobiliteit
Provincieplein 1, 3010 Leuven
Tel. 016 26 75 44
fiets@vlaamsbrabant.be

Ken je je contactpersoon? Dan kan je je communicatie uiteraard ook aan hem/haar richten.

Succes!

P.S.: ook voor de aanleg van fietssnelwegen en fietsinfrastructuur op het Bovenlokaal Functioneel Fietsnetwerk (BFF) hebben we een stappenplan ter beschikking. Raadpleeg het via onze [website](#).

STAP 1

Fietsinfrastructuurplannen? Neem contact op!

De fiets is steeds populairder. Heel wat mensen zien de fiets bovendien als een steeds beter alternatief voor de auto, zeker voor verplaatsingen tot 15 km. Kwalitatieve fietsinfrastructuur trekt meer fietsers aan (goed voor de lokale economie), haalt auto's van de straat (goed voor de leefbaarheid in en rond je gemeente) en biedt je inwoners een sterke lokale meerwaarde.

Betrek zeker je bevolking en/of middenveld bij je beslissing om (meer) plaats te maken voor de fiets. Dat verhoogt het draagvlak.

Een blitsstart voor je project? Neem contact op!

De provincie voorziet jaarlijks ongeveer 4 miljoen euro voor de financiering van het BFF én het BRF in Vlaams-Brabant. Pik je graantje mee, vraag je subsidies aan voor jouw stukje BRF. Neem contact op met de provincie.

To do:

- Zoek draagvlak voor je plannen bij collega-ambtenaren, politici, je bevolking en het middenveld. Rijzen er financiële bezwaren? Verwijs naar de provinciale subsidies.
- Mail of bel de provincie met je plannen of ideeën: fiets@vlaamsbrabant.be of tel. 016 26 75 44.

STAP 2

Komt je project in aanmerking? Hoe zie je het project?

Check of je project in aanmerking komt (5 x = subsidiegerechtigd)

- Het traject ligt op het BRF.
- Je bent een gemeente of autonoom gemeentelijk overheidsbedrijf.
- De fietsinfrastructuur wordt aangelegd in het openbaar domein (of je gemeente verkrijgt het gebruiksrecht voor minstens 20 jaar, indien nodig ben je bereid grondinnames te doen).
- Je gemeente heeft een goedgekeurd (inter)gemeentelijk mobiliteitsplan.
- Je gemeente wil het project volgens de vereiste kwaliteitseisen voor fietsinfrastructuur uitvoeren.

Komt je gemeente of project niet in aanmerking? Neem contact op met de provincie voor eventuele andere mogelijkheden.

Hoe ziet jouw stad/gemeente het project?

Je project vormt een schakel in het totale BRF-netwerk. En dat totale netwerk moet zo kwalitatief mogelijk worden. Daarom overloop je best zo snel mogelijk, samen met je contactpersoon bij de provincie, jouw ideeën. We overlopen samen het traject. We bekijken de huidige wenslijn, een eventuele alternatieve lijn, opportuniteiten, knelpunten... Of we bekijken hoe we je bevolking en plaatselijke actoren kunnen betrekken bij het lokale fietsinfrastructuurproject.

Indien wenselijk en nodig hertekenen we de subsidieerbare wenslijn van het BRF-netwerk zodat een alternatieve route ook subsidieerbaar is.

To do:

- Check of je gemeente/je project in aanmerking komt.
- Komt je gemeente of project niet in aanmerking? Neem contact op met de provincie voor eventuele andere mogelijkheden.
- Overleg met je provinciale contactpersoon en onderzoek hoe de provincie je kan ondersteunen.
- Onderzoek, samen met de provincie, of andere ingrepen (bv. aanpassing aan wenslijnen BFF/BRF) nodig zijn.

STAP 3

Opstart van de studie- en ontwerp opdracht: startnota

Aanstellen studiebureau (of in eigen beheer)

Je gemeente/stad stelt een ontwerpbureau aan of voert de ontwerp opdracht zelf uit.

Opgelet: het ontwerp moet voldoen aan de kwaliteitseisen voor fietsinfrastructuur. Informeer de ontwerper daarover (voeg de kwaliteitseisen bijvoorbeeld toe aan het bestek) en betrek je provinciale contactpersoon nauw in het proces.

Opmaak van een startnota

Een startnota bevat minimaal:

- de situering en probleemstelling
- de doelstelling(en)
- de ruimtelijke en verkeerskundige analyse met de resultaten van verkeers- en fietstellingen
- de randvoorwaarden (bv. aansluiting op bestaande infrastructuur)
- de visie van de partners en de actoren
- de mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten
- de kostenramingen van de verschillende mogelijkheden
- de afweging en de keuze van de oplossing en verdere procedure

Als je van mening bent dat voor de uitvoering van het project geen redelijke alternatieven aanwezig zijn, mag een unieke verantwoordingsnota worden opgemaakt in plaats van een aparte startnota en projectnota. Indien je toch graag in 2 stappen werkt, dan kan dat uiteraard. Deze keuze voor een unieke verantwoordingsnota of een aparte start- en projectnota moet nadien door de provinciale dienst Mobiliteit bevestigd worden.

Goedkeuring startnota

Organiseer een overleg om de startnota voor te leggen. De aanwezigheid van de provincie is vereist.

To do:

- Indien nodig: stel een ontwerpbureau aan.
- Voeg de kwaliteitseisen voor fietsinfrastructuur toe aan je bestek.
- Indien nodig, maak de startnota op.
- Organiseer een overleg voor de goedkeuring van de startnota. Nodig de provincie hierop uit.

STAP 4

Opstart van de studie- en ontwerpopdracht: projectnota

Opmaak van de projectnota

Een projectnota bevat minimaal:

- korte samenvatting van de startnota met eventueel gewijzigde elementen
- een detaillering en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen)
- te nemen begeleidende maatregelen ter ondersteuning van het project
- de kostenraming met opsplitsing in subsidieerbare en niet-subsidieerbare kosten en werken
- het financieringsplan (eigen middelen; provinciale, gewestelijke, Europese subsidies, ...)

De provincie vraagt voor je project het toegankelijkheidsadvies op zodat dit beschikbaar is.

Goedkeuring projectnota

Organiseer een overleg om de projectnota voor te leggen. De aanwezigheid van de provincie is vereist.

Indien er een consensus is tussen de leden van dit overleg kan je naar de volgende stap overgaan.

To do:

- Maak de projectnota op.

- Organiseer een overleg voor de goedkeuring van de projectnota. Nodig de provincie hierop uit.

STAP 5

Rooilijnplannen en grondinnames

Indien grondinnames noodzakelijk zijn, kan je nu best de rooilijnplannen en grondinnameplannen (laten) opmaken en goedkeuren. Vervolgens gebeuren de schattingen, de gesprekken met de eigenaars en indien nodig de onteigeningen.

Je maakt nu ook afspraken met de nutsmaatschappijen.

Je kan ervoor opteren om deze stap ook na de volgende stap uit te voeren (na de subsidieaanvraag en voor de aanbesteding).

To do:

- Maak rooilijnplannen en grondinnameplannen op en laat ze goedkeuren.
- Voer de schattingen uit en start de gesprekken met de eigenaars op.
- Voer de onteigeningen uit.
- Maak afspraken met de nutsmaatschappijen.

STAP 6

Indienen subsidieaanvraag

Nu de startnota en projectnota goedgekeurd zijn, kan je stad/gemeente de subsidieaanvraag indienen bij de provincie.

Dien je subsidieaanvraag in via het online systeem.

Je vindt de link hiernaar op

<https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies/aanleg-en-verbetering-van-recreatieve-fietsinfrastructuur> > dossier indienen.

Voeg volgende documenten toe:

- Startnota en projectnota met bijhorende ontwerpplannen (of in voorkomend geval de unieke verantwoordingsnota)
- Toegankelijkheidsadvies
- Het gemeenteraadsbesluit over de goedkeuring van het definitieve ontwerp dossier voor de werken waarin de fietsinfrastructuur vervat zit
- De ontwerpplannen:
 - grondplan bestaande toestand
 - grondplan nieuwe toestand
 - typedwarsprofielen
 - andere relevante detailplannen
- Bestek
- Raming met opsplitsing van subsidieerbare en niet-subsidieerbare kosten en werken
- De-minimisverklaring (indien de subsidie een vorm is van staatssteun én niet onder een andere regeling valt)

De deputatie zal nu...

- *beslissen over de toekenning van de subsidie.*
- *aangeven welke posten niet gesubsidieerd kunnen worden.*
- *eventueel bindende voorwaarden naar uitvoering opleggen.*

Je wordt vervolgens ingelicht over deze beslissing en ontvangt een exemplaar van het besluit van de deputatie.

To do:

- Vraag je subsidie aan bij de provincie. Voeg de nodige documenten toe.
- Wacht op de beslissing van de deputatie i.v.m. de toekenning van de subsidies.

STAP
7

Aanbestedingsdossier, gunning & uitbetaling eerste schijf

Je stad/gemeente maakt een aanbestedingsdossier voor de aanleg van de fietsinfrastructuur op, controleert de offertes en stelt een aannemer aan.

Bezorg via het online systeem de nodige documenten zodat de eerste schijf van je subsidie kan uitbetaald worden. Je vindt de link naar het online systeem via <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies/aanleg-en-verbetering-van-recreatieve-fietsinfrastructuur> > dossier indienen.

Voeg volgende documenten toe:

- kopie van de laagste of voordeligste regelmatige offerte (met opsplitsing in subsidieerbare en niet-subsidieerbare kosten en werken);
- het aanbestedingsverslag;
- het besluit van je college of gemeenteraad over de gunning van de werken (gunningsbesluit);
- indien van toepassing: een bevestiging dat aan de door de deputatie bijkomend opgelegde voorwaarden van de subsidietoekenning wordt voldaan;
- de overeenkomst met de aannemer (sluiting van de opdracht);
- bewijs van bezit van minstens gebruiksrechten voor minstens 20 jaar op de fietsinfrastructuur;

Op basis van deze gegevens wordt het bedrag van de maximale subsidie bepaald. Dit gebeurt forfaitair op de laagste of voordeligste regelmatige offerte.

- Het maximale provinciale subsidiebedrag voor de uitvoering is 40% op basis van het gunningsbedrag (subsidiabele kosten).

De deputatie zal nu...

- *beslissen over het totale maximale subsidiebedrag.*
- *beslissen over de uitbetaling van de eerste schijf van de subsidie.*

Je wordt vervolgens ingelicht over deze beslissing en ontvangt een exemplaar van het besluit van de deputatie. De eerste schijf wordt overgemaakt.

To do:

- Maak het aanbestedingsdossier op.
- Stel een aannemer aan (gunningsbesluit).
- Bezorg de nodige documenten aan de provincie voor de bepaling van het maximale subsidiebedrag en voor uitbetaling van de eerste schijf.

STAP
8

Uitvoeren werken en controle

De werken kunnen nu beginnen.

Zorg tijdens de wegwerkzaamheden voor:

- een veilige omleiding voor de fietsers
- een duidelijke fietssignalisatie
- een duidelijke vermelding van de steun van de provincie Vlaams-Brabant bij elke vorm van publiciteit of informatie (op de werf, brieven aan bewoners, persberichten, informatie op de website, ...). Je kan het logo van de provincie vinden op www.vlaamsbrabant.be/logo.

Voor fietspaden in beton: besteed extra aandacht aan de vlakheid. Organiseer een (tegensprekelijke) controle van de vlakheid en bezorg de resultaten aan de dienst Mobiliteit.

De provincie heeft steeds toegang tot de werf en kan deelnemen aan werfvergaderingen indien dat nodig lijkt om het gebruik van de subsidie te controleren. Een medewerker van de dienst Mobiliteit komt op plaatsbezoek tijdens de werken of kort na het beëindigen van de werken om het (tussentijds) resultaat te bekijken.

To do:

- Start de werkzaamheden. Hou zoveel mogelijk rekening met fietsers.
- Vermeld de steun van provincie bij het project in je projectcommunicatie.
- Laat indien nodig een vlakheidsproef uitvoeren.
- Breng de dienst Mobiliteit of je contactpersoon via e-mail op de hoogte als de werken bijna klaar zijn.
- Verstuur een uitnodiging voor de controle van de werken (vóór de voorlopige oplevering).

STAP
9

Eindafrekening en uitbetaling saldo

Opgelet: Om de volledige subsidie te kunnen uitbetalen, moet de provincie het eindafrekeningsdossier ontvangen binnen een maximumtermijn van 5 jaar na de deputatiebeslissing voor de uitbetaling van de eerste schijf.

Bezorg via het online systeem de nodige documenten voor de eindafrekening. Je vindt de link naar het online systeem via <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies/aanleg-en-verbetering-van-recreatieve-fietsinfrastructuur> > dossier indienen.

Voeg volgende documenten toe:

- een cumulatieve eindstaat;
- een overzicht van de uitgevoerde proeven en attesten met betrekking tot de gesubsidieerde posten. Bij fietsinfrastructuur in beton moet verplicht het resultaat van een vlakheidsproef toegevoegd worden;
- een gedetailleerde opmeting van de subsidieerbare posten;
- het proces-verbaal van de voorlopige oplevering;
- een college- of gemeenteraadsbeslissing met de goedkeuring van de eindafrekening;

De deputatie zal nu...

- *beslissen over de uitbetaling van het saldo van de subsidie. Verrekeningen en herzieningen kunnen mee in rekening worden gebracht. Het uiteindelijke subsidiebedrag kan nooit hoger (alleen lager) liggen dan het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag.*

Je wordt vervolgens ingelicht over deze beslissing en ontvangt een exemplaar van het besluit van de deputatie. Het saldo wordt gestort.

To do:

- Bezorg het eindafrekeningsdossier aan de provincie.

STAP
10

Klaar?! Afspraken rond communicatie, onderhoud...

Met de ontvangst van de subsidies heeft je stad/ gemeente zich verbonden tot een aantal zaken buiten de aanleg van de fietsinfrastructuur zelf.

- Je neemt alle maatregelen om de kwaliteit en veiligheid van de fietsinfrastructuur te garanderen: bijvoorbeeld regulier bermbeheer, het uitvoeren van een veiligheidsmaaibeurt in het voorjaar, het ruimen van modder, steentjes, bladeren..., het prioritair uitvoeren van winterdienst in de winter, herstellen van putten en schade, het aanpakken van sluipverkeer...;
- Je legt alle externe communicatie over dit project, zowel op de werf als via verschillende kanalen (gemeentelijk infoblad, gemeentelijke website, social media, via de pers,...) voorafgaand aan de publicatie voor aan de provincie Vlaams-Brabant via fiets@vlaamsbrabant.be;
- Je vermeldt bij iedere externe communicatie (publicatie, werfbord, website, facebook, ...) in verband met de uitvoering en de resultaten van het project op een duidelijke wijze de steun die de gemeente ontvangt van de Provincie Vlaams-Brabant;
- Je brengt de provincie Vlaams-Brabant ruim vooraf en minstens 4 weken vooraf op de hoogte van het einde van de werken en de mogelijke openstelling voor de gebruikers. Je stad/gemeente en de provincie bekijken samen hoe de opening wordt gecommuniceerd (bv. persbericht, officieel infietsen, ...);
- Je stad/gemeente verleent zijn medewerking aan provinciale initiatieven die verband houden met het gerealiseerde traject (vb. fietsonderzoek d.m.v. enquêtes of mobiele tellussen, ...);
- Je stad/gemeente verleent toestemming voor het plaatsen van alle signalisatie, bewegwijzering en leesbaarheidselementen op het grondgebied zoals vermeld in een nog op te maken leesbaarheidsplan en maakt hiervoor de benodigde aanvullende reglementen op;
- Je brengt de provincie zo snel mogelijk op de hoogte van werken of veranderingen aan de fietsinfrastructuur of in de nabije omgeving ervan.

To do:

- Zorg voor het onderhoud van de fietsinfrastructuur.
- Vermeld de steun van provincie bij promotie en publiciteit.
- Breng de provincie op de hoogte als u een openingsactie of promotieacties organiseert.