

## **STATUTEN:**

### **I. Naam - Duur - Zetel - Doel**

#### **Artikel 1. Naam – Rechtsvorm**

De Stichting is opgericht onder de naam "**Erfgoedstichting Vlaams-Brabant**".

Zij is een Stichting van Openbaar Nut, opgericht op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd), gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

De Stichting is tevens een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, overeenkomstig het provinciedecreet van 9 december 2005 en latere wijzigingen. De Stichting wordt belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van provinciaal belang.

De naam van de Stichting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut" met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

#### **Artikel 2. Duur**

De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

#### **Artikel 3. Zetel**

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Elke verandering van zetel in het zelfde taalgebied kan door het bestuursorgaan worden beslist en wordt door zijn zorgen bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 4. Belangeloos doel**

De Stichting is gericht op de verwezenlijking van diverse werken van culturele, artistieke, wetenschappelijke en pedagogische aard.

De Stichting heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant.

#### **Artikel 5. Activiteiten van de Stichting**

De Stichting mag alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar belangeloos doel rechtvaardigen en kan in het algemeen alle handelingen stellen en/of middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit belangeloos doel.

Voor de realisatie van haar belangeloos doel kan de Stichting economische en commerciële activiteiten stellen, op voorwaarde dat de opbrengst hiervan uitsluitend aan het belangeloos doel wordt besteed.

Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden, behalve indien dit kadert in de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Voor de realisatie van haar belangeloos doel mag de Stichting in België en in het buitenland alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, met inbegrip van de volgende zaken, zonder dat deze oplijsting als exhaustief kan worden beschouwd:

- alle rechtshandelingen stellen;
- rechtsgeldige overeenkomsten sluiten;
- alle roerende en onroerende goederen verwerven en bezitten in eigendom of anderszins, die daartoe nuttig of nodig zijn;



- deze onroerende goederen aan- en verkopen, ruilen, huren of verhuren, in erfpacht of opstal houden of geven, ontwikkelen, onderhouden en verfraaien;
- van banken of instellingen, in één of verscheidene malen, gelden in leen nemen en kredietopeningen aangaan. De Stichting kan waarborgen toestaan, roerende goederen verpanden, voorrechten toestaan, haar onroerende goederen met hypotheek bezwaren en hypothecaire volmachten verlenen. Daartoe kan de Stichting alle rechtshandelingen verrichten, akten en stukken tekenen en alle pleegvormen vervullen;
- personeel aanwerven; fondsen inzamelen;
- medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt;
- samenwerkingsakkoorden afsluiten met andere (rechts)personen;
- bijeenkomsten, seminaries, lessen en congressen organiseren.

De Stichting mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichter, de bestuurders, of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

## **II. Organen - Vertegenwoordiging**

### **BESTUUR**

#### **Artikel 6. Samenstelling van het bestuursorgaan**

De Stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit minstens 10 en maximaal 15 leden. De bestuurders moeten voldoende gezag, integriteit en kennis hebben om een nuttige bijdrage te leveren in de debatten en de besluitvorming van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestaat uitsluitend uit een vertegenwoordiging van politiek verkozenen, waarbij de gedeputeerde voor erfgoed steeds wordt aangeduid als voorzitter. Het bestuursorgaan duidt onder de bestuurders ook een ondervoorzitter aan.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien deze ook verhinderd is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de bestuurder die daartoe werd aangeduid door de voorzitter. Indien niemand werd aangeduid, zal de aanwezige bestuurder met de hoogste rangorde, andere dan de voorzitter of ondervoorzitter, als provincieraadslid het bestuursorgaan voorzitten.

Het bestuursorgaan handelt als college en streeft naar besluitvorming bij consensus. Zo er geen consensus wordt bereikt, zullen de besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, behalve in de gevallen waarin deze statuten anders bepalen.

#### **Artikel 7. Benoeming, ambtsbeëindiging en afzetting van bestuurders**

De stichter benoemt de bestuurders als volgt: de provincieraad van Vlaams-Brabant wijst haar vertegenwoordigers, waaronder de gedeputeerde bevoegd voor erfgoed, aan in verhouding tot de vertegenwoordiging van de politieke fracties in de provincieraad conform artikel 39 van het Provinciedecreet. Ten hoogste twee derde van de door de provincie voorgedragen leden van het bestuursorgaan zijn van hetzelfde geslacht.

Een bestuurdersmandaat valt samen met de legislatuur van de provincieraad. In geval van de volledige vernieuwing van de provincieraad benoemt de provincieraad nieuwe bestuurders. In dat geval blijven de bestuurders in functie totdat hun vervangers zijn benoemd.

Elk mandaat is onbeperkt vernieuwbaar.

Het mandaat van een bestuurder neemt voortijdig een einde door eigen ontslag (schriftelijk in te dienen bij het bestuursorgaan) of door verlies van de hoedanigheid van provincieraadslid.



De provincieraad kan de benoeming van de bestuurders steeds herroepen. Door deze herroeping is de bestuurder van rechtswege ontslagnemend.

De bestuurder die niet langer deel uitmaakt van de politieke fractie waarvan hij lid was ten tijde van zijn benoeming, is eveneens van rechtswege ontslagnemend.

Wanneer een mandaat van een bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de provincieraad tijdens haar eerstvolgende vergadering een opvolger. De nieuwbenoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt. Diens benoeming wordt gepubliceerd zoals voormeld.

De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit.

#### **Artikel 8. Vergaderingen, beraadslaging en beslissing**

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de Stichting het vereist en minstens één keer per jaar, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van minstens vier bestuurders.

De oproepingen worden minstens acht dagen voor de vergadering aan de bestuurders verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid, waarvan verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering. Deze oproepingen bevatten de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering, en worden gedaan per e-mail. De regelmatigheid van de oproeping kan niet worden betwist door een bestuurder die aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is.

Wanneer alle bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet geen bewijs worden geleverd van een voorafgaande oproeping.

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de Stichting of in elke andere plaats bepaald door de voorzitter en aangewezen in de oproeping. De bijeenkomst kan ook digitaal verlopen. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij ontstentenis van het vereiste aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders kan, binnen de veertien dagen, onder vermelding van de agenda en de toepassing van deze bepaling, een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering kan over de op de agenda vermelde punten beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een medebestuurder en dit op schriftelijke wijze (e-mail of brief). Iedere bestuurder mag maximum één volmacht dragen.

Elke bestuurder beschikt over één stem. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de bestuurders, door geheime stemming. Stemmingen over personen of functies zijn in elk geval geheim.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan.

De coördinatoren van de Stichting treden op als secretaris van het bestuursorgaan met raadgevende stem, behoudens wanneer het gaat om vergaderingen of beraadslagingen die hun eigen statuut of toestand betreffen. De coördinatoren kunnen zich laten bijstaan of vervangen door een medewerker van de Stichting.



De leden van het directiecomité wonen de vergaderingen van het bestuursorgaan bij met raadgevende stem.

Op het bestuursorgaan worden de leden van de structurele adviescommissie uitgenodigd, bestaande uit de burgemeesters van de gemeenten of hun vertegenwoordiger die de werking van de Stichting ondersteunen. Deze commissie kan voorafgaand aan elk beslissingspunt een advies geven. Binnen de grenzen van de statuten kan het bestuursorgaan de werking van de structurele adviescommissie nader regelen in een huishoudelijk reglement.

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

De notulen van het bestuursorgaan worden gehouden in een daartoe bestemd register dat digitaal op de zetel van de Stichting wordt bewaard. De volmachten, alsook andere schriftelijke berichtgevingen, worden aan de notulen gehecht. Zij worden (elektronisch) ondertekend door de voorzitter of diegene die bij diens afwezigheid de vergadering voorgezeten heeft.

Het bestuursorgaan kan ook deskundigen aanwijzen die de vergaderingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwonen.

#### **Artikel 9. Tegenstrijdig belang**

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Stichting, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Stichting en verantwoorden het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

Ingeval de Stichting een commissaris heeft benoemd, worden de notulen of het verslag aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Stichting.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### **Artikel 10. Bevoegdheid – beslissingen**

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking, die de Stichting aanbelangen, te verrichten. Het bestuursorgaan kan bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen, naar zijn keuze.

De gevolmachtigden verbinden de Stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

Het bestuursorgaan houdt toezicht op het directiecomité.

Het bestuursorgaan is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement, waarbij alles kan worden geregeld wat niet in de statuten is bepaald, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.



Het reglement kan door het bestuursorgaan steeds gewijzigd worden. Het reglement, en alle wijzigingen erin, wordt ter kennis gebracht van de bestuurders.

### **Artikel 11. Externe vertegenwoordigingsmacht**

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte als eiser of als verweerder. Hij vertegenwoordigt de Stichting door de meerderheid van zijn leden.

De bestuurders die de Stichting vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de Stichting aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de Stichting binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Wanneer het belang van de Stichting dat vereist, beslist de voorzitter rechtsgeldig en zonder verdere formaliteiten over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. De voorzitter deelt de instelling van een rechtsvordering mee op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

### **DIRECTIECOMITE (sui generis)**

#### **Artikel 12. Samenstelling**

De voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan, de directeur en het diensthoofd van de provincie Vlaams-Brabant met het beleidsdomein waartoe de Stichting behoort en vormen samen het directiecomité. Het directiecomité staat in voor het dagelijks bestuur en de hier gedelegeerde bevoegdheden.

De politieke leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De coördinatoren van de Stichting treden op als secretaris van het directiecomité met raadgevende stem. De coördinatoren kunnen zich laten bijstaan of vervangen door een medewerker van de Stichting.

De functie van coördinator is onvereenigbaar met een politiek mandaat voor zover het een politiek mandaat betreft bij de provincie Vlaams-Brabant.

Voormelde regels in verband met strijdigheid van belangen, gelden eveneens voor de leden van het directiecomité.

#### **Artikel 13. Bevoegdheid**

Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de Stichting als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Omwille van de aard van het belangeloos doel van de Stichting kunnen onder handelingen en verrichtingen met een spoedeisend karakter ook het verwerven van roerende en onroerende goederen te welken titel ook ressorteren. Van deze beslissingen wordt aan het bestuursorgaan kennis gegevens op diens eerstvolgende vergadering.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid van het directiecomité zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de **externe vertegenwoordigingsmacht** voor dat dagelijks bestuur betreft.

Opdat de Stichting geldig vertegenwoordigd zou zijn ten aanzien van derden, volstaan de samengevoegde handtekeningen van de voorzitter en een ander lid van het directiecomité. Deze bevoegdheid tot vertegenwoordiging geldt eveneens voor de ondertekening van authentieke akten in geval van vastgoedtransacties.

De uitgegeven **betaalorders** moeten door de voorzitter of bij afwezigheid van de voorzitter door een voorzitter ad hoc, en een ander lid van het directiecomité goedgekeurd worden.



Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door het bestuursorgaan aan het directiecomité worden gedelegeerd .

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden delegeren aan de coördinatoren van de Stichting, die deze bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kunnen doordelegeren aan een medewerker van de Stichting.

#### **Artikel 14. Vergadering, beraadslaging en beslissing**

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de voorzitter van het directiecomité verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter van het directiecomité zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité kan ook andere deskundigen aanwijzen die de beraadslagingen van het directiecomité met raadgevende stem bijwonen.

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter van het directiecomité bijeengeroepen.

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van de Stichting of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter van het directiecomité. De bijeenkomst kan ook digitaal verlopen.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Het directiecomité streeft naar collegiale besluitvorming bij consensus. Zo er geen consensus wordt bereikt, worden de besluiten van het directiecomité genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter, doorslaggevend.

Het directiecomité bereidt de vergadering van het bestuursorgaan voor en volgt dagelijks de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan op.

Het directiecomité wordt eveneens belast met het algemeen personeelsbeleid van de Stichting, met inbegrip van, zonder evenwel exhaustief bedoeld te zijn, beslissingen inzake ontslag, aanwerving, functiebeschrijvingen, feedbackgesprekken, evaluaties, ..

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen, die worden goedgekeurd door het directiecomité.

#### **Artikel 15. Bekendmakingsvereisten**

De benoeming van de bestuurders en de leden van het directiecomité en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft en op kosten van de Stichting bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de Stichting vertegenwoordigen, de Stichting ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### **Artikel 16. Aansprakelijkheid van bestuurder, lid van het directiecomité en dagelijks bestuurder**

De bestuurders, de leden van het directiecomité en de bijzonder gevolmachtigden zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de Stichting.



Tegenover de Stichting en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

## **STRUCTURELE ADVIESCOMISSIE**

### **Artikel 17. Samenstelling en bevoegdheid**

De structurele adviescommissie wordt samengesteld door de burgemeesters (of hun vertegenwoordiger) van de gemeenten die de werking van de Stichting ondersteunen. Zij kunnen voorafgaand aan elk beslissingspunt een advies geven. Binnen de grenzen van de statuten kan het bestuursorgaan de werking van de structurele adviescommissie nader regelen in een huishoudelijk reglement.

Voormelde regels in verband met strijdigheid van belangen, gelden eveneens voor de leden van de structurele adviescommissie.

## **III. Controle van de Stichting**

### **Artikel 18. Toezicht door een commissaris**

Zolang de Stichting voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van artikel 3:51, §6 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV), is de Stichting niet verplicht een commissaris te benoemen.

In het andere geval, of wanneer het bestuursorgaan hiertoe beslist, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, benoemd door het bestuursorgaan onder de leden van het Instituut der Bed rijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

De jaarrekening, waaronder de resultatenrekening van het voorbije boekjaar, de balans per eenendertig december en de toelichtingen, wordt desgevallend voor één maart daaropvolgend aan genoemde commissaris voorgelegd.

De commissaris brengt verslag uit bij het bestuursorgaan uiterlijk op één juni volgende op de hiervoor bedoelde overmaking van de jaarrekening. Een afschrift van dit verslag wordt geadresseerd aan de voorzitter van de Stichting.

De commissaris heeft een onbeperkt controlerecht op alle verrichtingen. Hij kan kennisnemen van de boekhouding, met desbetreffende bewijsstukken, van de notulen en in het algemeen van alle stukken en bescheiden van de Stichting.

Het bestuursorgaan bepaalt de bezoldiging van de commissaris.

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

## **IV. Financiering en boekhouding**

### **Artikel 19. Financiering**

Bij de oprichting van de Stichting is een aanvangsvermogen van vijftigduizend euro (50.000,00 EUR) ingebracht door de stichter om het vooropgestelde doel na te streven.

De Stichting zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de Stichting te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de Stichting fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet en ontvangt ze de inkomsten van alle activiteiten die ze uitvoert en draagt ze de lasten van deze activiteiten.

Met uitzondering van de handgift behoeft elke gift onder levenden of bij testament aan een Stichting machtiging door de minister van justitie. Machtiging is evenwel niet



vereist voor de aanneming van giften waarvan de waarde niet hoger is dan honderdduizend euro (100.000,00 euro).

#### **Artikel 20. Boekhouding, begroting en jaarrekening**

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, overeenkomstig de wettelijke bepalingen, alsook de begroting van het volgende boekjaar.

Het resultaat van het boekjaar wordt aan het eigen vermogen van de Stichting toegevoegd.

De jaarrekening wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:11, §1 en 3:51, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

### **V. Statutenwijziging**

#### **Artikel 21. Statutenwijziging**

Een statutenwijziging moet door het bestuursorgaan worden goedgekeurd.

Het bestuursorgaan kan over de wijzigingen van de statuten alleen dan geldig beraadslagen wanneer het voorwerp van de wijziging uitdrukkelijk is vermeld in de oproeping en wanneer twee derde van de bestuurders op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Tot wijziging kan slechts rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Enkel een wijziging van het doel of de activiteiten dient te worden goedgekeurd bij koninklijk besluit.

In alle andere gevallen volstaat hetzij de vaststelling van de statutenwijziging bij authentieke akte, hetzij de vaststelling van de statutenwijziging bij onderhandse akte die wordt neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft. Dit alles in overeenstemming met artikel 2: 5, §§ 3 en 4 van het WVV.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Vlaams-Brabant en op het secretariaat van de Stichting.

### **VI. Ontbinding – vereffening**

#### **Artikel 22. Algemeen**

De ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft kan, op verzoek van de in het WVV aangeduide personen, de ontbinding van de Stichting uitspreken in de gevallen door het WVV bepaald. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de Stichting die het voorwerp is geweest van een beslissing tot ontbinding, vermelden de naam van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden ‘stichting van openbaar nut in vereffening’.

In geval van ontbinding zal het actief na aanzuivering der schulden worden overgedragen aan het budget van provincie Vlaams-Brabant. De provincie Vlaams-Brabant zal in dat geval ook de personeelsleden van de Stichting overnemen.

De beslissingen en akten betreffende de ontbinding en de vereffening van de Stichting worden neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft en op kosten van de Stichting bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### **VII. Diverse bepalingen.**





**Artikel 23. Algemene bepalingen**

De terbeschikkingstelling van gebouwen, materialen en eventueel personeel zal worden geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stichting, beslissend en vertegenwoordigd in overeenstemming met Titel 3 van deze statuten, en de provincie Vlaams-Brabant.

**Artikel 24. Rechtsopvolging**

Bij ontbinding van de Stichting komen, na aanzuivering van het eventuele passief, de resterende activa toe aan de provincie Vlaams-Brabant, gekend onder het ondernemingsnummer 0253-973-219.

**Artikel 25. Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen**

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

