



Reglement provincie Vlaams-Brabant

www.vlaamsbrabant.be

Reglement voor het gebruik van de infrastructuur in het Proefcentrum Pamel

Artikel 1 – Voorwerp van het reglement

De beheerder van het Proefcentrum Pamel is ertoe gemachtigd het gebruik van de infrastructuur ter beschikking te stellen voor het organiseren van bepaalde activiteiten.

Art. 2 – Beperkingen

Zijn verboden:

- Politieke manifestaties, tenzij voor activiteiten uitgaande van de politieke fracties van de provincieraad;
- Gokwedstrijden;
- Activiteiten die een gevaar voor het publiek kunnen opleveren;
- Activiteiten waarvan de aard of de inhoud in strijd zou zijn met de goede zeden of met de openbare orde;
- Activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- Activiteiten die kunnen concurreren met de eigen activiteiten van de provinciale instellingen.

De volgende activiteiten worden niet als partijpolitieke manifestaties beschouwd:

- Besloten vergaderingen van een politieke partij, waaraan enkel partijleden deelnemen;
- Vormingsinitiatieven en sociaal-culturele activiteiten waarop ook niet-partijleden zijn uitgenodigd.

Aanvragen kunnen eveneens geweigerd worden indien de instellingen niet over het nodige personeel beschikken om deze activiteit te begeleiden of indien de activiteit de mogelijkheden van de instelling overtreft. De aard en de omvang van de activiteiten van de huurder(ster) van de provinciale infrastructuur mogen de goede werking of de goede faam van de provinciale instellingen niet in het gedrang brengen.

De huurder(ster) kan niet, zonder voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het centrum te vragen, het huurrecht geheel of gedeeltelijk afstaan.

Art. 3 – Taalgebruik

Als algemene regel geldt dat het Nederlands de voertaal is in het Proefcentrum Pamel. Bij meertaligheid moet het Nederlands de voorrang krijgen. Alle overeenkomsten met de gebruikers worden in het Nederlands opgesteld.

Art. 4 – Aanvraag en terbeschikkingstelling

De aanvragen voor het gebruik van de provinciale infrastructuur moeten minstens één maand vooraf telefonisch, schriftelijk, per mail of per fax aan de beheerder van de instelling toegezonden worden.

Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de beheerder een kortere termijn toestaan. Een minimumtermijn van 5 werkdagen voor de beoogde datum van gebruik moet worden gerespecteerd. In uitzonderlijke gevallen kan de aanvraag tot de dag van het gebruik van de lokalen ingediend worden, mits een geldig argument wordt aangevoerd.

De beheerder gaat na of de aanvraag overeenstemt met de bepalingen van het reglement waarna hij al dan niet toestemming verleent. Elke weigering wordt gemotiveerd.

Het document 'overeenkomst voor de huur van de (provinciale) infrastructuur' wordt opgemaakt in twee exemplaren: één exemplaar gaat naar de aanvrager(ster), het tweede exemplaar blijft ter controle in het centrum.

De gebruikers mogen de lokalen en terreinen niet gebruiken voor andere activiteiten van deze waarvoor de overeenkomst werd aangegaan. De gebruikers mogen enkel die lokalen en terreinen gebruiken die opgenomen werden in de overeenkomst. De lokalen en terreinen zullen in goede staat ter beschikking van de gebruikers worden gesteld. Het is niet toegestaan andere lokalen te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de domeinbeheerder werden aangeduid.

Art. 5 – Tarieven

De tarieven voor het gebruik van de zalen en de prijzen voor de drank worden vastgelegd door de deputatie. De tarieven kunnen geraadpleegd worden op de website:

www.vlaamsbrabant.be/proefcentrumpamel

Art. 6 – Annulering

De beheerder moet 5 dagen voor de geplande activiteit schriftelijk op de hoogte gebracht worden van het niet-gebruik van een lokaal.

Het is de huurder(ster) niet toegestaan zijn/haar rechten of plichten voor het organiseren van een activiteit op een bepaalde datum af te staan aan een andere persoon/vereniging zonder voorafgaande machtiging van de beheerder.

Art. 7 – Verantwoordelijkheid

De huurder(ster) is steeds verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door haarzelf/hemzelf en haar/zijn aangestelden als door de deelnemers(sters) aan de door hem/haar ingerichte activiteit. De huurder(ster) moet zelf oordelen of hij/zij tegen dit risico een verzekering afsluit maar in bepaalde gevallen kan de beheerder een dergelijke verzekering eisen. De verzekeringspolis moet dan op voorhand ter inzage voorgelegd worden.

De provincie Vlaams-Brabant is niet verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid van de provincie Vlaams-Brabant kan niet worden ingeroepen, in welke vorm ook, uit hoofde van ongevallen of om het even welke schade die zou kunnen voorkomen binnen de lokalen ter gelegenheid van het gebruik ervan of die zou kunnen voortvloeien uit dit gebruik.

De provincie Vlaams-Brabant onderschrijft een verzekeringspolis die volgende risico's dekt:

- Brandverzekering, met uitsluiting van de uitbaters van de commerciële sector;
- Verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid – ingebruikneming van gebouwen door derden;
- Verzekering arbeidsongevallen voor het personeelslid van de instelling.

De verzekeringskosten in verband met de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid vallen ten laste van de huurder(ster). De verzekeringskosten bedragen 10% van de huurprijs.

De huurder(ster) voor commerciële initiatieven moeten het bewijs van de brandverzekering op voorhand voorleggen.

Art. 8 – Schade

Er wordt aangenomen dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. De gebruiker(ster) brengt de beheerder van de instelling onmiddellijk op de hoogte na het betreden van het lokaal indien er zich problemen voordoen.

Wordt na afloop van de activiteit schade vastgesteld, zal de huurder(ster) op de eerste uitnodiging van de beheerder ingaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de beheerder zelf bepaald worden. De gebruikers(sters) aanvaarden uitdrukkelijk de eventuele schade te vergoeden. De provincie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder(ster).

Art. 9 – Voorschriften en reglementen

Door het huren en het gebruik van de provinciale infrastructuur aanvaarden de belanghebbenden de bijzonder bepalingen op het gebruik van de infrastructuur en het materiaal.

Elke huurder(ster)/gebruiker(ster) verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de ter plaatse geldende politiereglementen.

De gebruikers(sters) dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid voor alle aan hun activiteit verbonden heffingen en lasten, zoals SABAM, openingsheffing, accijnzen, e.d.

De organisator/huurder is verantwoordelijk voor het toepassen van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen zijn mogelijke boetes ten laste van de organisator/huurder. Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen zal de organisator/huurder hier onmiddellijk gevolg aan geven. Als de geldende geluidsnormen herhaaldelijk worden overschreden, dan heeft de eigenaar na een eerste waarschuwing het recht om de muziekactiviteit stop te zetten.

De organisator/huurder moet afvalstoffen selectief inzamelen. De organisator/huurder moet zelf instaan voor de afvalverwijdering. Het is de organisator/huurder niet toegestaan om, in de directe omgeving van het gehuurde, stankverspreidende/brandgevaarlijke/ontplofbare zaken te hebben. Het is de organisator/huurder niet toegestaan om het gehuurde zodanig te gebruiken dat door dit gebruik bodem- of andere milieuverontreiniging optreedt.

Art. 10 – Vrijstellingen van huur

De volgende gebruikers(sters) worden vrijgesteld van huurgeld & verzekeringspremie:

- De inrichtende macht zelf;
- De door de provincie Vlaams-Brabant erkende adviesorganen, commissies en comités;
- De provinciale instellingen en diensten;
- De verenigingen die activiteiten organiseren in het belang van de instelling;
- Vlaams-Brabantse land- en tuinbouw-, veeteelt- en plattelandsverenigingen;
- Huisverenigingen, dit wil zeggen alle verenigingen die hun maandelijkse vergaderingen houden in de instellingen en er tevens, in de mate van het mogelijke, al hun activiteiten laten plaatsvinden en er geregeld meewerken aan initiatieven uitgaande van het Proefcentrum Pamel.

Art. 11 – Betalingsprocedure

De vastgestelde bijdrage wordt door de instellingen gefactureerd en wordt door de aanvrager(ster) vereffend binnen 30 dagen.

Art. 12 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020 en vervangt het reglement van 22 oktober 2013 (reglement voor het gebruik van de infrastructuur van de agrarische centra PAC Herent en PPK Pamel).

Contact

Proefcentrum Pamel, Molenstraat 26, 1760 Roosdaal
tel. 054 32 08 46, proefcentrum.pamel@vlaamsbrabant.be