



Reglement provincie Vlaams-Brabant

www.vlaamsbrabant.be

Provinciaal reglement SLIMME REGIO

Art. 1 – Doel

De deputatie kan in overeenstemming met dit reglement een subsidie geven voor pilootprojecten met slimme oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen. Dit kan binnen de perken van de voorziene opties van het meerjarenplan van de provincie Vlaams-Brabant.

Algemene doelstelling:

De provincie Vlaams-Brabant zet met het beleidsdomein Slimme Regio in op het slim integreren van data uit verschillende bronnen om duurzame oplossingen en diensten aan te bieden die inspelen op de behoeften en noden van de burger. Hiervoor worden nieuwe technologieën zoals Internet of Things (IoT), Augmented Reality/Virtual Reality (AR/VR), Artificial Intelligence (AI) en analyse van real time data gecombineerd met innovatief databeheer.

Specifieke doelstelling:

Deze subsidie wil diverse actoren actief betrekken binnen de “quadruple helix” om samen vorm te geven aan de toekomst en het welzijn van burgers of gebruikers op het grondgebied van Vlaams-Brabant (ecosysteem Slimme Regio). Er zijn 6 thema’s waar prioritair wordt op ingezet: slim bestuur, mobiliteit, water, energie, economie en toerisme/recreatie. De deputatie bepaalt jaarlijks de thema’s waarvoor dit subsidiereglement Slimme Regio van toepassing is.

Art. 2 – Definities

Onder “quadruple helix” wordt verstaan: een samenwerking tussen 4 types actoren waarbij een overheid, een kennisinstelling, een bedrijf en een groep van burgers betrokken is.

Onder ecosysteem Slimme Regio wordt verstaan: een samenwerking tussen vele actoren uit de quadruple helix die via het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van wetenschappelijke en technologische kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten, het welzijn van de gebruikers op diverse domeinen verhoogt.

Art. 3 – Begunstigden

De subsidie kan toegekend worden aan:

1. Lokale besturen;
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
3. Kennisinstellingen;
4. Bedrijven;
5. Feitelijke verenigingen, indien vertegenwoordigd door één van bovenstaande actoren.

Art. 4 – Voorwaarden

§ 1. Om in aanmerking te komen voor subsidie moet het pilootproject voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° Grondgebied: het pilootproject wordt minstens voor 50% uitgetest/uitgevoerd op het grondgebied van Vlaams-Brabant. Dit wordt berekend op basis van het aantal deelnemende besturen én het aantal inwoners.
- 2° Quadruple helix: in het pilootproject moet er een samenwerking zijn met minstens 3 verschillende types actoren uit de quadruple helix.

§ 2. Het pilootproject kan ten vroegste van start gaan vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing van de deputatie over de subsidieaanvragen.

Het pilootproject moet ten laatste 6 maanden na datum van kennisgeving van de beslissing van de deputatie opgestart zijn. Het bewijs daarvan moet digitaal geleverd worden via een opstartverklaring, in te dienen bij de provincie.

Het uitschrijven van een overheidsopdracht voor dit pilootproject mag pas opgestart worden na de datum van kennisgeving van de beslissing van de deputatie.

§ 3. Het pilootproject heeft een maximale looptijd van 2 jaar te rekenen vanaf de startdatum die wordt vermeld in de opstartverklaring. Indien deze timing niet kan aangehouden worden, kan het pilootproject éénmalig met 1 jaar verlengd worden mits instemming van de deputatie. De gemotiveerde aanvraag daartoe moet uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de voorziene looptijd van het pilootproject digitaal ingediend worden bij de provincie.

§ 4. De vorderingen, moeilijkheden en realisaties van het pilootproject worden om de 6 maanden ter bespreking voorgelegd aan de provincie.

§ 5. Het pilootproject wordt uitgevoerd conform de goedgekeurde subsidieaanvraag, eventueel goedgekeurde wijzigingen na onderhandelingen en de eventueel vermelde opmerkingen door de provincie in het kader van de periodieke opvolging en dit binnen de 2 jaar na goedkeuring.

Art. 5 – Aanvraagprocedure

§ 1. De subsidie aanvraag verloopt in 2 stappen: de projectaanvraag en de subsidieaanvraag.

§ 2. Bij de eerste stap, de projectaanvraag, bevat het aanvraagdossier op straffe van onontvankelijkheid volgende elementen:

- 1° Een volledig en correct online ingevulde projectaanvraag;
- 2° De – vermoedelijke – actoren;
- 3° Korte inhoud: probleem dat dient aangepakt te worden, doelstelling(en) van het pilootproject of deelproject, doelgroep, locatie, fasering, schaalbaarheid en kopieerbaarheid, budget, gevraagde subsidies aan de provincie en aan andere instanties;
- 4° Omschrijving van het pilootproject in het meerjarenplan.

Bij de tweede stap, de subsidieaanvraag, bevat het aanvraagdossier op straffe van onontvankelijkheid volgende stukken:

- 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagdossier;
- 2° Bewijs van betaling RSZ;
- 3° Een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende actoren met begroting van kosten ten laste van elke deelnemende actor;
- 4° Een engagementsverklaring om de principes van open data toe te passen;
- 5° Bewijs van volmacht of beslissing van het bevoegde orgaan voor het indienen van de subsidieaanvraag;
- 6° Een verklaring waaruit blijkt dat de subsidie staatssteunconform is;
- 7° Een onvolledige subsidieaanvraag kan vervolledigd worden binnen een termijn van 1 week na verklaring van onvolledigheid.

§ 3. In 2021 wordt voor de allereerste oproep de volgende timing gerespecteerd:

De projectaanvraag (eerste stap) moet op straffe van verval ingediend worden vóór 1 maart.

De subsidieaanvraag (tweede stap) moet op straffe van verval uiterlijk op 31 mei en vóór de start van het pilootproject ingediend zijn om in aanmerking te komen voor de respectieve verwerkingsronde.

Voor de oproepen in de andere jaren wordt de volgende timing gerespecteerd: De projectaanvraag (eerste stap) moet op straffe van verval ingediend worden vóór 31 januari van het lopende kalenderjaar.

De subsidieaanvraag (tweede stap) moet op straffe van verval uiterlijk op 30 april van het lopende kalenderjaar en vóór de start van het pilootproject ingediend zijn om in aanmerking te komen voor de respectieve verwerkingsronde.

§ 4. De indiening gebeurt online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies. De datum van ontvangst is de datum van registratie in het provinciaal systeem.

Art. 6 – Beoordelingsprocedure

§ 1. Beoordeling van de projectaanvragen, de eerste stap.

- 1° De deputatie toetst de projectaanvraag aan de bepalingen van dit reglement en beoordeelt, op advies van de dienst Europa, de projectvoorstellen met de beste score. De deputatie kan vragen dat begunstigden met gelijkaardige projectaanvragen samenwerken om tot één subsidieaanvraag te komen. Enkel de door de deputatie geselecteerde projectaanvragen kunnen doorgaan naar de tweede stap.
- 2° Bij de beoordeling van de projectaanvragen, de eerste stap, worden volgende criteria gehanteerd:
 - a) De aansluiting met het eigen provinciaal beleid en de door deputatie gekozen thema's per oproep;
 - b) De mogelijke schaalbaarheid en kopieerbaarheid;
 - c) Een sluitend financieel plan;
 - d) De samenwerkingsverbanden.

§ 2. Beoordeling van de subsidieaanvragen, de tweede stap

- 1° De deputatie toetst na advies van een jury elke subsidieaanvraag uit de tweede stap aan de bepalingen van dit reglement. De jury wordt door de deputatie samengesteld uit interne en/of externe experts in het betrokken vakdomein, smart cities, data en internet of things. Deze experts zijn volkomen onafhankelijk van het ingediende project, zowel voorafgaand als volgend op de beoordeling.
- 2° Bij de beoordeling van de subsidieaanvragen en de bepaling van de omvang van de provinciale subsidie worden volgende criteria gehanteerd:
 - a) Regionale criteria: samenwerking met zoveel mogelijk lokale besturen om schaalgrootte te bereiken;
 - b) Inhoudelijke criteria: projectinhoud, inbedding in het provinciaal Slimme Regio beleid, maatschappelijk gedragen, toegevoegde waarde aan ecosysteem Slimme Regio, gebruikmakend van nieuwe technologieën of processen, mate van innovatie, schaalbaar en/of kopieerbaar (zowel in ruimte: uitbreiding van het grondgebied waarop de oplossing wordt toegepast als in tijd: gebruikte technologie mag niet te snel verouderd zijn) en het gebruik of genereren van open data en of open standaarden;
 - c) Financiële criteria: efficiënt gebruik van subsidie, geen levensvatbaarheid van het pilootproject zonder subsidie, geen pilootprojecten van ondernemingen in moeilijkheden, extra aandacht voor start-ups;
 - d) Beschikbaarheidscriteria: aantonen dat de begunstigde over voldoende tijd en capaciteit beschikt voor de uitvoering van het pilootproject met details over de voorziene mankracht.
- 3° De subsidieaanvragen uit de tweede stap, die ontvankelijk zijn, worden gerangschikt op basis van de evaluatie van de criteria vermeld in artikel 6 paragraaf 2. De deputatie zal een selectie maken uit de pilootprojecten met de beste score. Het staat de deputatie vrij geen, één of een beperkt aantal pilootprojecten te kiezen en de beschikbare kredieten hieraan toe te kennen.
- 4° In 2021 wordt voor de allereerste oproep de definitieve beslissing genomen voor eind juli. Voor de oproepen in de andere jaren wordt de definitieve beslissing genomen vóór 15 juni van het jaar van indiening van de aanvraag.

§ 3. De provincie kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Indien nodig geacht voor de beoordeling van de subsidieaanvraag, kan een bespreking en bijsturing van het voorgestelde pilootproject met de begunstigde gevraagd worden. Deze vraag wordt digitaal gesteld, de begunstigde wordt geacht binnen 10 kalenderdagen na datum van de digitale vraag een antwoord te geven.

Art. 7 – Subsidiabele kosten / kosten die voor subsidie in aanmerking komen

§ 1. Werkingskosten, personeelskosten en investeringskosten komen in aanmerking voor subsidie, in de mate dat zij voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden. De kosten zijn:

- 1° Rechtstreeks toe te wijzen aan het pilootproject;
- 2° Ontstaan gedurende de goedgekeurde projectperiode;
- 3° Noodzakelijk voor de uitvoering van het pilootproject;

- 4° Gemaakt door de begunstigde (of deelnemende actor) van de subsidie, opgenomen in de boekhouding van het pilootproject;
- 5° Geïdentificeerd en controleerbaar

§ 2. Werkingskosten

Vervoerskosten: projectverplaatsingen met de wagen (ongeacht eigen wagen, leasingwagen of bedrijfswagen) en of met de fiets worden berekend op basis van de kilometervergoeding van toepassing bij de provincie.

§ 3. Personeelskosten voor het personeel dat door één van de betrokken actoren wordt tewerkgesteld, met inbegrip van tijdelijk aangesteld personeel.

Bij de bepaling van de personeelskosten gelden de volgende principes:

- 1° Het Standaard Uur Tarief (SUT) van de diverse actoren mag maximaal 100 euro/u bedragen; dit wordt berekend door het brutoloon van 1 maand te vermenigvuldigen met 1,2%; Het SUT omvat de volgende kosten: eindejaarspremie en vakantiegeld, verzekeringen zoals groeps- en hospitalisatieverzekering, en werkgeversbijdrage. Deze kosten kunnen dus niet apart ingebracht worden. Verlof, ziekte, teamactiviteiten en algemene opleidingen kunnen niet ingebracht worden als projecturen.
- 2° Overhead wordt als 15% van de personeelskost gerekend, bovenop het SUT.

Bij de inschakeling van externe werkrachten gelden de volgende principes:

- 3° Een factuur met vermelding van de naam van de werkracht en het bedrag;
- 4° De tijdsregistratie van de werkracht voor het project.

§ 4. Investeringskosten

- 1° Van investeringskosten mogen enkel de jaarlijkse afschrijvingen als kost worden ingebracht en dit enkel gedurende de projectperiode en voor het deel dat gebruikt wordt voor het project;
- 2° Het totaal van de ingebrachte afschrijvingen mag maximaal 40% bedragen van het totaal van de ingediende en aanvaarde kosten.

§ 5. Een actor die de BTW volledig kan recupereren, mag enkel het bedrag zonder BTW voor subsidiëring indienen. Indien een actor een gedeelte van de BTW kan recupereren, mag enkel het niet recupereerbare deel van de BTW bij het te subsidiëren bedrag opgeteld worden.

Art. 8 – Subsidiebedrag

§ 1. De toegekende subsidie mag niet meer dan 50% van de werkelijk gemaakte kosten bedragen. De toegekende subsidie zal maximaal 150.000 euro bedragen.

§ 2. Deze subsidie kan gecumuleerd worden met andere steunmaatregelen, voor zover de eigen inbreng van de begunstigde (samen met actoren, vermeld in de samenwerkingsovereenkomst) minimaal 15% bedraagt van de werkelijk gemaakte kosten en het totale subsidiebedrag niet hoger ligt dan de totale projectkost.

Art. 9 – Betalingsmodaliteiten

§ 1. Een voorschot van 50% van de subsidie wordt uitbetaald op de rekening van de begunstigde, na goedkeuring door de deputatie.

§ 2. Het resterend saldo van maximaal 50% van de provinciale subsidie wordt na controle van de bewijsstukken (zie artikel 10) en na goedkeuring door de deputatie uitbetaald aan de begunstigde.

§ 3. De subsidie wordt overgeschreven op de door de begunstigde vermelde post- of bankrekening, die op naam staat van de begunstigde. De begunstigde is in hoofde verantwoordelijk voor een eventuele terugbetaling van de subsidie.

Art. 10 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in paragraaf 2. en paragraaf 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de provincie toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan de provincie:
 - a) Een tussentijds inhoudelijk en financieel projectverslag via digitaal rapporteringssjabloon (halfweg projectlooptijd);
 - b) Projectresultaten;
 - c) Data, voortkomend uit het pilootproject en open data;
 - d) De rekeningen/facturen en loonfiches per personeelslid per deelnemende actor met tijdsregistratie per ingezet personeelslid;
 - e) Een eindevaluatieverslag;
 - f) Een toegankelijkheidsadvies, kwaliteitsfoto's of voorbeeldexemplaren;
 - g) De bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Voor subsidies met een toekenningsbedrag van 24.790 euro of meer, wordt de onder paragraaf 2.

3° vermelde lijst met bewijsstukken aangevuld met volgende documenten:

- 1° een verslag betreffende beheer en financiële toestand van de begunstigde;
- 2° een kopie van de balans en de resultatenrekening van de begunstigde.

§ 4. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk drie maanden na beëindiging van het pilootproject ingediend worden via de wijze beschreven in paragraaf 5.

§ 5. Werkwijze

De indiening van een gestructureerd bestandssysteem (bv. Zip-bestand met mappen, uitrol uit analytische boekhouding voor dit project als afzonderlijke entiteit) gebeurt online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies en volgt die nummering. Op die manier komt de datum van ontvangst overeen met de datum van registratie in het provinciaal systeem. Document uitwisselingssystemen zoals 'We Transfer' kunnen ook gebruikt worden. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie van het downloadverzoek.

Art. 11 – Uitvoeringsmodaliteiten

§1. Bij de projectresultaten wordt rekening gehouden met de volgende principes:

- 1° Het toepassen van principes van intellectuele rechten: De provincie eist geen eigendoms- of gebruikersrecht op producten waar een intellectueel eigendom (IE) op rust.

Intellectuele eigendomsrechten die gegenereerd worden door opdrachtnemers (bedrijven of kennisinstellingen) bij de uitvoering van de overheidsopdracht kunnen eigendom van de opdrachtnemers worden. De aanbestedende overheid moet tenminste gebruiksrecht verwerven. Bij voorkeur geldt dit gebruiksrecht wereldwijd en voor de wettelijke maximumduur en omvat dit gebruiksrecht de volgende rechten:

- a) Het recht om de producten te gebruiken;
- b) Het recht om de producten te bewerken en te vertalen o.a. voor analyses;
- c) Het recht om de producten mee te delen aan het publiek;
- d) Het recht om de producten te distribueren aan derden;
- e) Het recht om de producten te verhuren en uit te lenen aan derden;
- f) Het recht om de producten te dupliceren en te reproduceren voor verdere verspreiding aan derden.

De intellectuele rechten die de aanbestedende overheid voor zichzelf afdwingt, gedurende de looptijd van het pilootproject, gelden ook voor de provincie.

- 2° Het toepassen van de principes van het Open Data Charter zoals vermeld op de website van Smart Flanders: de begunstigde past de principes van open data, data standaarden en interoperabiliteit toe. De begunstigde ondertekent vooraf een engagementsverklaring waarin minimaal volgende afspraken worden vermeld:

- 2°1° Afbakening van open data: Alle datasets, gegevens en inhoud die iedereen vrij kan gebruiken, aanpassen en delen voor elk mogelijk doel zijn open data. Dit met uitzondering van die gegevens en datasets waarvan de vertrouwelijkheid op grond van een wettelijke bepaling wordt beschermd of logischerwijze mag worden verwacht, zoals persoonsgegevens, gegevens die de openbare orde en veiligheid in gedrang brengen.
- 2°2° De verworven data blijven eigendom van de begunstigde. De provincie krijgt toegang tot deze data en verwerft de volgende rechten:
- a) Het recht om de data te gebruiken;
 - b) Het recht om de data te bewerken en te vertalen voor o.a. analyses;
 - c) Het recht om de data te publiceren en mee te delen aan derden;
 - d) Het recht om de data te distribueren en ter beschikking te stellen van derden;
 - e) Het recht om de data te verhuren en uit te lenen aan derden;
 - f) Het recht om de data te reproduceren en te dupliceren voor verdere verspreiding aan derden.
- 2°3° Bij elke financiering vanuit het budget Slimme Regio Vlaams-Brabant wordt het 'wederkerigheidsprincipe' gehanteerd. Dit betekent dat basisdata - vóór verwerking door een algoritme - die gegenereerd worden via een pilootproject, gesubsidieerd door de provincie, moeten doorgegeven worden aan de betrokken dienst binnen de provincie, ten laatste drie maanden na afloop van het pilootproject, in een leesbare en verwerkbare vorm.

§ 2. Met betrekking tot de verspreiding van projectresultaten en communicatie over het pilootproject gelden de volgende afspraken:

- 1° De communicatie van de projectresultaten gebeurt in samenspraak met de provincie. De begunstigde verbindt zich ertoe aan de provincie de nodige informatie en het beeldmateriaal ter beschikking te stellen over het pilootproject en de technologie om het pilootproject te promoten in het provinciale Slimme Regio beleid. De provincie behoudt ook na afloop van het pilootproject het recht om de informatie en het beeldmateriaal te gebruiken voor de promotie van haar Slimme Regio beleid.
- 2° De projectresultaten worden ruim verspreid via conferenties, evenementen, publicaties, 'open access repositories', en opensource software. De verspreiding van de projectresultaten voldoet aan volgende cumulatieve voorwaarden:
- a) Het logo van de provincie Vlaams-Brabant en 'met de steun van de provincie Vlaams-Brabant' moet vermeld worden op alle communicatie, publicaties, presentaties en ontwikkelde promotiematerialen (digitaal en niet-digitaal).
 - b) Campagnemateriaal wordt vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de provincie.
 - c) Projectgerelateerde persinitiatieven worden vooraf met de provincie afgesproken.
 - d) Indien de provinciale steun niet vermeld wordt in een mediabericht (geschreven pers, website, sociale media), kan de provincie als subsidieverstrekker eisen om een niet-vermelding recht te zetten in gelijkaardige media op een gelijkaardige wijze.

Art. 12 – Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie kan de onder paragraaf 3. vermelde sancties opleggen indien de begunstigde:

- 1° Een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° Onjuiste of onvolledige gegevens aan de provincie meedeelt;
- 3° De in dit reglement voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden opgelegd:

- 1° De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° De stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° De uitsluiting van de begunstigde voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag, dan zal de subsidie ambtshalve verminderd worden tot de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs.

In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Art. 13 – Staatssteun

Vooraleer de begunstigde een subsidieaanvraag in het kader van dit Slimme Regio subsidiereglement indient, dient de begunstigde er zich van te vergewissen, dat deze subsidie conform met de Europese staatssteunreglementering is, meer bepaald conform is met de artikelen 107, 108 en 109 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie (VWEU).

Iedere begunstigde wordt geacht zelf en op eigen risico te onderzoeken of de subsidie als staatssteun in de zin van artikel 107 (1) VWEU moet worden gekwalificeerd. Door de aanvraag in te dienen, verklaart de begunstigde dat als de subsidie wordt toegekend deze niet als staatssteun moet worden gekwalificeerd en/of deze steun verenigbaar is met de interne markt.

De provincie is niet verantwoordelijk voor een aanvraag die bovenvermelde staatssteunregels miskent.

Contact

Slimme Regio Team binnen dienst Europa, tel. 016 26 74 13, slimmeregio@vlaamsbrabant.be