

## Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan

---

### 1. Inhoud van deze rondzendbrief

Naar aanleiding van het wijzigingsdecreet van 25 april 2014 werd deze rondzendbrief opgemaakt. Het specifiek goedkeuringstoezicht van de deputatie over gemeentelijke RUPs wordt vervangen door een schorsingsmogelijkheid voor de Vlaamse Regering en de deputatie.

**\*Belangrijk! De wijzigingen in de procedure voor provinciale en gemeentelijke RUPs zijn slechts van toepassing op ontwerpen van RUPs waarvan de uitnodiging voor de plenaire vergadering werd verstuurd na 25 april 2014!**

\*\*voor RUPs waarvan de plenaire vergadering voor 25 april 2014 werd georganiseerd verwijzen we graag naar onze rondzendbrief VLBR-RO/2011-04

### 2. informeel overleg

De gemeente kan een informeel overleg aanvragen met de dienst ruimtelijke ordening van de provincie. De gemeente dient in dit geval een schriftelijke vraag in per brief of per mail. De vraag bestaat uit een korte nota over de te bespreken problematiek. In het begeleidend schrijven vermeldt de gemeente het verzoek tot het organiseren van een vooroverleg en de namen van één of meerdere contactpersonen voor het vastleggen van de vergaderdatum. Het vooroverleg zal steeds doorgaan in het provinciehuis te Leuven.

### 3. plenair overleg

De plenaire vergadering wordt door de gemeente zelf georganiseerd en gaat door in de desbetreffende gemeente. Het college stuurt het voorontwerp (toelichtingsnota, voorschriften en plannen):

- indien de gemeente behoort tot het arrondissement Leuven in **1 exemplaar op papier + 1 CD/DVD met de digitale bestanden (pdf of Word)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke ordening;
- indien de gemeente behoort tot het arrondissement Halle-Vilvoorde-Asse in **1 exemplaar op papier + 1 CD/DVD met de digitale bestanden (pdf of Word)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke ordening en **1 exemplaar** naar de dienst waterlopen van de provincie Vlaams-Brabant;
- en **1 exemplaar** op papier + 1 CD/DVD met de digitale bestanden (pdf of Word) naar Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal;
- en **1 exemplaar** naar **elk** van de bij het vooroverleg te betrekken instellingen en administraties die opgenomen zijn in het besluit van de Vlaamse Regering van 11 mei 2001 en latere wijzigingen tot aanwijzing van de instellingen en administraties die adviseren over voorontwerpen van ruimtelijke uitvoeringsplannen.

De plenaire vergadering kan ten vroegste plaatsvinden **21 dagen** na het versturen van het voorontwerp. Uiterlijk op deze vergadering brengen de gewestelijke administratie en de deputatie een al dan niet schriftelijk advies uit. De gemeente verwittigt op voorhand zowel de gewestelijke administratie als de provincie van de geplande vergadering zodat een gezamenlijke datum kan afgesproken worden.

De gemeente verzorgt de verslaggeving van dit plenair overleg en stuurt **uiterlijk 14 dagen** na de vergadering het verslag naar de gewestelijke administratie en de deputatie. Deze bezorgen **uiterlijk 14 dagen** na ontvangst van het verslag hun eventuele opmerkingen. Ze kunnen dit enkel doen indien ze aanwezig waren op het plenair overleg.

De milieuregelgeving stelt dat elk ruimtelijk uitvoeringsplan onderworpen is aan een milieueffectenrapportage en/of veiligheidsrapportage alvorens het kan worden goedgekeurd. Daarom dient voor elk voorontwerp van RUP uiterlijk bij de voorlopige vaststelling bepaald te worden of er voor het voorontwerp een plan MER of veiligheidsrapport dient opgemaakt te worden volgens de criteria die vermeld staan in het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen van het milieubeleid.

## **4. voorlopige vaststelling**

Na de voorlopige vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan door de gemeenteraad, stuurt de gemeente het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan onmiddellijk op:

- in **1 exemplaar op papier + 1 CD/DVD met de digitale bestanden (pdf of Word)** naar de deputatie, dienst ruimtelijke ordening;
- in **1 exemplaar op papier + 1 CD/DVD met de digitale bestanden (pdf of Word)** naar Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal.

## **5. openbaar onderzoek**

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan aan een openbaar onderzoek dat binnen dertig dagen (termijn van orde) na de voorlopige vaststelling, vermeld in artikel 2.2.14 §1, minstens wordt aangekondigd door:

- aanplakking in de gemeente
- een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de provincie worden verspreid;
- een bericht op de website van de gemeente

Deze aankondiging vermeldt minstens:

- waar het ontwerp ter inzage ligt;
- de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek; (Let op! 60 dagen!)
- het adres waarop de aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening gerichte adviezen, opmerkingen en bezwaren dienen toe te komen of kunnen worden afgegeven.

Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag na deze waarop de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. (termijn van orde)

Het college brengt onmiddellijk zowel de deputatie als Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal op de hoogte van de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek.

Indien overeenkomstig artikel 2.2.13 §1, zesde lid, een ruimtelijk veiligheidsrapport wordt opgelegd, moet bij de voorlopige vaststelling van het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan met de resultaten ervan rekening gehouden worden. Ingeval het ontwerp RUP eveneens een onteigeningsplan omvat, en de onteigeningsprocedure gelijktijdig verloopt, moeten in het kader van openbaarheid alle eigenaars van de betrokken percelen in kennis gesteld worden. De eigenaars van de goederen, gelegen binnen de omtrek van de percelen die opgenomen zijn in een rooilijnplan dienen eveneens voor de aanvang van het openbaar onderzoek aangeschreven te worden.

De deputatie bezorgt aan de GECORO **vóór het einde van het openbaar onderzoek** een advies over de overeenstemming met het provinciaal structuurplan en de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen en/of de provinciale ruimtelijke uitvoeringsplannen in opmaak. De Vlaamse Regering bezorgt de GECORO binnen dezelfde termijn haar advies over de overeenstemming met het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen en gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen.

### **Belangrijk!**

De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Dit advies bevat de integrale adviezen (volledige tekst) van de deputatie en Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal!

## **6. definitieve aanvaarding**

Na de definitieve vaststelling van het uitvoeringsplan door de gemeenteraad, stuurt de gemeente **onmiddellijk** het definitief vastgestelde gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ter nazicht naar de deputatie. Gelijktijdig betekent ze het raadsbesluit samen met het plan en het advies van de GECORO aan Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal.

Artikel 2.4.4 §2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stelt dat een onteigeningsplan tegelijkertijd met het ruimtelijk uitvoeringsplan wordt opgemaakt, en tegelijk met het ruimtelijk uitvoeringsplan onderworpen wordt aan de procedureregels bepaald voor het opmaken van dat ruimtelijk uitvoeringsplan. De

overgangsregeling bepaalt dat uitvoeringsplannen die voor 1 september 2009 reeds voorlopig vastgesteld werden, volgens de oude procedure zullen goedgekeurd worden. Op 8 juli 2011 werd een decreet tot wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Dit wijzigingsdecreet bepaalt dat het onteigeningsplan dat gelijktijdig met het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan is opgemaakt, aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd nadat de deputatie het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan heeft goedgekeurd. De Vlaamse Regering beslist over de goedkeuring van het onteigeningsplan en het verlenen van de onteigeningsmachtiging. Deze wijziging trad in werking op 25 juli 2011.

Het dossier voor de deputatie bevat:

1. **1 exemplaar** van het definitief vastgesteld uitvoeringsplan (ondertekend door ontwerper/ruimtelijk planner, gemeentesecretaris en burgemeester + stempel van gemeente) **+ 1 CD/DVD met alle bestanden voor de digitale uitwisseling**;
2. het besluit van de gemeenteraad houdende de definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
3. het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening over het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en de ingediende bezwaren en adviezen met hierin het integrale advies (volledige tekst) opgenomen van de deputatie en Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal;

De schorsingstermijn van 30 dagen begint pas te lopen de dag nadat (1) het RUP, (2) het vaststellingsbesluit en (3) het volledige advies van de bevoegde commissie voor advies per beveiligde zending werd bezorgd. Wanneer de stukken niet of onvolledig worden bezorgd, loopt de schorsingstermijn niet.

De deputatie beslist binnen **30 dagen** na ontvangst van het dossier over het al dan niet uitoefenen van het schorsingsrecht. De beslissing wordt door de provincie onmiddellijk gemeld aan de gewestelijke administratie. Indien er geen beslissing tot schorsing gemeld werd binnen de 30 dagen na de aanvang van de schorsingstermijn, zal de gemeente het initiatief nemen tot publicatie van het gemeenteraadsbesluit in het Belgisch Staatsblad. Het RUP wordt dan 14 dagen later van kracht en dient ter inzage gelegd te worden aan de bevolking.

In geval van schorsing beschikt de gemeenteraad over een termijn van 60 dagen die ingaat de dag na de verzending van het schorsingsbesluit aan de gemeente, om het RUP opnieuw definitief vast te stellen. Naast de mogelijkheden die artikel 2.2.14 §6 - 2de lid van de VCRO biedt, kunnen bij de definitieve vaststelling van het plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de schorsingsbeslissing.

Het gemeentelijk RUP wordt samen met het nieuwe besluit van de gemeenteraad onmiddellijk na de definitieve vaststelling per beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente is gelegen en aan de Vlaamse Regering. Daarna beschikken de Vlaamse Regering en de deputatie over een nieuwe schorsingstermijn van 30 dagen.

Indien de gemeenteraad binnen de termijn van 60 dagen geen nieuw besluit tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP neemt, vervalt het geschorste gemeenteraadsbesluit en het ontwerp van gemeentelijk RUP.

## **7. digitale uitwisseling**

De provinciale dienst ruimtelijke ordening stelt een **geoloket ruimtelijke ordening** ter beschikking op de website, waarop de planinitiatieven van zowel de gemeenten, de provincie als het Vlaams Gewest kunnen geraadpleegd worden. Via het geoloket kan er op een snelle manier nagegaan worden welke bestemmingen en voorschriften er gelden voor een bepaald gebied of perceel. Door deze gegevens digitaal ter beschikking te stellen, hopen wij de dienstverlening naar de burger, alsook naar de gemeentelijke diensten aanzienlijk te verbeteren. Wij vragen de gemeenten dan ook hieraan mee te willen werken en in te staan voor de digitale uitwisseling van de bestanden. Dit betreft zowel de digitale versie van het RUP zelf, (in pdf of Word) als de bijhorende GIS-bestanden.

Na afloop van de schorsingstermijn, dient een CD/DVD met alle digitale bestanden voor de digitale uitwisseling zowel aan de provincie als aan Ruimte Vlaanderen, Afdeling Adviseren en Participeren Lokaal bezorgd te worden.

De provinciale dienst ruimtelijke ordening zal instaan voor een snelle verwerking van deze digitale bestanden, zodat het recent goedgekeurd plan vrijwel onmiddellijk door iedereen zal geraadpleegd kunnen worden.

## ***Digitale uitwisseling van bestanden (richtlijn van 1 september 2010)***

Vanaf 1 september 2010 is versie 2.3 van de richtlijn over digitale uitwisseling van ruimtelijke uitvoeringsplannen van toepassing. Deze richtlijn is te raadplegen op de webstek:

[http://rwo.vlaanderen.be/nlapps/data/docattachments/DigiRUPs\\_richtlijn%20v2\\_3.pdf](http://rwo.vlaanderen.be/nlapps/data/docattachments/DigiRUPs_richtlijn%20v2_3.pdf)

Om redenen van efficiëntie en uitwisselbaarheid, vragen wij de gemeenten een RUP eveneens in digitale vorm op te maken. Indien de gemeente opteert om het RUP op te maken in digitaal vectorformaat met georeferentie is ze gehouden aan deze richtlijn om de gegevens uit te wisselen. Indien een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan niet digitaal wordt opgemaakt dient toch maximaal rekening gehouden te worden met de logica en principes van deze richtlijn opdat een efficiënte digitalisering later mogelijk zou blijven.

De vorm waarin elk RUP digitaal wordt uitgewisseld is afhankelijk van het moment waarin de procedure zich bevindt. Omwille van de vele tussentijdse wijzigingen wordt het RUP enkel vanaf de laatste fase (besluit) in zijn volledig formaat uitgewisseld. In alle voorgaande fasen volstaat de contour en (eventueel) het rasterformaat.

Ieder ruimtelijk uitvoeringsplan heeft een uniek identificatienummer waarmee het wordt opgenomen in het plannenregister. Het algemeen planidentificatienummer (algplanid) wordt voorafgegaan door de RUP\_<NIScode>\_plan\_id. Dit algemeen planidentificatienummer komt terug om de planelementen en eventuele deelgebieden uniek te benoemen.

Een chronologisch overzicht van de verschillende procedurestappen en de minimaal bijhorende uit te wisselen digitale bestanden van een ruimtelijk uitvoeringsplan is te raadplegen op de webstek:

<http://rwo.vlaanderen.be/nlapps/docs>

**Nuttige adressen:**

*Agentschap Ondernemen*, Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 12, 1030 Brussel;  
*Agentschap Wegen en Verkeer*, Ferrarisgebouw - Koning Albert II-laan 20 bus 4, 1000 Brussel;  
*Onroerend Erfgoed, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 5, 1210 Brussel* ;  
*Agentschap voor Natuur en Bos*, Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel;  
*Agentschap Wonen-Vlaanderen*, Phoenixgebouw- Koning Albert II-laan 19 bus 40, 1000 Brussel;  
*Departement Landbouw en Visserij, Duurzame landbouwontwikkeling Vlaams-Brabant*, Ellipsgebouw - Koning Albert II-laan 35 bus 40, 1030 Brussel;  
*Departement Leefmilieu, Natuur en Energie*, Ferrarisgebouw - Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel;  
*Departement Mobiliteit en Openbare Werken*, Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel;  
*Departement Ruimtelijk Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed*, Phoenixgebouw Koning Albert II-laan 19 bus 12, 1210 Brussel;  
*Deputatie Vlaams-Brabant, dienst ruimtelijke ordening*, Provincieplein 1, 3010 Leuven;  
*Provinciale dienst waterlopen*, PIVO-site, Poverstraat 75 - 1731 Asse; (dossiers arrondissement Halle-Vilvoorde)  
*Provinciale dienst waterlopen*, Provincieplein 1, 3010 Leuven; (dossiers arrondissement Leuven)  
*Departement RWO, afdeling ruimtelijke planning*, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 11, 1210 Brussel  
*Gewestelijke administratie Ruimtelijke Ordening Vlaams-Brabant*, Diestsepoort 6 bus 91, 3000 Leuven;  
*Infrabel nv, Directie infrastructuur*, Barastraat 110, 1070 Brussel  
*NMBS Holding*, Directie Patrimonium, HPA 2 sectie 55, Frankrijkstraat 85, 1060 Brussel  
*Toerisme Vlaanderen*, Grasmarkt 61, 1000 Brussel;  
*BLOSO*, Arenberggebouw, Arenbergstraat 5, 1000 Brussel  
*Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn - Vlaams-Brabant*, Martelarenplein 19, 3000 Leuven;  
*Waterwegen en Zeekanaal nv*, Oostdijk 110, 2830 Willebroek;  
*Vlaamse Milieumaatschappij*, Alfons Van de Maelestraat 96, 9320 Erembodegem.