



Provinciaal reglement: Ondersteuning bij het waarderen en het behoud van waardevol onroerend erfgoed met een publieke functie in Vlaams-Brabant

Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie een toelage toekennen voor de waardering en het behoud van niet-beschermd, waardevol onroerend erfgoed gelegen in Vlaams-Brabant.

Art. 2 - Begripsbepalingen

- 1° Niet-beschermd: erfgoed dat niet beschermd is op basis van het Decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed met uitzondering van beschermde dorps-en stadsgezichten zonder goedgekeurd beheersplan.
- 2° Onroerend erfgoed:
 - a) bouwkundig erfgoed;
 - b) klein historisch erfgoed;
 - c) archeologische site of zone;
 - d) cultuurhistorisch landschap en houtige aanplantingen met erfgoedwaarde behorend bij bouwkundig en/of archeologisch erfgoed.
- 3° Klein Historisch Erfgoed (KHE): onroerende goederen van beperkte omvang die mee het karakter bepalen van een stad, dorp of landschap, zoals onder meer kapellen, kruisstaties, wegwijzers, historisch straatmeubilair, kiosken, gedenktekens, kerkhofmuren, grens- en schandpalen, walgrachten, dreven, vredesbomen.
- 4° Waardevol onroerend erfgoed: onroerend erfgoed dat is opgenomen op:
 - a) de vastgestelde inventaris Onroerend Erfgoed van het Agentschap Onroerend Erfgoed;
 - b) de provinciale lijst van waardevol onroerend erfgoed.
- 5° Onroerend erfgoed met publieke functie: onroerend erfgoed met een openbaar karakter dat in hoofdzaak geen commerciële of andere bestemming heeft die economische opbrengsten genereert, en dat publiek toegankelijk is.
- 6° Monumentenploeg: uitvoerder van opdrachten door de provincie gegund via een raamcontract op basis van een openbare aanbesteding met sociale clausule.

Art. 3 - Begunstigden

De subsidie kan toegekend worden aan:

- 1° gemeenten, OCMW 's, autonome gemeente- en provinciebedrijven, erediensbesturen, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en sociale huisvestingsmaatschappijen;
- 2° vzw's indien uit de statuten blijkt dat ze het beheer van onroerend erfgoed tot doel hebben en waarbij het beheer over dit onroerend goed voor een periode van minstens vijf jaar officieel is toegewezen aan die vzw.

Art. 4 – Aanvraagvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een provinciale toelage moet cumulatief aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- 1° het onroerend erfgoed heeft een publieke functie;
- 2° de aanvrager is houder van een zakelijk of persoonlijk recht op het onroerend erfgoed;
- 3° de aanvrager draagt de kosten van de diensten of werken;

- 4° de aanvrager is met het onroerend erfgoed, waarvoor een ondersteuning wordt aangevraagd, aangesloten bij Monumentenwacht.
- 5° de werken waarvoor een toelage wordt gevraagd, zijn nog niet gestart.

Art. 5 - Toelagevoorwaarden

§ 1. De provinciale toelage wordt enkel aangewend voor het uitvoeren van aanbevelingen die vermeld zijn in een inspectierapport van Monumentenwacht dat niet ouder dan 5 jaar is.

In afwijking van het voorgaande kan de toelage ook worden aangewend:

- 1° voor werken in landschappelijk erfgoed indien het Regionaal Landschap gunstig advies verleent.
- 2° voor de opmaak van een inventaris zoals bepaald in §2, a),1°, i. van dit artikel;
- 3° voor het implementeren van een kerken- en pastorieënplan zoals bepaald in §2, a),1°, ii. van dit artikel.

§ 2. De provinciale toelage wordt toegekend ofwel rechtstreeks aan de aanvrager ofwel via een tussenkomst in de werken uitgevoerd door de monumentenploeg.

- a) De aanvrager kan een aanvraag indienen voor rechtstreekse subsidiëring in de volgende gevallen:
 - 1° het uitvoeren van onderstaande diensten met betrekking tot het onroerend erfgoed door een deskundige, gekwalificeerde uitvoerder:
 - i. het opmaken of actualiseren van een inventaris van waardevol onroerend erfgoed;
 - ii. het implementeren van kerken- en pastorieënplan door participatieve voortrajecten en technische voorstudies voor (her/neven)bestemming;
 - iii. het uitvoeren van (voorafgaand) onderzoek, zoals (bouw)historisch, technisch, geofysisch onderzoek, terreinopmetingen i.f.v. de monitoring van erosie;
 - 2° het uitvoeren van herstel- en instandhoudingswerken aan onroerend erfgoed door een onderneming uit de reguliere sector of door een erkend sociaal economiebedrijf.

De uitvoerders van deze diensten en werken worden door de aanvrager aangesteld.

Bij een aanvraagdossier waarbij een ontwerper of architect betrokken is, komen enkel de diensten die buiten zijn gebruikelijke taken vallen in aanmerking. Bij de werken ligt de nadruk op herstel en op maximale behoud van de originele staat.

Het provinciebestuur subsidieert deze diensten of werken voor 35%, waarbij maximum 25.000 euro en minimum 2500, incl. btw van de kostenraming in aanmerking wordt genomen. De toelage bedraagt bijgevolg maximum 8.750 euro en minimum 875 euro, inclusief btw.

- b) De aanvrager kan een vraag voor tussenkomst door de monumentenploeg indienen voor volgende werken:
 - 1° aan bouwkundig erfgoed :
 - i. het uitvoeren van voorzorgsmaatregelen en van ingrepen in functie van bereikbaarheid en toegankelijkheid;
 - ii. het uitvoeren van dringende werken die een tijdelijke oplossing bieden;
 - iii. het uitvoeren van plaatselijk herstel van beperkte omvang en van regulier onderhoud;
 - iv. het uitvoeren van werken ter voorbereiding en na afloop van monitoring en van herstel- en onderhoudswerken;
 - 2° aan klein historisch erfgoed: het uitvoeren van herstel- en instandhoudingswerken.
 - 3° aan archeologisch erfgoed: het uitvoeren van herstel- en instandhoudingswerken ter vrijwaring van dit ondergronds erfgoed.

De provincie Vlaams-Brabant komt bij deze werken tussen in de kostprijs en betaalt de werkuren tot 5.000 euro excl. btw. Hiervoor wordt per opdracht een bestelling geplaatst binnen het lopende raamcontract. De aanvrager betaalt zelf alle overige kosten (materiaal, diverse) en de meerprijs van de werkuren.

Indien bovenstaande werken door een reguliere aannemer worden uitgevoerd, is een toelage mogelijk overeenkomstig § 2, a).

§3. Elementaire onderhoudswerken aan alle onroerend erfgoed die periodiek moeten worden uitgevoerd kunnen, mits het afsluiten van een meerjarig onderhoudscontract met de monumentenploeg, worden ondersteund met een onderhoudsenveloppe van 5.000 euro, excl. btw te besteden aan werken. De duur van het meerjarig onderhoudscontract kan maximaal 4 jaar zijn en is gelinkt aan het raamcontract dat door het provinciebestuur is afgesloten met de monumentenploeg. Een onderhoudsenveloppe kan slechts één maal voor hetzelfde onroerend erfgoed worden aangevraagd en enkel voor werken die voorkomen op de limitatieve lijst die door de deputatie is vastgelegd.

§ 4. In eenzelfde jaar kan eenzelfde aanvrager voor drie onroerende goederen een dossier indienen en zijn er voor hetzelfde onroerend erfgoed de rechtstreekse subsidiëringen (overeenkomstig §2, a), een tussenkomst van de monumentenploeg (overeenkomstig §2, b) en een onderhoudsenveloppe (overeenkomstig §3) mogelijk.

§ 5. Tijdens de uitvoering mag geen wijziging aangebracht worden in wat is vastgelegd in het dossier van toekenning, tenzij met de goedkeuring van de deputatie of haar gemachtigde. Indien dit aanleiding geeft tot verrekeningen in min wordt het toegekende subsidiebedrag verhoudingsgewijs verminderd.

§ 6. Door een aanvraag voor ondersteuning in te dienen, verbindt de aanvrager zich tot de volgende bepalingen:

- 1° de diensten en/of de werken uit te voeren volgens de geldende normen en regels van de kunst en zoals beschreven in de offerte, het inspectierapport-advies en/of het toekenningsbesluit;
- 2° alle kosten boven het subsidiabele bedrag en boven de raming, zoals bij meer- en bijwerken en bij prijsstijgingen, te zijnen laste te nemen. In het geval van werken die door de monumentenploeg worden uitgevoerd, de kosten van de gebruikte materialen en diverse en de meerprijs van de werken rechtstreeks aan de monumentenploeg te betalen;
- 3° het gebouw, de archeologische site of zone en het landschap dat hiermee in relatie staat verder goed en regelmatig te onderhouden;
- 4° de onderhoudstoelage geheel noch gedeeltelijk te cumuleren met enige toelage van het Vlaams Gewest en/of van het provinciebestuur die dezelfde bestemming heeft als bepaald in dit besluit;
- 5° principieel akkoord te gaan om het onroerend goed waarvoor een tegemoetkoming gebeurde, op aanvraag van en in overleg met het provinciebestuur open te stellen voor ontsluitingsinitiatieven.

Art. 6 - Aanvraagprocedure

§ 1. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

a) In het geval van een aanvraag in het kader van diensten zoals bepaald in artikel 5, §2, a), 1°:

- 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° Een beschrijving van de context, een afbakening van het gebied, een visie met plan van aanpak, incl. timing;
- 3° Een gedetailleerde prijsofferte.

b) Bij alle andere aanvragen:

- 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° Een meerjarenplan voor de volgende 5 jaar met verwerking van de aanbevelingen van Monumentenwacht en het advies van het Regionaal Landschap;
- 3° Een gedetailleerde beschrijving van de diensten / werken met vermoedelijke uitvoeringstermijn, een gedetailleerde kostenraming of offerte of – in het geval van werken in eigen beheer- de geraamde materiaalkosten;
- 4° Een brandverzekering in het geval van toegankelijke gebouwen.

§ 2. De aanvragen voor diensten en werken beschreven onder artikel 5 § 2 kunnen gedurende het hele jaar ingediend worden.

Datum van goedkeuring van het reglement: 19-03-2019

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-04-2019

Datum van publicatie: 01-04-2019

De aanvragen voor een onderhoudsenveloppe, beschreven onder artikel 5 § 3 kunnen enkel in het 1^{ste} jaar van de gunning van het raamcontract aan de Monumentenploegen ten laatste op 1 oktober en in het 2^{de} jaar van de gunning ten laatste op 1 februari worden ingediend.

§ 3. Enkel volgende wijzen van indiening zijn mogelijk:

- 1° Digitaal aanvraagdossier:
 - a. online indienen via www.vlaamsbrabant.be/subsidies; in dit geval komt de datum van ontvangst overeen met datum van registratie in het provinciaal systeem;
 - b. per mail inzenden van het volledige aanvraagdossier naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier; in dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie.
- 2° Papieren aanvraagdossier (enkel indien digitaal indienen niet mogelijk):
 - a. aangetekend naar het provinciebestuur van Vlaams-Brabant; datum van verzending is datum van ontvangst;
 - b. afgeven aan de balie van het provinciehuis; datum van ontvangstbewijs is datum van ontvangst.

Art. 7 - Behandelings- en toekenningsprocedure

§ 1. Indien het dossier onvolledig is of indien er vragen zijn in verband met de uitvoeringswijze kan het provinciebestuur bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek organiseren.

§ 2. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en bepaalt welke provinciale toelage toegekend wordt. De deputatie keurt de aanvragen voor toelage goed tot de uitputting van het budget, dit in de volgorde waarin de voor goedkeuring vatbare dossiers worden ingediend. Aanvragen die om die reden niet meer behandeld kunnen worden binnen het jaar van aanvraag, krijgen prioriteit in het daaropvolgende jaar.

§ 3. De aanvragen voor werken die door de monumentenploeg worden uitgevoerd, kunnen pas worden behandeld nadat het raamcontract gegund is.

§ 4. Bij hoogdringendheid van uitvoering kunnen de diensten en/of werken mits een goede motivatie en op eigen risico, in afwachting van een eventuele toekenning van de toelage, vroeger starten. Indien de aanvrager van deze afwijking gebruik maakt, moet hij dit vooraf melden aan het provinciebestuur. De diensten vermeld onder artikel 5, §2 a) 1° i en ii kunnen nooit starten voor de toekenning door deputatie.

§ 5. In het toekenningsbesluit wordt vastgelegd in welke fase(n) van de uitvoering er een contact of plaatsbezoek wordt voorzien.

De aanvrager brengt de dossierbeheerder hiervoor tijdig op de hoogte van de start en de vooruitgang van de werken of het project.

Art. 8 - Betalingsmodaliteiten

§1. De vereffening volgt na controle van de bewijsstukken, vermeld in het toekenningsbesluit. Indien het bedrag na herberekening op basis van de bewijsstukken lager is dan het toegekende bedrag, wordt het te vereffenen bedrag verminderd. Het bedrag dat wordt vereffend is nooit hoger dan het bedrag dat is toegekend.

§ 2. De provinciale toelage overeenkomstig artikel 5, §2, a) wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

§ 3. De provincie betaalt haar tussenkomst in de werken van de monumentenploeg overeenkomstig artikel 5, §2, b en §3) rechtstreeks aan de monumentenploeg.

Datum van goedkeuring van het reglement: 19-03-2019

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-04-2019

Datum van publicatie: 01-04-2019

Art. 9 - Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2 en § 3 vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° is de opvolging van de werken gebeurd zoals omschreven in artikel 7, §5;
- 2° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 3° geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 4° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:
 - a. een aantal foto's na uitvoering van de werken;
 - b. een kopie van de inventaris, een evaluatieverslag van het onderzoek of van de begeleiding van het kerkenbeleidsplan;
 - c. de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar die niet in dit reglement beschreven staan.

§3. De aanvraag met bewijsstukken voor het ontvangen van de toegekende toelage moet uiterlijk op 1 oktober van het jaar, volgend op het jaar van toekenning van de toelage ingediend worden op de wijze zoals beschreven in artikel 6, §3. De termijn voor het indienen van de bewijsstukken kan op uitdrukkelijk verzoek van de subsidienemer met maximaal één jaar verlengd worden. De subsidie waarvoor twee jaar na toekenning geen bewijsstukken zijn ingediend, vervalt.

Art. 10 - Sancties

§1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder §3 vermelde sanctie opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;
- 3° de in artikel 9 voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de uitbetaling van de toegekende subsidies.

Art. 11 - Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt het provinciaal reglement inzake de ondersteuning van onderhoudswerken aan waardevolle gebouwen en klein historisch erfgoed in beheer van openbare besturen van toepassing sinds 1 januari 2017.

Art. 12 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 april 2019.

Contact

Dienst erfgoed, tel. 016 26 76 15, erfgoed@vlaamsbrabant.be

Datum van goedkeuring van het reglement: 19-03-2019

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-04-2019

Datum van publicatie: 01-04-2019

Bijlage bij:

Provinciaal reglement: Ondersteuning bij het waarden en het behoud van waardevol onroerend erfgoed met een publieke functie in Vlaams-Brabant

Limitatieve lijst van werken die in aanmerking komen voor de meerjarige onderhoudsenveloppe (cf. artikel 5, §3 van het reglement), zoals vastgesteld door de deputatie:

- a) Bouwkundig erfgoed:
 - 1° Reinigen van de goten, vergaarbakken, afvoeren en vergaarputten;
 - 2° Reinigen van het interieur en interieurelementen op moeilijk bereikbare plaatsen;
 - 3° Aanpakken van duivenoverlast;
 - 4° Snoeien van klimop of wingerd tegen gevels of in ruïnes;
- b) Omgeving (landschap)
 - 1° Verwijderen van begroeiing tussen tegels of kasseien omheen het erfgoed;
 - 2° Maaien graslanden en ruigtes (incl. afvoer van maaisel);
 - 3° Snoei van hagen, heggen en houtkanten (incl. verwerking);
 - 4° Knotten (met inachtnaam van de omlooptijd per soort);
 - 5° Verwijderen van stamscheuten;
 - 6° Vrijstellen van nieuwe beplanting;
 - 7° Instandhouding veebescherming of andere constructies.
- c) Archeologisch erfgoed
 - 1° Verwijderen van houtige opslag om verbossing te voorkomen;
 - 2° Maaien van bodembedekkers (incl. afvoer van maaisel);
 - 3° Dichten van molshopen en konijnenholen;
 - 4° Verwijderen van hout- en bladafval en opslag uit de droge grachten.

Datum van goedkeuring van het reglement: 19-03-2019

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-04-2019

Datum van publicatie: 01-04-2019