

Reglement provincie Vlaams-Brabant
www.vlaamsbrabant.be/reglementen

Provinciaal reglement van 19 juni 2018 inzake de toekenning van subsidies aan begeleiders arbeidsmatige activiteiten in Vlaams-Brabant

Artikel 1 – Doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie een subsidie toekennen aan begeleiders arbeidsmatige activiteiten (AMA) met zetel in Vlaams-Brabant.

Art. 2 - Definities

§ 1. De definities opgenomen in het decreet van 25 april 2014 houdende werk- en zorgtrajecten, en in het besluit van de Vlaamse regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, zijn van toepassing op dit reglement.

§ 2. Onverminderd § 1, wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan onder:

1. **AMA-medewerker:** personen, ouder dan 18, voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door één of meer belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard en die deelnemen aan arbeidsmatige activiteiten.
2. **AMA-overeenkomst:** een overeenkomst die wordt gesloten tussen een AMA-medewerker en een begeleider arbeidsmatige activiteiten (en eventueel een werkpost).
3. **GBO: Geïntegreerd Breed Onthaal:** trajecten voor mensen met een advies 'niet-toeleidbaar', die worden ingebed in het 'decreet lokaal sociaal beleid', zoals bedoeld in artikel 9, 2^o lid van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid;
4. **Provinciaal AMA-Samenwerkingsverband (PAS):** Het provinciale samenwerkingsverband dat inhoudelijke ondersteuning biedt aan alle Vlaams-Brabantse begeleiders arbeidsmatige activiteiten.
5. **Rondetafel Arbeidszorg:** de samenwerkings- en overlegstructuur die tot doel heeft het overleg en de samenwerking tussen alle organisaties die actief zijn op vlak van 'werk-en zorgtrajecten' in Vlaanderen te stimuleren en te coördineren, die optreedt als gesprekspartner van de hogere overheid en waaraan zowel de vijf Vlaamse provincies deelnemen als de federaties van de sectoren die arbeidszorg organiseren.

Art. 3 – Begunstigden

§ 1. Voor zover de aanvrager voldoet aan de voorwaarden van § 2, kan de subsidie toegekend worden aan:

- 1^o De Belgische verenigingen zonder winstoogmerk zo als bedoeld in de eerste titel van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen;
- 2^o De OCMW's zoals bedoeld in het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- 3^o De stichtingen zoals bedoeld in titel twee van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen;
- 4^o De vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld het Wetboek van Vennootschappen van 7 mei 1999;
- 5^o De feitelijke verenigingen.

§ 2. De aanvrager dient cumulatief te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- 1° De aanvrager is gevestigd in de provincie Vlaams-Brabant;
- 2° Op datum van indiening van de subsidieaanvraag beschikt de aanvrager ofwel over een erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin; ofwel voldoet hij aan de 'criteria arbeidszorginitiatieven', zoals vastgesteld door de Rondetafel Arbeidszorg die als bijlage 1 bij dit besluit worden gevoegd;
- 3° De begeleider arbeidsmatige activiteiten begeleidt enkel medewerkers die hun woonplaats hebben in Vlaams-Brabant;
- 4° De AMA-begeleidingsorganisatie begeleidt de AMA-medewerkers op een eigen werkplek in een collectieve setting of atelier of individueel op een externe werkplek (supported employment of SUEM);
- 5° De begeleider arbeidsmatige activiteiten is door middel van een overeenkomst aangesloten bij het PAS

Art. 4 – Voorwaarden

4.1 Algemeen

De subsidie kan worden toegekend in de vorm van een forfaitair bedrag en/of in de vorm van een premie per dagdeel.

4.2 Subsidie in de vorm van een forfaitair bedrag

- a) De subsidie in de vorm van een forfaitair bedrag is een economische compensatie voor de tijd die de organisatie besteedt aan activiteiten die worden ontwikkeld in het kader van het PAS.
- b) Jaarlijks wordt er een bedrag van 75.000 euro voorbehouden voor deze forfaitaire subsidie die aan alle begeleiders arbeidsmatige activiteiten worden toegekend. Dit bedrag wordt verdeeld tussen alle begeleiders arbeidsmatige activiteiten die voldoen aan de criteria in artikel 3.
- c) De subsidie kan zowel worden aangevraagd door:
 - I. de begeleider arbeidsmatige activiteiten met een eigen werkpost;
 - II. de begeleider arbeidsmatige activiteiten zonder eigen werkpost en die uitsluitend werkt met de SUEM-methodiek;
- d) De begeleider arbeidsmatige activiteiten zonder werkpost krijgt een bedrag dat 1,5 keer zo groot is als het bedrag van de begeleider arbeidsmatige activiteiten met werkpost.

4.3 Subsidie in de vorm van een premie per dagdeel

- a) De subsidie in de vorm van een premie per dagdeel is een economische compensatie voor de tijd die de werkpost investeert in de begeleiding van de AMA-medewerker
- b) Deze subsidievorm kan enkel worden aangevraagd door de begeleider arbeidsmatige activiteiten met een eigen werkpost.
- c) De begeleider arbeidsmatige activiteiten met een eigen werkpost die ook gebruik maakt van de SUEM-methode, kan de subsidie in de vorm van een premie per dagdeel enkel aanvragen voor de AMA-medewerkers die in de eigen werkpost worden begeleid.
- d) Indien de AMA-medewerker reeds recht heeft op een AMA-subsidie van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid, bedraagt de premie 6 euro per dagdeel. Indien de AMA-medewerker geen recht geeft op een AMA-subsidie van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van de Vlaamse overheid, bedraagt de premie 12 euro per dagdeel.
- e) Om te bepalen hoeveel dagdelen een AMA-medewerker werkt, wordt gekeken naar de AMA-overeenkomst. Indien het aantal dagdelen dat een AMA-medewerker werkt, wordt aangepast of indien de AMA-medewerker langer dan 3 maanden afwezig is of indien de overeenkomst wordt stopgezet, meldt de begeleider arbeidsmatige activiteiten dit aan de provincie.
- f) De subsidie per organisatie bedraagt maximaal 20.000 euro per jaar.

Deze subsidie wordt als volgt berekend.

- g) Deze subsidie kan aangevraagd worden:
 - i. Voor een periode van maximaal 2 jaar (tenzij er kan aangetoond worden dat blijvende ondersteuning noodzakelijk is via de jaarlijkse evaluatie), en
 - ii. Voor maximaal 3 dagdelen per week.
- h) Bij de toekenning van de premies worden volgende prioriteiten (in volgorde van belangrijkheid) gehanteerd:
 - i. Prioriteit 1: AMA-medewerkers waarvoor men een Vlaamse subsidie heeft aangevraagd maar niet heeft bekomen en AMA-medewerkers toegeleid door GTB of een andere externe toeleider (andere dan de eigen moederorganisatie), als indicator van de niet-categoriale werking;

- ii. Prioriteit 2: AMA-medewerkers in regio's waar er een ondervertegenwoordiging is;
- iii. Prioriteit 3: AMA-medewerkers die terecht kunnen in activiteiten waarvan er een onderaanbod is

Eén maal per jaar wordt het advies gevraagd van het PAS voor het bepalen van de prioriteiten.

De subsidies kunnen doorlopend worden aangevraagd en kunnen worden toegekend zolang de daartoe voorziene kredieten dit toelaten.

Art. 5 – Aanvraagprocedure

§1. Om een subsidie aan te vragen moet de begeleider arbeidsmatige activiteiten, op straffe van verval, een aanvraag indienen uiterlijk op 30 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie zal worden aangewend.

- 1° Indien de AMA-begeleidingsorganisatie erkend is door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (WVG) bevat het aanvraagdossier volgende stukken:
 - 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
 - 2° Een bewijs van erkenning van het departement WVG ;
 - 3° Een door de aanvrager getekende overeenkomst die wordt afgesloten tussen de AMA-begeleidingsorganisatie en het PAS.
- 2° Indien de AMA-begeleidingsorganisatie niet erkend is door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bevat het aanvraagdossier volgende stukken:
 - 1° Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
 - 2° De overeenkomst die wordt afgesloten tussen de AMA-begeleidingsorganisatie en het PAS;
 - 3° De statuten van de organisatie;
 - 4° Een toelichting over hoe de werking van de organisatie beantwoordt aan de criteria van de Rondetafel arbeidzorg.
- 3° Enkel volgende digitale wijzen van indiening zijn mogelijk:
 - a) Online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met datum van registratie in het provinciaal systeem;
 - b) Het per mail inzenden van het volledige aanvraagdossier naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum van ontvangst overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie

§2. De **forfaitaire vergoeding** wordt volledig uitbetaald van zodra de aanvragen zijn goedgekeurd.

§3. De **premie voor de werkpost** kan doorlopend worden aangevraagd in de periode van 1 januari tot 31 december. De aanvraag gebeurt door de AMA-overeenkomst van de AMA-medewerker te bezorgen aan de provincie. Deze overeenkomst bevat het wekelijks werk uurrooster van de AMA- medewerker.

De premie wordt in 2 fasen uitbetaald. Het eerste deel van de subsidie wordt uitbetaald voor de AMA-medewerkers die gedurende de periode van januari tot juni arbeidsmatige activiteiten doen. Het tweede deel van de subsidie wordt uitbetaald voor de AMA-medewerkers die van juli tot december arbeidsmatige activiteiten doen.

Art. 6 – Beoordelingsprocedure

§ 1. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§ 2. Bij de beoordeling van de aanvragen en de AMA-overeenkomsten worden de prioriteiten van artikel 4 gehanteerd.

§ 3. Het provinciebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Art. 7 – Betalingsmodaliteiten

Het **forfaitaire gedeelte** van de subsidie wordt toegekend na goedkeuring van de aanvraag en wordt volledig vereffend bij toekenning.

De **premie per dagdeel** wordt in twee delen uitbetaald, voor de prestaties in de eerste en de tweede jaarhelft.

De provinciale subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

Art. 8 – Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidies te kunnen controleren;
- 3° worden de volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur, samen met het volledig ingevulde formulier voor de eindafrekening:
 - a) een kort evaluatieverslag;
 - b) een door beide partijen ondertekende overeenkomst tussen de begeleider arbeidsmatige activiteiten en het PAS;
 - c) de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk op 28 februari (of 29 februari in een schrikkeljaar) van het jaar volgend op het jaar van toekenning van de subsidie digitaal ingediend worden:

- a) Ofwel online via www.vlaamsbrabant.be/subsidies
- b) Ofwel per mail naar het e-mailadres vermeld op het formulier voor heteorndverslag

Art. 9 – Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt
- 3° de in artikel 8. § 3. voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van twee jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag, dan zal de subsidie ambtshalve verminderd worden tot de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs.

In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Art. 10 – Opheffingsbepalingen

Het provinciaal reglement van 30 juni 2009 inzake de toekenning van subsidies aan Vlaams- Brabantse arbeidszorginitiatieven, wordt opgeheven met ingang van 31 december 2018.

Art. 11 –Overgangsbepalingen

Voor de aanvragen ingediend voor 1 januari 2018 blijven de voorwaarden van het reglement van 30 juni 2009 inzake de toekenning van subsidies aan Vlaams-Brabantse arbeidszorginitiatieven, van toepassing.

Voor de aanvragen ingediend voor 1 januari 2018, zal van de provinciale subsidie dat deel in mindering worden gebracht ten belope van de Vlaamse subsidie en worden teruggevorderd.

Art. 12 –Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.