

Handleiding Online subsidies aanvragen

Een nieuwe aanvraag

1. Een subsidie aanvragen doe je via de subsidiewebsite. Dit kan op 2 manieren

Ga naar <http://www.vlaamsbrabant.be/info/subsidies/index.jsp>

1. Meld je aan via de link “online aanvragen of aangevraagde subsidies bekijken en/of verantwoorden”.

The screenshot shows the website header with the logo of Vlaams-Brabant and navigation links: Home, Over de provincie, Economie en landbouw, Welzijn en gezondheid, Vrije tijd en cultuur, Wonen en milieu, Verkeer en mobiliteit, Onderwijs en vorming. A search bar is present with the text 'Je zoekterm...' and a 'ZOEK' button. Below the header, the 'Subsidies' section is visible, with the heading 'Subsidies' and the sub-heading 'Vraag je subsidie aan'. The text explains that the manner of application depends on the subsidy regulation and that it can be done online via eID or token, or in person at the provincial government. A link is provided for 'Online aanvragen of aangevraagde subsidies bekijken en/of verantwoorden'. Below this, there are links to PDF guides: 'Handleiding gebruik eID en token bij aanvragen van subsidie' and 'Handleiding Online een subsidie aanvragen'. There are also links to application forms: 'Verantwoordingsformulier' (enkel gebruiken voor reeds ingediende aanvragen), 'Verantwoordingsformulier indien je subsidieaanvraag minder is dan 24.790 euro', and 'Verantwoordingsformulier indien je subsidieaanvraag meer is dan 24.790 euro'.

OF

2. Klik de gewenste subsidie in de overzichtslijst aan.

The screenshot shows two sections of the website. The first section is titled 'Vrije tijd en cultuur' and contains a list of subsidies: Projectsubsidies ter ondersteuning van erfgoed, Provinciaal toneelensemble, Provinciale koortormoelen, Provinciale orkestentormoelen Vlaams-Brabant, Sociaal-culturele, culturele en artistieke subsidies: projecten / werking, Subsidie aan werkingen met kinderen en jongeren uit specifieke doelgroepen, Subsidie archeologische projecten, Subsidie bibliotheekinnovatie, Subsidie culturele koers, Subsidie intergemeentelijke projecten jeugd en cultuur, Subsidie jeugdriendelijke openbare ruimte, Medewerking aan bijzondere sportmanifestaties, Subsidie podiumkansen voor Vlaams-Brabants talent, Subsidie streekgericht bibliotheekbeleid, Subsidie ter ondersteuning van investeringen in bovenlokale of gezamenlijke erfgoeddepots, Subsidie voor de ondersteuning van het onderhoud van waardevolle gebouwen en klein historisch erfgoed in beheer van openbare besturen, Subsidie voor de werking van musea, Subsidie voor sportinitiatieven voor personen met een handicap, Subsidie voor de werking van culturele archiefinstellingen. The second section is titled 'Wonen en milieu' and contains a list of subsidies: Aanpassingspremies voor woningen van ouderen en personen met een handicap, Bijkomende leningen renovatie, Bijzondere natuurbeschermingsprojecten, Dak- en zoldervloerisolatie bij maatschappelijk kwetsbare doelgroepen, Ondersteuning gemeentelijk natuurbeleid, Premies voor superisolerende beglazing, Ondersteuning van gemeenten bij de inschakeling van een erkend bodemsaneringsdeskundige, Renteloze leningen aan OCMW's voor energiebesparende maatregelen aan woningen, Renteloze renovatieleningen sociale-verhuurkantoren, Subsidie aan scholen voor natuurprojecten, Subsidie opwaarderen woonomgeving, Subsidie projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, Subsidie verwerving van aronden ter bescherming van biodiversiteit, Subsidie voor duurzame milieu- en klimaatprojecten.

Je komt dan op de detailpagina van de desbetreffende subsidie. Kies op deze pagina de link “ONLINE aanvragen”

SUBSIDIES

» Ondernemingszin scholen

» **Ondersteuning kennisregio**

» Promotie streekproducten

» Projecten ondernemingsvorming

Ondersteuning kennisregio

Wat

Subsidie aan initiatieven waarin kennisinstellingen, bedrijven, sociale partners of openbare overheden een structurele samenwerking aangaan met het oog op:

- het tot stand brengen van een klimaat dat de ontwikkeling van kenniscreatie, van kennisbedrijven of de wisselwerking (valorisatie en transfer van kennis) tussen beide bevordert en/of;
- het bevorderen van het innovatieweefsel in Vlaams-Brabant en/of;
- het opzetten en uitbouwen van een eenvormige regionale marketing van Vlaams-Brabant als kennisregio.

Wie

1. Zowel publieke als private instellingen komen in aanmerking voor subsidie;
2. De aanvrager dient samen te werken met verschillende actoren om de nodige knowhow en financiële draagkracht samen te brengen en een maatschappelijk draagvlak te creëren voor hun acties.

Procedure

De subsidieaanvragen kunnen jaarlijks eenmalig ingediend worden, uiterlijk op **15 oktober**. Dit kan online, daar kan u de nodige gegevens invullen en het aanvraagformulier opladen.

[Online aanvragen.](#)

Op beide manieren kom je op de pagina van inlogpagina van belgium.be terecht en kan je je aanmelden met de eID of met de burgertoken.

2. Toegang tot de subsidiewebsite

Om toegang te krijgen tot de subsidiewebsite zijn er 3 beveiligde manieren: via de elektronische identiteitskaart via een burgertoken, of via de app "Itsme".

Je inloggegevens worden enkel gebruikt om na te gaan wie de aanvraag effectief verzonden heeft, ter controle van de rechtsgeldigheid van de aanvraag, en om te bepalen welke aanvragen je in het overzicht van de subsidieaanvragen kan terugvinden, wanneer je op een later tijdstip opnieuw aanmeldt. De reeds ingediende aanvragen worden immers bijgehouden en zijn beschikbaar in een tabel. (meer informatie i.v.m. het gebruik van eID en token vind je in de handleiding "gebruik eID en token bij aanvragen van subsidie" op de subsidie-webpagina van de provincie Vlaams-Brabant.

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

AANMELDEN met eID kaartlezer

AANMELDEN via itsme

AANMELDEN met beveiligingscode via token

Belangrijk om te weten!
Eens u aangemeld bent met een digitale sleutel, hebt u via CSAM automatisch toegang tot andere onlinediensten van de overheid die met dezelfde sleutel beveiligd zijn. Dit geldt zolang uw browservenster actief is.

Aanmelden via CSAM bij de onlinediensten van de overheid

CSAM

3. De juiste subsidie kiezen

Wanneer je voor de "online"-link op de (juiste) subsidiepagina gekozen hebt, kom je automatisch op de juiste pagina terecht waar je je gegevens voor de nieuwe aanvraag kan invullen.

Indien je echter via de algemene pagina <http://www.vlaamsbrabant.be/info/subsidies/index.jsp> aangemeld bent, moet je nog de juiste subsidie kiezen vooraleer je de velden kan invullen.

→ Indien je – in dat geval – nog niet eerder een subsidie online hebt aangevraagd, doe je dat zo:

Kies in de lijst van subsidies de juiste subsidie (door te dubbelklikken) of geef de dienst in (bijvoorbeeld wonen of cultuur of leefmilieu,...) en klik op “zoeken”.

Zoeken ▶ [Mijn aanvragen](#) ▶ [Nieuwe aanvraag](#) ▶ [Afmelden](#)

Subsidie ? U kan zoeken op een gedeelte van de naam.

Dienst:

Dubbelklik dan op de juiste subsidie

Uw zoekopdracht leverde 6 resultaten op

leefmilieu

- [bijzondere natuurbeschermingsprojecten](#)
- [natuur op school](#)
- [nominatieve subsidie bosgroepen](#)
- [subsidie ter ondersteuning gemeentelijk natuurbeleid](#)
- [subsidie voor duurzame milieu- en klimaatprojecten voor 2 jarige projecten](#)
- [subsidie voor duurzame milieu- en klimaatprojecten voor 3 jarige projecten](#)

→ Indien je reeds eerder een aanvraag online hebt ingediend, kom je via de algemene pagina automatisch in het scherm “Mijn aanvragen” terecht. Daar is een tabel beschikbaar met de reeds eerder aangevraagde dossiers en de status “verzonden” of “in opmaak”.

Mijn aanvragen ▼ [Mijn aanvragen](#) ▶ [Nieuwe aanvraag](#) ▶ [Afmelden](#)

	Datum	Subsidie	Omschrijving	Aanvrager	Status
<input type="checkbox"/>	25-03-2013	Test subsidie	Test 25 maart 2013	Greet Matthijs	Verzonden

? U kan één of meerdere subsidieaanvragen verwijderen door ze te selecteren.
 ? U kan een subsidieaanvraag bewerken.
 ? U dient elk jaar dezelfde aanvraag in? U kan een bestaande aanvraag aanvinken en opnieuw aanvragen.

Beheer overdragen

? Iemand anders beheert de aanvragen? Vink de aanvragen aan die u wil overdragen, geef voornaam, naam, rijksregisternummer en E-mail van de nieuwe beheerder in, en klik op "Beheer overdragen".

Voornaam * :

Naam * :

Rijksregisternummer * :

E-mail * :

Nu heb je de keuze:

Je begint helemaal opnieuw, door te klikken op “nieuwe aanvraag”:

Mijn aanvragen ▼ [Mijn aanvragen](#) ▶ [Nieuwe aanvraag](#) ▶ [Afmelden](#)

	Datum	Subsidie	Omschrijving	Aanvrager	Status
--	-------	----------	--------------	-----------	--------

waarna je dan ook de juiste subsidie kiest, zoals hierboven beschreven.

OF indien je dezelfde soort subsidie opnieuw wil aanvragen (bijvoorbeeld elk jaar een werkingssubsidie), dan kan je dit door de aanvraag (die reeds verzonden is) aan te vinken en te klikken op de knop "opnieuw aanvragen".

Door dit zo te doen, worden alle gegevens die je de vorige keer hebt ingevuld vanzelf ingevuld in een nieuw dossier en hoef je niet alles opnieuw in te geven, maar wel te controleren en eventueel aan te passen.

Mijn aanvragen

▼ Mijn

	Datum	Subsidie	Omschrijving
<input checked="" type="checkbox"/>	25-03-2013	Test subsidie	Test 25 maart 2013

Verwijderen

? U kan één of meerdere subsidieaanvragen verwijderen.

Bewerken

? U kan een subsidieaanvraag bewerken.

Opnieuw aanvragen

? U dient elk jaar dezelfde aanvraag in? U kan een best. aanvragen.

Dit kan je niet doen indien je een andere soort subsidie wil aanvragen.

4. De aanvraag invullen

Vul de lege velden in. Een veld aangeduid met een rood sterretje is een verplicht veld. Klik dan op de knop "Volgende" of op "Uw persoonlijke gegevens".

▼ **Subsidie**

Subsidie

Personen, verenigingen, lokale besturen en organisaties, die verantwoordelijk zijn en de kosten dragen van een archeologisch project kunnen een subsidie aanvragen voor dit project.

De aanvraag moet uiterlijk op 15 maart of 30 september en ten minste 2 maanden voor de aanvang van het project worden ingediend, met uitzondering van urgente noodopgravingen.

De aanvraag bestaat uit:

- de in te vullen velden op deze website
- een inhoudelijke omschrijving van het project
- een gedetailleerde begroting
- voor prospecties en opgravingen met ingreep in de bodem: de opgravingsvergunningsaanvraag en de opgravingsvergunning
- voor urgente noodopgravingen: een verantwoording van de urgentie

Meer informatie kan u terugvinden in het [subsidiereglement](#)

Omschrijving :

? Geef de naam van uw project.

Bedrag (euro) * :

? Het gewenste subsidiebedrag.

Periode

Begindatum (dd-mm-jjjj) * : Einddatum (dd-mm-jjjj) * :

? Begin- en einddatum van het project (eventueel bij benadering).

Opmerkingen :

▶ **Uw persoonlijke gegevens**

▶ **Uw financiële gegevens**

▶ **Bijhorende documenten**

▶ **Anderen toegang geven**

Vul de gegevens van de aanvrager in. Indien dit een persoon is, krijg je dit scherm:

Subsidie

Uw persoonlijke gegevens

Type aanvrager Organisatie Persoon

Contact aanvrager

Aanspreking * : Mevrouw

Voornaam * :

Naam * :

Straat * :

Huisnummer * :

Postcode * :

Gemeente * :

Land * : België

Telefoonnummer * :

Faxnummer :

E-mail * :

Een andere persoon opgeven als 'verantwoordelijke'

<< Vorige Volgende >>

Uw financiële gegevens

Indien het een organisatie is, krijg je het volgende scherm:

Subsidie

Uw persoonlijke gegevens

Soort organisatie * : NGO

Naam organisatie * :

Straat * :

Huisnummer * :

Postcode * :

Gemeente * :

Land * : België

Ondernemingsnummer : ? Formaat: BE0123456789

Vestigingsnummer :

Contact

Aanspreking * : heer

Voornaam * :

Naam * :

Straat * :

Huisnummer * :

Postcode * :

Gemeente * :

Land * : België

Telefoonnummer * :

Faxnummer :

E-mail * :

Verantwoordelijke

Gegevens overnemen

? Als de inhoud identiek is aan de linkerkolom, klik dan 'Gegevens overnemen' aan.

Aanspreking * : heer

Voornaam * :

Naam * :

Straat * :

Huisnummer * :

Postcode * :

Gemeente * :

Land * : België

Telefoonnummer * :

Faxnummer :

E-mail * :


<< Vorige Volgende >>

Wanneer de contactpersoon dezelfde persoon is als de verantwoordelijke van de organisatie kan je door op de knop “Gegevens overnemen” de velden rechts automatisch invullen.

Het ondernemingsnummer (of BTW - nummer) kan enkel worden ingegeven met het volgende formaat: BE gevolgd door 10 cijfers, beginnend met een nul.

Klik op “Volgende” of op “Uw financiële gegevens”.


Voor het rekeningnummer neem je ofwel de oude Belgische formulering 3 cijfers – 7 cijfers- 2 cijfers, gescheiden door streepjes (vb. 000-0123456-78); of neem je de IBAN formulering die begint met BE, dan 2 cijfers van de bank en dan 3 keer 4 cijfers, alles aan mekaar.

 Dit aanvraagformulier bestaat uit 5 onderdelen. Klik op de titels of gebruik de knoppen "vorige" en "volgende" om deze onderdelen te openen.

▸ Subsidie


▸ Uw persoonlijke gegevens

▼ Uw financiële gegevens

Rekeningnummer * :  IBAN formaat ook mogelijk

Formaat: 000-0000000-00 of IBAN BE0000000000000000

Rekeninghouder :

Mededeling overschrijving :  Mededeling kan maximum 16 karakters bevatten, gebruik geen "/"

<< Vorige Volgende >>

▸ Bijhorende documenten

▸ Anderen toegang geven

Annuleren Voorlopig bewaren Versturen

Bij het doorsturen van het dossier, wordt dit veld gecontroleerd, dus let er op dat het rekeningnummer correct wordt ingevuld!

Klik op "Volgende" om verder te gaan of op "Bijhorende documenten".

Hier kan je de bijlagen en het ingevulde aanvraagformulier opladen. (Indien er een aanvraagformulier van toepassing is).

Om het document op te laden, druk je op "bladeren" om de plaats te gaan zoeken waar het document werd bewaard.


▼ Bijhorende documenten


U dient volgende documenten op te laden:

- de nodige bijlagen met de inhoudelijke inlichtingen over het verloop van de projecten

De meest gebruikte bestandstypes kunnen worden opgeladen: doc, docx, jpg, tif, gif, pdf, xls, xlsx, zip
Per document is de max toegelaten bestandsgrootte 10MB.

Documenten opladen



 U kan meerdere documenten tegelijk opladen.
(Als het niet mogelijk is om meerdere documenten tegelijkertijd te selecteren, kies dan telkens één document.)


Opgeladen documenten

Documentnaam	Bestandsgrootte
--------------	-----------------

<< Vorige Volgende >>

Kies het juiste document en druk op "Openen". Het document wordt opgeladen.

Onder "Opgeladen documenten" kan je zien welke documenten reeds opgeladen werden. Indien nodig, kan je het document opnieuw verwijderen.

Opgeladen documenten		
Documentnaam	Bestandsgrootte	
 Aanvraag subsidie IBL PBS 2014 template.doc	102,50 KB	Verwijderen

[<< Vorige](#) [Volgende >>](#)

[▶ Anderen toegang geven](#)

[Annuleren](#) [Voorlopig bewaren](#) [Versturen](#)

Per oplaadbeurt kan je echter maximum 10MB doorsturen. Indien het totaal van de documenten samen meer dan 10 MB is, kan je best opladen tot max. 10 MB en dan de aanvraag doorsturen en nadien de overige documenten opladen en apart doorsturen.

5. De aanvraag versturen

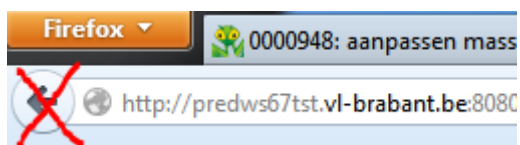
Indien de aanvraag klaar is, (of je hebt het maximum van 10 MB bereikt), klik je op “Versturen” indien je de aanvraag onmiddellijk wil doorsturen.

Indien je deze aanvraag nog niet onmiddellijk wil verzenden, klik je op “Voorlopig bewaren”. Op die manier kan je het aangemaakte dossier op een later tijdstip verder afwerken en later doorsturen. De knop “Voorlopig bewaren” kan je op om het even welk moment gebruiken om de gegevens van de reeds ingevulde velden te bewaren, zonder dat deze reeds worden doorgestuurd. Zolang de aanvraag nog niet werd verzonden, zijn alle velden nog aanpasbaar. Eens verzonden kunnen er in het dossier enkel nog documenten opgeladen worden. De gegevens kunnen niet meer gewijzigd worden.

Nadat je op de knop “verzenden” hebt gedrukt, wordt er gecontroleerd of alle verplichte velden werden ingevuld. Er zijn ook bepaalde controles op het rekeningnummer en op het ondernemingsnummer. Indien er fouten werden gevonden in één van beide nummers, kom er een foutmelding. (Afhankelijk van welke browser je gebruikt (internet explorer, mozilla firefox, google chrome,...) kan het soms vervelend zijn dat bepaalde fouten in het geheugen van de browser blijven zitten, waardoor je soms foutmeldingen blijft veroorzaken, ook al heb je de velden verbeterd. In dat geval kan je best op de knop F5 drukken om het geheugen leeg te maken.)

Wanneer alle gegevens correct zijn ingevuld, krijg je een nieuw scherm met het overzicht van wat werd ingevuld. Dit zijn namelijk de gegevens die zullen doorgestuurd worden. Indien er je nu nog iets wil verbeteren, druk je op “annuleren” om terug te keren naar het dossier.

GEBUIK NOOIT DE BACKTOETS VAN JE BROWSER, WANT DAT ZOU PROBLEMEN KUNNEN VEROORZAKEN.



Klik op “Bevestigen” om de aanvraag te verzenden.

[Annuleren](#) [Bevestigen](#)

Nadat de aanvraag werd verzonden komt er een nieuw scherm met de melding dat je aanvraag werd verzonden:

Uw aanvragen en/of bijlagen werden verzonden op 11/04/2014 om 15.08 uur. Het betreft de subsidieaanvraag voor bijzondere natuurbeschermingsprojecten aangevraagd door ██████████

Je ontvangt ook een mail ter bevestiging dat het dossier in ons systeem werd aangemaakt.

Een bestaande aanvraag

1. Bijkomende documenten opladen (ter aanvulling van een aanvraag of bij verantwoording)

Meld aan via de algemene subsidiepagina van de provincie Vlaams-Brabant.

<http://www.vlaamsbrabant.be/info/subsidies/index.jsp> via de link "Online aanvragen of aangevraagde subsidies bekijken".

Ga naar "Mijn aanvragen".

Mijn aanvragen [Mijn aanvragen](#) [Nieuwe aanvraag](#) [Afmelden](#)

	Datum	Subsidie	Omschrijving	Aanvrager	Status
<input type="checkbox"/>	25-03-2013	Test subsidie	Test 25 maart 2013	Greet Matthijs	Verzonden

- U kan één of meerdere subsidieaanvragen verwijderen door ze te selecteren.
- U kan een subsidieaanvraag bewerken.
- U dient elk jaar dezelfde aanvraag in? U kan een bestaande aanvraag aanvinken en opnieuw aanvragen.

Beheer overdragen

Iemand anders beheert de aanvragen? Vink de aanvragen aan die u wil overdragen, geef voornaam, naam, rijksregisternummer en E-mail van de nieuwe beheerder in, en klik op "Beheer overdragen".

Voornaam * :
 Naam * :
 Rijksregisternummer * :
 E-mail * :

Klik op de naam van de subsidie OF vink het hokje van het juiste dossier aan.

De reeds ingediende aanvraag wordt zichtbaar, maar daarbij zijn de schermen "Subsidie", "Uw persoonlijke gegevens" en "Uw financiële gegevens" niet meer aanpasbaar.

Je klikt door naar "Bijhorende documenten".

Daar kan je de nodige documenten opladen, met een totaal maximum van 10MB per oplaadbeurt.

2. Anderen toegang geven.

Je kan in een dossier ook aan andere mensen toegang geven. Dat betekent dat zij hetzelfde kunnen als jij in dit dossier en dat jullie beiden bijvoorbeeld documenten kunnen opladen, zodat die in het zelfde dossier terecht komen. Daarvoor heb je het rijksregisternummer van de andere persoon nodig en dit is alleen nodig om er voor te zorgen dat dit dossier ook zichtbaar is voor die andere persoon wanneer deze aanmeldt.

► Bijhorende documenten

▼ **Anderen toegang geven**

Let op!
Enkel invullen indien u andere personen bijkomend toegang wenst te geven tot deze aanvraag!

Voornaam * :

Naam * :

Rijksregisternummer * :

E-mail * :

Personen met toegang

Voornaam en Naam	Rijksregisternummer

Indien je zelf geen opvolging meer zou doen voor alle dossiers die jezelf hebt aangemaakt, kies je voor beheer overdragen, onderaan de tabel met je dossiers. Daarmee draag je alle dossiers over aan een andere persoon, waardoor je zelf geen toegang meer hebt tot deze dossiers. Ook dat werkt via het rijksregisternummer.

Mijn aanvragen ► **Mijn aanvragen** ► [Nieuwe aanvraag](#) ► [Afmelden](#)

	Datum	Subsidie	Omschrijving	Aanvrager	Status
<input type="checkbox"/>	25-03-2013	Test subsidie	Test 25 maart 2013	Greet Matthijs	Verzonden

? U kan één of meerdere subsidieaanvragen verwijderen door ze te selecteren.
 ? U kan een subsidieaanvraag bewerken.
 ? U dient elk jaar dezelfde aanvraag in? U kan een bestaande aanvraag aanvinken en opnieuw aanvragen.

Beheer overdragen

? Iemand anders beheert de aanvragen? Vink de aanvragen aan die u wil overdragen, geef voornaam, naam, rijksregisternummer en E-mail van de nieuwe beheerder in, en klik op "Beheer overdragen".

Voornaam * :
 Naam * :
 Rijksregisternummer * :
 E-mail * :

Indien je over het online aanvragen nog vragen zou hebben, kan je terecht op het mailadres subsidies@vlaamsbrabant.be.

3. Een bestaand dossier opnieuw aanvragen.

Je dient elk jaar dezelfde aanvraag in? Je kan een bestaande aanvraag 'aanvinken'. Gebruik de knop 'Opnieuw aanvragen' om een nieuw dossier aan te maken. De gegevens van je vorig dossier worden automatisch ingevuld. Pas deze gegevens eventueel aan en dien opnieuw in.

	Datum	Subsidie	Omschrijving	Aanvrager	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	25-03-2013	Test subsidie	Test 25 maart 2013	Greet Matthijs	Verzonden

? U kan één of meerdere subsidieaanvragen verwijderen door ze te selecteren.

? U kan een subsidieaanvraag bewerken.

? U dient elk jaar dezelfde aanvraag in? U kan een bestaande aanvraag aanvinken en opnieuw aanvragen.

Beheer overdragen

? Iemand anders beheert de aanvragen? Vink de aanvragen aan die u wil overdragen, geef voornaam, naam, rijksregisternummer en E-mail van de nieuwe beheerder in, en klik op "Beheer overdragen".

Voornaam * :

Naam * :

Rijksregisternummer * :

E-mail * :