

Samenwerkingsovereenkomst



tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente _____

betreffende het opstellen van een Sustainable Energy and Climate Action Plan (gemeentelijk energie- en klimaatactieplan, hierna genoemd SECAP)

Tussen:

enerzijds,

de gemeente/stad, _____ (naam gemeente)

vertegenwoordigd door, _____ (verantwoordelijke, functie)

en handelend in uitvoering van het besluit van het schepencollege van d.d. _____ (datum)

hierna genoemd de 'GEMEENTE';

en anderzijds,

de provincie Vlaams - Brabant, gevestigd Provincieplein 1, 3010 Leuven,
en vertegenwoordigd door Bart Nevens, gedeputeerde, bevoegd voor leefmilieu, en Hilde Torfs,
directeur ruimte,
en handelend in uitvoering van het besluit van de deputatie d.d. _____ (datum),

hierna genoemd de 'PROVINCIE' ;

hierna gezamenlijk 'de PARTIJEN' genoemd;

Gelet op het besluit van de deputatie van 21 juni 2018, waarbij de provincie zich engageert om SECAP's op te maken voor de Vlaams-Brabantse gemeenten en deze gemeenten tevens te ondersteunen en te begeleiden voor de uitvoering ervan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van
d.d. _____ (datum), waarbij de
gemeente _____;

Overwegende dat:

de GEMEENTE zich met het Burgemeestersconvenant - een initiatief van de Europese Commissie – engageert om bij te dragen aan de Europese en regionale inspanningen om de CO₂-uitstoot te verminderen en mens en maatschappij weerbaar te maken voor de gevolgen van de huidige en toekomstige klimaatverandering;

de GEMEENTE in 20____ het Burgemeestersconvenant 2020 ondertekende, waarbij ze zich engageerde tot een besparing van 20% op hun CO₂-uitstoot tegen 2020 (referentiejaar 2011), en dat de GEMEENTE reeds een klimaatactieplan (SEAP) opmaakte in het kader van het CoM2020;

de einddatum van het huidige Burgemeestersconvenant in zicht komt en beide partijen zich willen voorbereiden op de periode na 2020 door in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030);

de uitvoering van deze overeenkomst kadert binnen het provinciaal klimaatbeleid, zoals vastgelegd in het Provinciaal Klimaatbeleidsplan 2040, en meer bepaald wat betreft de ondersteuning van het lokale klimaatbeleid in kader van het Europese Burgemeestersconvenant waarvoor de PROVINCIE erkend is als Territoriaal Coördinator;

deze overeenkomst voor de GEMEENTE kadert binnen het gemeentelijk klimaatbeleid en haar deelname aan het Europese Burgemeestersconvenant;

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de GEMEENTE en de PROVINCIE met betrekking tot het opstellen van een SECAP (*Sustainable Energy and Climate Action Plan* – gemeentelijk energie- en klimaatactieplan) door de PROVINCIE in kader van het Burgemeestersconvenant 2030.

Artikel 2. PLICHTEN VAN DE GEMEENTE

2.1. Algemene bepaling

De GEMEENTE tekent in/heeft ingetekend (*schrappen wat niet past*) op het Europese Burgemeestersconvenant 2030 (CoM2030).

2.2. Middelen en personeel

- 1) De GEMEENTE voorziet het nodige **personeel voor zowel het opmaken als het uitvoeren van de maatregelen en acties uit het SECAP**:
 - minstens één persoon die tijd en mandaat krijgt voor de coördinatie, opmaak en uitvoer SECAP i.s.m. de PROVINCIE;
 - personeelsinzet bij andere gemeentelijke diensten voor deelname en voorbereiding workshops (½ dag per workshop + voorbereiding) en vervolgens voor de uitvoering van de maatregelen per dienst/sector.
- 2) De GEMEENTE voorziet het nodige **budget** voor de opmaak van het klimaatplan en om de acties opgenomen in het SECAP te kunnen realiseren:
 - a. zowel werkings- als investeringskosten;
 - b. opname in meerjarenplanning en jaarlijkse begroting
- 3) De GEMEENTE bezorgt hiertoe de meerjarenplanning/budget aan de PROVINCIE, uiterlijk na stap 4, zoals bedoeld in artikel 4.

2.3. Interne en externe participatie

- 1) De GEMEENTE richt een **interne dienstoverschrijdende stuurgroep** op met invulling vanuit verschillende bevoegdheden en diensten

Deze stuurgroep komt minstens **3x/jaar samen** en is verantwoordelijk voor

- evaluatie bestaand klimaatactieplan (SEAP) in kader van het Burgemeestersconvenant 2020
- opmaak beleidsdomeinoverschrijdend klimaatplan i.s.m. PROVINCIE:
 - keuze van de op te nemen beleidsdoelstellingen, maatregelen en acties per beleidsdomein/sector
 - afkloppen definitief SECAP dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad
- afstemming tussen de verschillende beleidsdomeinen en diensten
 - taakverdeling en vastleggen verantwoordelijke trekkers per maatregel/actie

- budgettering per dienst/beleidsdomein
- onderlinge afstemming
- aansturen, onderling afstemmen en monitoren van de uitvoering van het klimaatplan per beleidsdomein en over de beleidsdomeinen heen

In deze stuurgroep zijn **minstens volgende diensten vertegenwoordigd**, aangevuld met de respectievelijke beleidsverantwoordelijken:

- Leefmilieu/duurzaamheid (milieu, klimaat en natuur)
- Ruimtelijke planning
- Mobiliteit
- Openbare gebouwen/gemeentelijk patrimonium
- Openbare werken en infrastructuur
- Huisvesting en wonen
- Waterbeleid
- Landbouw
- Lokale economie

De stuurgroep wordt, afhankelijk van het thema/sector en de agenda aangevuld met de betrokken personen en beleidsverantwoordelijken van andere diensten (toerisme, noodplanning, onderwijs, gezondheid, sport, cultuur, jeugd, sociaal beleid,...).

- 2) De GEMEENTE neemt actief deel aan de **workshops** (verfijning RKA en selectie maatregelen en acties), zoals bedoeld in artikel 4,4).

Tijdens de workshops nemen telkens de verantwoordelijke perso(o)n(en) van de betrokken diensten en beleidsverantwoordelijke(n) actief deel. In afstemming met de GEMEENTE nodigt de PROVINCIE, afhankelijk van het thema en de inhoud van de respectievelijke workshop, de betrokkenen personen uit.

Indien opportuun, kunnen de workshops samenvallen met de vergaderingen van de stuurgroep.

- 3) Indien de GEMEENTE beslist om samen met andere gemeenten een gezamenlijk SECAP op te maken, zal eveneens een **intergemeentelijke stuurgroep** opgericht worden voor afstemming tussen de betrokken gemeenten.
- 4) De GEMEENTE organiseert een **participatietraject** met haar **externe stakeholders**. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een derde partij, bv. intergemeentelijke verenigingen.
- 5) De GEMEENTE **communiceert actief en transparant** naar haar inwoners over de vooruitgang en uitvoering van het SECAP.

2.4. Principes en beleidsdoelstellingen

De GEMEENTE onderschrijft de **principes en beleidsdoelstellingen** zoals opgenomen in bijlage.

- 1) Bij de opmaak van het SECAP vertaalt de gemeente deze principes in concrete acties,
- 2) De gemeente **integreert deze principes** in haar dagelijks beleid en toetst bij het nemen van beleidsbeslissingen deze principes af.

Artikel 3. PLICHTEN VAN DE PROVINCIE

3.1. Opstellen SECAP

De provincie zal het SECAP (klimaat- en energieactieplan 2030) voor de GEMEENTE opstellen, volgens de modaliteiten, voorwaarden en stappenplan zoals vastgelegd in deze overeenkomst.

3.2. Inhoud SECAP

De opmaak van het SECAP door de PROVINCIE omvat:

- 1) de opmaak van de **risico- en kwetsbaarheidsanalyse** (RKA), nulmeting en business-as-usual-scenario's;
- 2) de opmaak van het **maatregelen- en actiegedeelte** van het energie- en klimaatactieplan met mitigatie- én adaptatiemaatregelen op maat van de GEMEENTE;
- 3) een **participatief traject** met de GEMEENTE waarbij de interne afstemming tussen de verschillende gemeentelijke beleidsdomeinen en de gedragenheid door de gemeentelijke diensten verzekerd wordt.

Artikel 4. VERLOOP VAN DE SAMENWERKING – STAPPENPLAN

- 1) De GEMEENTE gaat in op het aanbod van de PROVINCIE en kiest hierbij, in samenspraak met de PROVINCIE en de desbetreffende gemeente(n), of ze het SECAP alleen of intergemeentelijk zal opmaken.
- 2) De GEMEENTE kent het personeel toe en stelt een (inter)gemeentelijke stuurgroep samen.
- 3) Voorbereiding door PROVINCIE (desk research)
 - stand van zaken emissies (CO₂-inventaris) – BAU-scenario's
 - opmaak gemeentelijke risico- en kwetsbaarheidsanalyse (RKA)
 - data- en infoverzameling: wat reeds beschikbaar? wat niet? bij gemeente, provincie, derden (SEAP2020/GNOP/GRUP/hemelwaterplan/erosieplan/hitteplan/...)
 - uitwerking mogelijke scenario's (maatregelen en acties) om doelstellingen te bereiken
- 4) Organisatie workshops met gemeenten
De PROVINCIE organiseert 3 à 4 workshops per gemeente/intergemeentelijk:
 - 1 workshop over RKA
 - voorstelling gemeentelijke risico- en kwetsbaarheidsanalyse
 - toetsing met gemeentelijke diensten aan lokale situatie
 - herwerking door provincie waar nodig
 - 2 à 3 thematische/sectorale workshops
 - opmaak actie- en maatregelengedeelte
 - selectie maatregelen en acties met gemeentelijke diensten
- 5) De GEMEENTE bezorgt de meerjarenplanning/budget aan de PROVINCIE
- 6) Uitschrijven SECAP door PROVINCIE
 - Op basis van voorafgaande desk research en workshops met de gemeenten schrijft de PROVINCIE het SECAP volledig uit, volgens de bepalingen zoals bedoeld in art. 3.1.
 - Het SECAP wordt voorgelegd aan de GEMEENTE voor feedback, waarna de PROVINCIE indien nodig het SECAP aanpast.
- 7) De GEMEENTE legt het SECAP ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 5. FINANCIËLE BEPALINGEN

5.1. Kostprijs voor de gemeente

De kostprijs voor het opmaken van een SECAP door de PROVINCIE wordt bepaald i.f.v. het aantal inwoners van de GEMEENTE (d.d. 2018), zoals hierna bepaald: (prijzen exclusief btw)

- Bevolking kleiner dan 7.000 inwoners: 4000 euro
- Bevolking tussen 7.000 en 14.000 inwoners: 5000 euro
- Bevolking tussen de 14.000 en 21.000 inwoners: 6000 euro
- Bevolking tussen de 21.000 en 28.000 inwoners: 7000 euro
- Bevolking boven de 28.000 inwoners: 8000 euro
- Bevolking boven de 100.000 inwoners: 10.000 euro

Voor de gemeente XX bedraagt de kostprijs XX euro (exclusief btw).

Indien de gemeente kiest voor een intergemeentelijk SECAP, krijgt de gemeente een **korting van 30, 25, 20, 15 of 10%** op basis van de hierboven vermelde inwonersaantallen, waarbij de kleinste gemeenten de grootste korting ontvangen.

- Bevolking kleiner dan 7.000 inwoners: 30% korting
- Bevolking tussen 7.000 en 14.000 inwoners: 25% korting
- Bevolking tussen de 14.000 en 21.000 inwoners: 20% korting
- Bevolking tussen de 21.000 en 28.000 inwoners: 15% korting
- Bevolking boven de 28.000 inwoners ontvangen: 10% korting

5.2. Betalingsmodaliteiten

- De betaling wordt uitgevoerd in 2 stappen: 60% na ondertekening van de overeenkomst door beide partijen, 40% na oplevering van het SECAP (na stap 6, zie artikel 4,6)).
- De factuur is te betalen binnen de 30 dagen na de factuurdatum op het rekeningnummer BE56 0910 1061 7788, op naam van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 6. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en wordt afgesloten voor de duur van de opmaak van het SECAP.

De overeenkomst eindigt van rechtswege op de dag dat de gemeente het definitieve klimaatactieplan ontvangt (na afronding stap 6, zoals bedoeld in artikel 4,6)).

Artikel 7. VOORTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

7.1. Voortijdige beëindiging door de PROVINCIE

Indien de GEMEENTE niet actief deelneemt aan de workshops en het proces voor opmaak van het SECAP zoals bepaald in artikel 2.2, behoudt de PROVINCIE zich het recht geen SECAP uit te schrijven (stap 6, zoals bedoeld in artikel 4,6)). De PROVINCIE stelt onverwijld via een aangetekend schrijven de GEMEENTE in kennis van deze beslissing.

In voorkomend geval behoudt de PROVINCIE de eerste betaling (60% van de kostprijs).

7.2. Voortijdige beëindiging door de GEMEENTE

Indien de GEMEENTE besluit de overeenkomst voortijdig te beëindigen, brengt ze onverwijld de PROVINCIE op de hoogte via een aangetekend schrijven.

- 1) Indien de overeenkomst wordt beëindigd na stap 2, zoals bedoeld in artikel 4, stort de PROVINCIE de eerste betaling (60% van de kostprijs) terug aan de GEMEENTE
- 2) Indien de overeenkomst wordt beëindigd tijdens of na stap 3, zoals bedoeld in artikel 4, behoudt de PROVINCIE de eerste betaling
- 3) Indien de overeenkomst wordt beëindigd tijdens of na stap 4 en vóór stap 6, zoals bedoeld in artikel 4, is de GEMEENTE 75% van de kostprijs verschuldigd aan de PROVINCIE

Artikel 8. COMMUNICATIE

In haar communicatie naar haar burgers en externe stakeholders, vermeldt de GEMEENTE steeds de samenwerking met de PROVINCIE. De GEMEENTE gebruikt hiervoor het logo van de PROVINCIE, samen met het logo van het Burgemeestersconvenant.

Artikel 9. BEVOEGDE RECHTBANK

Geschillen aangaande de interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst die niet in der minne door de partijen kunnen opgelost worden, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Leuven.

Opgemaakt te Leuven, op _____/_____/20_____ in 2 originele exemplaren, waarvan elke partij verklaart een door alle partijen ondertekend exemplaar te hebben ontvangen,

Voor de PROVINCIE,
Namens de deputatie
In opdracht van de provinciegriffier,

De verslaggever,

Hilde TORFS,
directeur ruimte

Bart NEVENS,
gedeputeerde

Voor de GEMEENTE,
Namens het schepencollege

Naam
Burgemeester

Naam
Algemeen directeur