



# Rondzendbrief VLBR-RP/2017-01

## Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

### 1. Inhoud van deze rondzendbrief

Naar aanleiding van het 'decreet tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten' wordt de rondzendbrief over gemeentelijk ruimtelijke uitvoeringsplannen geactualiseerd.

Als gevolg van de integratie van de milieueffectrapportage in het proces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen komen er twee extra stappen in de procedure voor een ruimtelijk uitvoeringsplan. Bovendien wordt op termijn het gebruik van het platform voor de elektronische uitwisseling en terbeschikkingstelling van alle documenten en adviezen in het kader van de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan (DSI-platform) verplicht.

**\*Belangrijk! De wijzigingen in de procedure voor gemeentelijke RUP's zijn niet van toepassing op RUP's waarvan uiterlijk op 30 april 2017:**

**- een verzoek tot raadpleging is gedaan aan de instanties in verband met de m.e.r.-screening;**

**-de kennisgevingsnota volledig is verklaard in verband met een plan-MER.**

\*voor deze RUP's verwijzen we graag naar onze rondzendbrief VLBR-RO/2014-01.

### 2. Informeel overleg

De gemeente kan een informeel overleg aanvragen met de dienst ruimtelijke planning van de provincie. De gemeente dient in dit geval een schriftelijke vraag in per brief of per mail. De vraag gaat vergezeld van een korte nota over de te bespreken problematiek. In het begeleidend schrijven vermeldt de gemeente het verzoek tot het organiseren van een vooroverleg en de namen van één of meerdere contactpersonen voor het vastleggen van de vergaderdatum. Het vooroverleg zal steeds doorgaan in het provinciehuis te Leuven.

### 3. Startnota

Het college van burgemeester en schepenen stuurt de startnota vlak voor de start van het openbaar onderzoek per beveiligde zending:

- in **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager\*)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke planning;
- en **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten;
- en **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar **elk** van de bij het vooroverleg te betrekken instellingen en administraties die opgenomen zijn in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

\*bijvoorbeeld een CD-rom, DVD, USB-stick, te downloaden via e-mail of downloadlink...

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt de startnota aan een openbaar onderzoek dat minstens wordt aangekondigd door:

- aanplakking in de gemeente;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente;
- een bericht op de website van de gemeente.

De startnota en de procesnota worden minstens op de gemeentelijke website ter beschikking gesteld.

De aankondiging vermeldt:

- de bevoegde overheid, alsook waar de raadpleging over gaat;
- de betrokken gemeenten;
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

#### **5. Procesnota**

De procesnota en de aangepaste procesnota moeten worden gepubliceerd op de internetpagina van de gemeente.

Wanneer een nieuwe versie van de procesnota beschikbaar is, wordt dit gemeld door een notificatie te sturen per e-mail aan [ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be](mailto:ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be).

#### **4. Scopingnota**

De scopingnota moeten worden gepubliceerd op de internetpagina van de gemeente. Ook een eventuele bijgewerkte versie van de scopingnota moet op de website van de gemeente komen.

Wanneer (een nieuwe versie van) de scopingnota beschikbaar is, wordt deze per e-mail toegestuurd aan de provincie aan [ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be](mailto:ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be) of wordt minstens een notificatie gestuurd naar dit e-mailadres.

#### **5. Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan**

Het college stuurt het voorontwerp (toelichtingsnota, voorschriften en plannen):

- in **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke planning;
- en **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten;
- en **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar **elk** van de bij het vooroverleg te betrekken instellingen en administraties die opgenomen zijn in bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen.

Bij het toesturen van het voorontwerp moet uitdrukkelijk aangegeven worden of de gemeente een plenaire vergadering wenst te houden over het ruimtelijk uitvoeringsplan. Indien de gemeente kiest voor het organiseren van een plenaire vergadering, neemt het college van burgemeester en schepenen de organisatie hiervan op zich.

De plenaire vergadering kan ten vroegste plaatsvinden **21 dagen** na het versturen van het voorontwerp. De gemeente verwittigt op voorhand zowel de gewestelijke administratie als de provincie van de geplande vergaderingen zodat een gezamenlijke datum kan afgesproken worden. De plenaire vergadering wordt in beginsel gehouden bij de organiserende gemeente.

Uiterlijk op deze vergadering brengen de gewestelijke administratie en de deputatie een schriftelijk advies uit. Indien de dienst ruimtelijke planning zich verontschuldigd voor de vergadering, stuurt zij het advies uiterlijk voor het begin van de plenaire vergadering op.

De gemeente verzorgt de verslaggeving van dit plenair overleg en stuurt **uiterlijk 14 dagen** na de vergadering het verslag naar de gewestelijke administratie en de deputatie. Deze bezorgen **uiterlijk 14 dagen** na ontvangst van het verslag hun eventuele opmerkingen. Ze kunnen dit enkel doen indien ze aanwezig waren op het plenair overleg.

Indien de gemeente niet kiest voor het houden van een plenaire vergadering, wordt het schriftelijk advies over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan binnen 21 dagen verstuurd door de dienst ruimtelijke planning. Deze termijn gaat in op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

## **6. Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan**

Na de voorlopige vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad, stuurt de gemeente het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan onmiddellijk op:

- in **1 exemplaar op papier+ de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke planning;
- en **1 exemplaar op papier + de digitale bestanden (pdf of Word + digitale data volgens richtlijnen op digitale drager)** naar het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten.

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan binnen aan een openbaar onderzoek dat minstens wordt aangekondigd door:

- aanplakking in de gemeente;
- een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente;
- een bericht op de website van de gemeente.

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en de procesnota worden minstens op de gemeentelijke website ter beschikking gesteld.

De aankondiging vermeldt:

- de betrokken gemeenten;
- de plaats waar het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en eventueel het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten en de begeleidende instrumenten geraadpleegd kunnen worden;
- de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

De aankondiging moet gebeuren binnen dertig dagen na de voorlopige vaststelling. Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. Dit zijn twee termijnen van orde.

Het college brengt onmiddellijk zowel de deputatie als het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten op de hoogte van de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek.

Ingeval het ontwerp-RUP eveneens een onteigeningsplan omvat, en de onteigeningsprocedure gelijktijdig verloopt, moeten in het kader van openbaarheid alle eigenaars van de betrokken percelen in kennis gesteld worden. De eigenaars van de goederen, gelegen binnen de omtrek van de percelen die opgenomen zijn in een rooilijnplan dienen eveneens voor de aanvang van het openbaar onderzoek aangeschreven te worden.

De deputatie bezorgt aan de GECORO **vóór het einde van het openbaar onderzoek** een advies over de overeenstemming met het provinciaal structuurplan en de provinciale ruimtelijke

uitvoeringsplannen en/of de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen in opmaak. De Vlaamse Regering bezorgt de GECORO binnen dezelfde termijn haar advies over de overeenstemming met het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen en gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen.

### **Belangrijk!**

De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Dit advies bevat de integrale adviezen (volledige tekst) van de deputatie en van het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten. Dit neemt niet weg dat de GECORO en/of de gemeenteraad de adviezen van de deputatie en het departement Omgeving inhoudelijk moeten behandelen.

### **7. Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan**

Na de definitieve vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad, stuurt de gemeente **onmiddellijk** het definitief vastgestelde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan per beveiligde zending naar de deputatie. Gelijkzeitig betekent ze het raadsbesluit samen met het plan en het advies van de GECORO aan het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten.

Indien gelijktijdig een onteigeningsplan is opgemaakt, wordt dit onteigeningsplan aan de Vlaamse Regering voorgelegd. De Vlaamse Regering beslist over de goedkeuring van het onteigeningsplan en het verlenen van de onteigeningsmachtiging.

Het dossier voor de deputatie bevat:

1. **1 exemplaar** van het definitief vastgesteld uitvoeringsplan (ondertekend door ontwerper/ruimtelijk planner, gemeentesecretaris en burgemeester + stempel van gemeente) **+ alle bestanden voor de digitale uitwisseling op digitale drager;**
2. het besluit van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
3. het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening over het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en de ingediende bezwaren en adviezen met hierin het integrale advies (volledige tekst) opgenomen van de deputatie en departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten.

De schorsingstermijn van 30 dagen begint pas te lopen de dag nadat (1) het RUP, (2) het vaststellingsbesluit en (3) het volledige advies van de bevoegde commissie voor advies per beveiligde zending werd bezorgd. Wanneer de stukken niet of onvolledig worden bezorgd, loopt de schorsingstermijn niet.

De deputatie beslist binnen **30 dagen** na ontvangst van het dossier over het al dan niet uitoefenen van het schorsingsrecht. De beslissing wordt door de provincie onmiddellijk gemeld aan de gewestelijke administratie. Indien er geen beslissing tot schorsing gemeld werd binnen de 30 dagen na de aanvang van de schorsingstermijn, zal de gemeente het initiatief nemen tot publicatie van het gemeenteraadsbesluit in het Belgisch Staatsblad. Het RUP wordt dan 14 dagen later van kracht en dient ter inzage gelegd te worden aan de bevolking.

In geval van schorsing beschikt de gemeenteraad over een termijn van 60 dagen die ingaat de dag na de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeente, om het RUP opnieuw definitief vast te stellen.

Naast de mogelijkheden die artikel 2.2.21 §6, derde lid van de VCRO biedt, kunnen bij de definitieve vaststelling van het plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de schorsingsbeslissing.

Het gemeentelijk RUP wordt samen met het nieuwe besluit van de gemeenteraad onmiddellijk na de definitieve vaststelling per beveiligde zending bezorgd aan de deputatie en aan de Vlaamse Regering. Daarna beschikken de Vlaamse Regering en de deputatie over een nieuwe schorsingstermijn van 30 dagen.

Indien de gemeenteraad binnen de termijn van 60 dagen geen nieuw besluit tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP neemt, vervalt het geschorste gemeenteraadsbesluit en het ontwerp van gemeentelijk RUP.

## **8. Digitale stedenbouwkundige informatie**

Het provinciebestuur is op 16 juni 2016 formeel ingestapt in het DSI-platform. Dat is het digitale platform voor de uitwisseling van digitale stedenbouwkundige informatie, beheerd door de Vlaamse overheid.

Vanaf het moment dat een gemeentebestuur ook formeel instapt, verloopt de uitwisseling van en de adviesverlening over ruimtelijke uitvoeringsplannen via dit digitale platform. Wanneer de documenten worden geüpload, wordt automatisch een adviesvraag verstuurd. In geval van bijvoorbeeld technische problemen kan tot 1 juni 2018 gekozen worden voor het versturen van een papieren exemplaar per beveiligde zending. De adviesvraag verloopt dan per brief.

Na de instap van de gemeente is het DSI-richtlijnenboek van toepassing:

<https://www.ruimtelijkeordening.be/Portals/108/docs/DSI/DSI-richtlijnenboek.pdf>

Gemeenten die nog niet formeel ingestapt zijn in het DSI-platform, bezorgen hun documenten en geografische data via de 'oude' manier (per beveiligde zending) aan de adviesverlenende instanties (word of pdf-documenten van de toelichtingsnota, de stedenbouwkundige voorschriften en het grafisch plan + GIS-bestanden volgens de digi-RUP-richtlijn).

Om redenen van efficiëntie en uitwisselbaarheid, is het aangewezen een RUP steeds in digitale vorm op te maken. Indien de gemeente opteert om het RUP op te maken in digitaal vectorformaat met georeferentie, is ze gehouden aan de daarrond bestaande richtlijn (zie hieronder) om de gegevens uit te wisselen. Indien een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet digitaal wordt opgemaakt, moet toch maximaal rekening worden gehouden met de logica en de principes van deze richtlijn, opdat een efficiënte digitalisering later mogelijk zou blijven.

In afwachting van een formele instap van alle gemeenten in het DSI-platform, worden de contouren van gemeentelijke RUP's door provincie Vlaams-Brabant gepubliceerd als webservice (WFS/WMS) én worden deze data ter beschikking gesteld via ons **geoloket ruimtelijke ordening Vlaams-Brabant**. Via dit geoloket kan er op een snelle manier nagegaan worden welke bestemmingen en voorschriften er gelden voor een bepaald gebied of perceel.

Na afloop van de schorsingstermijn, dienen alle bestanden voor de digitale uitwisseling zowel aan de provincie als aan het departement Omgeving, Afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten bezorgd te worden op digitale drager. De provinciale dienst ruimtelijke planning zal instaan voor een snelle verwerking van deze digitale bestanden, zodat het recent vastgestelde plan vrijwel onmiddellijk door iedereen zal geraadpleegd kunnen worden.

### ***Digitale uitwisseling van bestanden***

De vorm waarin elk RUP digitaal wordt uitgewisseld, is afhankelijk van het moment in de procedure en het feit of de gemeente al is ingestapt in het DSI-platform.

Voor gemeenten die nog niet zijn ingestapt op het DSI-platform, blijft de 'Digi-RUP-richtlijn' van toepassing. Sinds 1 september 2010 is versie 2.3 van deze richtlijn van toepassing. Zie hiervoor volgende website: <https://www.ruimtelijkeordening.be/digiruprichtlijn>.

Vanwege de vele tussentijdse wijzigingen wordt in dit geval het RUP enkel vanaf de laatste fase (besluit definitieve vaststelling) in zijn volledig formaat uitgewisseld. In alle voorgaande fasen volstaat de contour en (eventueel) het rasterformaat.

Gemeenten die wél ingestapt zijn in het DSI-platform, dienen zich te houden aan de DSI-richtlijn voor uitwisseling van bestanden (richtlijn van mei 2015). Zie hiervoor de volgende website:

<https://ruimtelijkeordening.be/NL/Info-op-maat/Ambtenaar/Digitale-Uitwisseling/DSI-platform/Documentatie/Voor-de-gebruiker>

Na de instap dienen dossierstukken geüpload te worden vanaf de eerste fase (startnota).

Een chronologisch overzicht van de verschillende procedurestappen en de minimaal bijhorende uit te wisselen digitale bestanden van een ruimtelijk uitvoeringsplan is te raadplegen op dezelfde website van Vlaanderen.

Een overzichtelijke samenvatting van de richtlijnen, is te vinden in dit document:

[https://www.ruimtelijkeordening.be/Portals/108/docs/DSI/DSI\\_cookbook.htm](https://www.ruimtelijkeordening.be/Portals/108/docs/DSI/DSI_cookbook.htm)