

Provinciaal reglement ter ondersteuning van infrastructurele ingrepen ten behoeve van stappers en trappers op prioritaire schoolroutes

Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie een subsidie toekennen voor infrastructurele ingrepen ten behoeve van stappers en trappers op prioritaire schoolroutes.

Artikel 2 - Definities

Onder 'prioritaire schoolroute' wordt verstaan de prioritaire en veiligste woon-schooltrajecten die meerdere scholieren te voet of met de fiets afleggen en die worden weergegeven op een schoolroutekaart, met de onvermijdelijke knelpunten en de beveiligde verkeerssituaties.

Artikel 3 - Begunstigden

§ 1. De subsidie kan toegekend worden aan elke gemeente die gelegen is in de provincie Vlaams-Brabant.

Het domein waarop de herinrichting plaatsheeft, is eigendom van de gemeente, betreft een private eigendom waarvoor reeds een onteigeningsplan is opgesteld, betreft een onroerend goed waarop de gemeente een zakelijk recht heeft of betreft een privé-eigendom met een publiek recht van doorgang.

§ 2. De subsidie kan toegekend worden aan elke school / onderwijsinstelling voor basisonderwijs of secundair onderwijs met vestigingsplaats in de provincie Vlaams-Brabant. Het domein waarop de herinrichting plaatsheeft, is eigendom van de school of betreft een onroerend goed waarop de school een zakelijk recht heeft.

Artikel 4 - Voorwaarden

§ 1. Infrastructurele ingrepen komen in aanmerking voor subsidiëring wanneer ze cumulatief voldoen aan de volgende minimumvoorwaarden :

- 1° de beoogde infrastructurele ingrepen bevorderen de verkeersveiligheid voor stappers en trappers in de schoolomgeving en / of op prioritaire schoolroutes;
- 2° de beoogde infrastructurele ingrepen bevorderen duurzame woon-schoolverplaatsingen waarbij rekening wordt gehouden met het STOP-beginsel en absolute prioriteit gaat naar Stappen en Trappen;
- 3° de beoogde infrastructurele ingrepen maken deel uit van een integraal maatregelenpakket ter herinrichting van de schoolomgeving.

§ 2. Enkel gerichte infrastructurele ingrepen die de doelstellingen vermeld in § 1 realiseren, komen in aanmerking voor subsidiëring.

Als 'gerichte infrastructurele ingrepen' kunnen, op een niet-limitatieve wijze, worden begrepen:

- 1° heropening of herwaardering van een buurt- of voetweg die een belangrijke schakel vormt in de woon-schoolroutes;
- 2° inrichting en/of signalisatie van een (tijdelijke) schoolstraat;
- 3° beveiliging of verkorting van oversteekplaatsen;
- 4° geleidende en beschermende infrastructuur;
- 5° **inrichting voetgangerszone;**
- 6° **verlaagde boordstenen op fietsroute;**
- 7° **fietsenstalling.**

§ 3. Worden niet beschouwd als onder § 2 vermelde ingrepen:

- 1° autogerichte ingrepen (heraanleg of aanleg parkeerplaatsen, kiss-&-ride);
- 2° ingrepen die de inrichtingsprincipes van de categorie van de weg overtreffen;
- 3° vervanging van de volledige wegconstructie (nieuwe onderfundering en fundering en verharding) over de volledige oppervlakte van de schoolbuurt;
- 4° ingrijpende wijziging van het volledige lengteprofiel;
- 5° wijziging van het volledige tracé van de weg;
- 6° aanleg van of aanpassing aan DWA-riolering en RWA-riolering;
- 7° herinrichting van een plein waarbij de klemtoon ligt op de verfraaiing en die slechts in ondergeschikte orde de toegang tot de school verbetert;
- 8° gebruik van luxematerialen.

§ 4. Volgende uitgaven komen niet voor subsidiëring in aanmerking:

- 1° studiekosten uitgevoerd door het studiebureau (met btw), door de gemeente (zonder btw) en / of door de school (zonder btw):
 - a) start- en projectnota en alle studievereisten m.b.t. het ontwerp;
 - b) topografische opmetingen;
 - c) plan van de bestaande toestand;
 - d) eventueel grondonderzoek;
 - e) samenstelling van het technisch gedeelte van eventuele onteigeningsdossiers (plan, opzoekingen, tabel, opstellen, bodemattesten, terreinmarkering en documentatie over de onteigeningen zoals foto's);
 - f) uitvoeringsplannen;
 - g) bijzonder bestek;
 - h) dossier bouwaanvraag;
 - i) gunningsprocedure;
- 2° toezichtskosten uitgevoerd door het studiebureau (met btw), door de gemeente (zonder btw) en / of door de school (zonder btw):
 - a) werftoezicht inclusief proefkosten;
 - b) voorlopige en definitieve oplevering;
 - c) administratieve kosten en personeelskosten.

§ 5. De aanvrager moet beschikken over de vereiste wettelijke vergunningen en voldoen aan de voorschriften ter zake, meer in het bijzonder met de wetgeving op de stedenbouw, ruimtelijke ordening en milieuwetgeving.

§ 6. De herinrichting mag niet in aanmerking komen voor subsidiëring door het Vlaams Gewest via samenwerkingsovereenkomst V voor de aanleg of herinrichting van een schoolbuurt aan een gewestweg door de gemeente of voor subsidiëring van projecten op gemeentewegen gericht op de beveiliging van schoolbuurten.

§ 7. Het bedrag van de provinciale subsidie bedraagt 80% van de totale kostprijs van de werken die in aanmerking komen voor subsidiëring. De subsidie is evenwel beperkt tot 50.000 euro per vestigingsplaats van een onderwijsinstelling voor basisonderwijs (kleuterschool en / of lagere school) of secundair onderwijs.

§ 8. Indien de totale kostprijs van de werken die voor subsidiëring in aanmerking komen, minder dan 5.000 euro bedraagt, komt het project niet in aanmerking voor subsidiëring.

§ 9. De totale kostprijs omvat de volgende onderdelen :

- 1° kosten van de werken voor de herinrichting (volgens inschrijvingsprijs van de aannemer of op basis van de aankoopbewijzen van het materiaal) die in aanmerking komen voor subsidiëring (zie artikel 2, § 1);
- 2° eventuele prijsherzieningen, verrekeningen, bijakten of bijwerken
- 3° btw.

§ 10. Het gecumuleerde bedrag van de provinciale subsidie en andere subsidies mag niet meer bedragen dan 100% van de uiteindelijke totale kostprijs, btw inbegrepen. In voorkomend geval zal de provinciale subsidie verminderd worden.

Artikel 5 - Aanvraagprocedure

§ 1. Afhankelijk van het domein waarop de infrastructurele ingrepen worden uitgevoerd, wordt de subsidieaanvraag ingediend door de gemeente of door de school, zoals volgt:

- 1° Het aanvraagdossier wordt ingediend door de gemeente indien de infrastructurele ingrepen uitsluitend op het domein van de gemeente of deels op het domein van de gemeente en deels op het domein van de school worden uitgevoerd.
- 2° Het aanvraagdossier wordt ingediend door de school indien de infrastructurele ingrepen uitsluitend op het domein van de school worden uitgevoerd.

§ 2. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken :

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een gedetailleerde knelpuntenanalyse en maatregelenpakket om de schoolomgeving integraal (verkeers)veiliger en duurzamer her in te richten.
De gedetailleerde knelpuntenanalyse en het maatregelenpakket zijn gezamenlijk opgesteld door de gemeente, de school en de provincie en in voorkomend geval door andere betrokken partijen;
- 3° een gedetailleerde weergave van inspraakmomenten voor alle actoren bij de opmaak van de knelpuntenanalyse (zoals schoolteam, leerlingen, ouders, buurtbewoners, gemeente, politie, provincie);
- 4° een gedetailleerde raming van de totale kostprijs van de werken, met een duidelijk onderscheid van de kostprijs van de werken die op het domein van de gemeente worden uitgevoerd en de kostprijs van de werken die op het domein van de school worden uitgevoerd;

§ 3. De werken die voor subsidiëring in aanmerking komen, worden in een afzonderlijk hoofdstuk van het aanvraagdossier ondergebracht, met een duidelijk onderscheid van de werken die op het domein van de gemeente worden uitgevoerd en de werken die op het domein van de school worden uitgevoerd.

§ 4. De aanvraag kan enkel digitaal ingediend worden. Volgende wijzen zijn mogelijk:

- 1° online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van registratie in het provinciaal systeem;
- 2° per mail : het volledige aanvraagdossier wordt per mail verzonden naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailservers van de provincie.

Artikel 6 - Beoordelingsprocedure

§ 1. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§ 2. De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

§ 3. Het provinciebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Artikel 7 – Berekening van de subsidie

Het bedrag van de subsidie wordt berekend zodra alle partijen overeenstemming hebben bereikt over het project en er een gedetailleerde raming van de totale kostprijs van de werken kan worden gemaakt, met een duidelijk onderscheid van de kostprijs van de werken die op het domein van de gemeente worden uitgevoerd en de werken die op het domein van de school worden uitgevoerd.

Artikel 8 – Betalingsmodaliteiten

§ 1. Indien de infrastructurele ingrepen uitsluitend op het domein van de gemeente worden uitgevoerd, wordt bij toekenning van de subsidie een voorschot van 50% vereffend aan de gemeente.

Het saldo wordt na controle van de bewijsstukken vereffend aan de gemeente.

§ 2. Indien de infrastructurele ingrepen uitsluitend op het domein van de school worden uitgevoerd, wordt bij toekenning van de subsidie een voorschot van 50% vereffend aan de school. Het saldo wordt na controle van de bewijsstukken vereffend aan de school.

§ 3. Indien de infrastructurele ingrepen deels op het domein van de gemeente en deels op het domein van de school worden uitgevoerd, wordt bij toekenning van de subsidie een voorschot van 50% vereffend deels aan de gemeente en deels aan de school naar rato van ieders aandeel in de kostprijs van de werken.

Het saldo wordt na controle van de bewijsstukken vereffend deels aan de gemeente en deels aan de school naar rato van ieders aandeel in de kostprijs van de werken.

§ 4. Het gedeelte van de provinciale subsidie dat toekomt aan de gemeente, wordt overgeschreven op de door de gemeente vermelde post- of bankrekening.

§ 5. Het gedeelte van de provinciale subsidie dat toekomt aan de school, wordt overgeschreven op de door de school vermelde post- of bankrekening.

Artikel 9 - Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft / geven de begunstigde(n) aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:
 - a) een kort evaluatieverslag;
 - b) een gedetailleerde afrekening op het invulformulier dat hiervoor ter beschikking is of met een eigen versie indien dit dezelfde informatie op een overzichtelijke wijze bevat. De rekeningen en facturen kunnen opgevraagd worden gedurende de periode van één jaar na het indienen van de bewijsstukken;
 - c) de rekeningen / facturen;
 - d) de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Voor subsidies met een toekenningsbedrag van 24.790 euro of meer, wordt de onder § 2., 3° vermelde lijst met bewijsstukken aangevuld met volgende documenten:

- 1° een verslag inzake beheer en financiële toestand;
- 2° een kopie van de balans en de rekeningen.

§ 4. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk zes maanden na het einde van het project ingediend worden op de wijze beschreven in artikel 4, § 5.

Artikel 10 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de begunstigde(n):

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft /naleeven;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt / verstrekken aan de provinciale overheid;
- 3° de in artikel 7, § 4. voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft / naleeven.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief t.a.v. de begunstigde(n), zoals bedoeld in artikel 2 van dit reglement, worden opgelegd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidie;
- 3° de uitsluiting van de begunstigde(n) voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de gerealiseerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag, dan zal de subsidie ambtshalve verminderd worden tot 80% van de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs. In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde(n) op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Artikel 11 - Opheffingsbepalingen

Het provinciaal reglement ter ondersteuning van infrastructurele ingrepen in de schoolomgeving (project-subsidie schoolomgevingen), goedgekeurd door de provincieraad op 13 december 2011, wordt opgeheven.

Artikel 12 - Overgangsbepalingen

§ 1. Op alle subsidies die definitief zijn toegekend overeenkomstig de bepalingen van het provinciaal reglement van 13 december 2011 ter ondersteuning van infrastructurele ingrepen in de schoolomgeving, blijven de bepalingen van het voornoemde reglement van 13 december 2011 integraal van toepassing.

§ 2. Dit reglement is van toepassing op subsidieaanvragen vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 13

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

Contact

Mobiliteit, tel. 016 26 75 44, mobiliteit@vlaamsbrabant.be