

Reglement op het gebruik van de infrastructuur in de provinciedomeinen

Artikel 1 - Principe

§ 1. De domeinbeheerders, belast met het beheer van de gebouwen van de provinciedomeinen van Vlaams-Brabant, inclusief de NME-centra, zijn ertoe gemachtigd het gebruik van deze infrastructuur te verhuren aan derden voor het organiseren van o.a. opvoedkundige, culturele, welzijns- en gezondheids-, sportieve, vaderlandslievende of liefdadigheidsactiviteiten.

§ 2. De domeinbeheerder van het betrokken provinciedomein sluit de overeenkomsten inzake het gebruik van provinciale infrastructuur met de gebruikers.

Artikel 2 - Beperkingen

§1. Zijn verboden:

- 1° partijpolitieke manifestaties, tenzij voor activiteiten uitgaande van de politieke fracties van de provincieraad;
- 2° gokwedstrijden;
- 3° activiteiten die een gevaar voor het publiek kunnen opleveren;
- 4° activiteiten die naar aard of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of met de openbare orde;
- 5° activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- 6° activiteiten die kunnen concurreren met de eigen activiteiten van de provinciale instellingen.

§2. Volgende activiteiten worden niet als partijpolitieke manifestaties beschouwd:

- 1° besloten vergaderingen van een politieke partij, waaraan enkel partijleden deelnemen;
- 2° vormingsinitiatieven en sociaal-culturele activiteiten waarop ook niet-partijleden zijn uitgenodigd.

§3. De aard en de omvang van de activiteiten, georganiseerd door de persoon of de vereniging die de provinciale infrastructuur gebruikt, mogen de goede werking of de goede faam van de provinciedomeinen niet in het gedrang brengen.

§4. Aanvragen kunnen geweigerd worden indien de provinciedomeinen niet over voldoende gekwalificeerd personeel beschikken om de activiteit te begeleiden of indien de activiteit de mogelijkheden of de draagkracht van het domein of haar omgeving overtreft.

§5. Het is de persoon of de vereniging, die de provinciale infrastructuur gebruikt, niet toegelaten om:

- 1° het gebruikrecht geheel of gedeeltelijk over te dragen;
- 2° de provinciale infrastructuur geheel of gedeeltelijk verder ter beschikking te stellen aan derde gebruikers, zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

§6. De gebruikers mogen de lokalen en terreinen niet gebruiken voor andere activiteiten dan deze waarvoor de overeenkomst werd aangegaan. De gebruikers mogen enkel die lokalen en terreinen gebruiken die opgenomen werden in de overeenkomst. De lokalen en terreinen worden in goede staat ter beschikking van de gebruikers gesteld. De gebruikers kunnen in voorkomend geval samen met de domeinbeheerder eventuele gebreken schriftelijk vaststellen vóór het in gebruik nemen van de ruimten.

Het is niet toegestaan andere lokalen te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de domeinbeheerder werden aangeduid.

Artikel 3 – Aankondigingen en publiciteit

Reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met uitdrukkelijke toestemming van de domeinbeheerder en dit enkel op de hiervoor ter beschikking zijnde ruimten en/of panelen. De voorstellen voor de inplanting van panelen en stands moeten minimaal één week vooraf met de domeinbeheerder worden besproken.

Artikel 4 – Taalgebruik

Nederlands is de voertaal in de provinciedomeinen. Bij activiteiten die zich richten tot een meertalig deelnemersveld, moet het Nederlands de voorrang krijgen. Alle overeenkomsten tussen de gebruikers en de provincie Vlaams-Brabant worden in het Nederlands opgesteld.

Artikel 5 – Aanvraag en terbeschikkingstelling

§1. De aanvraag voor het gebruik van de infrastructuur moet minstens één maand vooraf telefonisch, per mail of schriftelijk aan de domeinbeheerder bezorgd worden. Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de domeinbeheerder een kortere termijn toestaan, zonder dat deze echter minder dan drie werkdagen mag bedragen. De lokalen en terreinen worden in goede staat ter beschikking gesteld aan de gebruikers.

§2. De domeinbeheerder gaat na of de aanvraag overeenstemt met de bepalingen van het reglement waarna hij al dan niet de toestemming verleent. Een weigering moet schriftelijk gemotiveerd worden. De toestemming tot het ter beschikking stellen van de infrastructuur kan in het geval van overmacht binnen een redelijke termijn worden ingetrokken zonder recht op schadevergoeding.

§3. De gebruiker krijgt een reserveringscontract toegezonden dat uiterlijk tien dagen na de verzenddatum, volledig ingevuld en ondertekend moet teruggezonden worden. Het contract 'Overeenkomst voor het gebruik van provinciale infrastructuur' wordt opgemaakt in 2 exemplaren:

- 1° één exemplaar gaat naar de aanvrager;
- 2° het tweede exemplaar blijft ter controle in het archief van het Provinciedomein.

Artikel 6 – Water-en elektriciteitsverbruik

§1. Stroomgroepen worden niet ter beschikking gesteld.

§2. In functie van het type evenement en bij abnormaal hoog water- en elektriciteitsverbruik, kan de domeinbeheerder het reële verbruik aanrekenen.

Artikel 7 - Onderhoud

De gebruiker is verantwoordelijk om het terrein na het evenement op te kuisen. Indien dit niet gebeurde, zal de reële kost van de schoonmaak worden doorgerekend aan de gebruiker.

Artikel 8 – Catering

Het provinciedomein biedt zelf geen catering aan ingeval van de organisatie van een evenement. Indien de organisator van dergelijk evenement catering wenst, kan hij hiervoor beroep doen op de concessiehouders voor de verkoop van drank en voedingswaren die binnen het provinciedomein een concessie uitbaten, behoudens andere bepalingen opgenomen in de concessieovereenkomst die de provincie afsloot met de betreffende concessiehouder.

Artikel 9 – Opbouw en afbraak

Voor de opbouw en afbraak van het evenement wordt per dag de helft van het basistarief aangerekend.

Artikel 10 – Toegangsgeld

Het toegangsgeld tot het provinciedomein is niet inbegrepen in de gebruiksvergoeding van een terrein. Voor de deelnemers aan evenementen op de terreinen, in gebruik genomen in een provinciedomein, wordt toegangsgeld aangerekend conform de bestaande tariefregeling en conform het reglement m.b.t. de vrijstellingen op de tarieven

Artikel 11 – Annulering

§1. De domeinbeheerder moet schriftelijk op de hoogte gebracht worden van het niet-gebruik van een lokaal binnen een termijn van 7 dagen voor de dag waarop de provinciale infrastructuur in gebruik wordt genomen.

§2.

- Bij annulering tot 1 maand voor de activiteit wordt 10 euro administratiekosten aangerekend.
- Bij annulering tot 2 weken voor de activiteit wordt 50% van de bepaalde huurprijs aangerekend.
- Bij annulering minder dan 2 weken voor de activiteit, of bij niet-gebruik zonder voorafgaande schriftelijke annulering, zal de volledige gebruiksvergoeding aangerekend worden.

§3. In geval van overmacht, kunnen de annulatiekosten kwijtgescholden worden door de domeinbeheerder.

Artikel 12 – Verzekeringen

§1. De provincie Vlaams-Brabant heeft bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij een brandpolis afgesloten waarbij de verzekeraar voorziet in afstand van verhaal ten opzichte van de gebruiker, behalve in geval van kwaadwilligheid. In de door de provincie Vlaams-Brabant afgesloten brandpolis zijn volgende gevaren opgenomen: brand (elektriciteitsschade, bliksem, ontploffing inbegrepen), storm-, water- en glasschade. Bijgevolg is de gebruiker niet verplicht zijn aansprakelijkheid te laten verzekeren. De gebruiker blijft echter aansprakelijk voor de vrijstelling opgenomen in de polis van de provincie Vlaams-Brabant.

§2. De gebruiker verplicht er zich toe om een dekking BA organisator af te sluiten voor de evenementen die hij organiseert in de lokalen van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 13 - Schade

§1. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan het materiaal, de lokalen en de terreinen die ter beschikking worden gesteld door de provincie Vlaams-Brabant.

§2. De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan derden en hun bezittingen tijdens of door de door hem/haar georganiseerde activiteiten in de gehuurde infrastructuur.

§3. De gebruiker aanvaardt uitdrukkelijk de eventuele schade te vergoeden. Voor gebroken, beschadigd of verdwenen materiaal wordt de volgende vergoeding gevraagd:

- 1° glas: 1,50 euro;
- 2° kop: 1,50 euro;
- 3° schoteltje: 1,00 euro;
- 4° dessertbord: 2,00 euro;
- 5° soepbord: 3,00 euro;
- 6° plat bord: 3,00 euro,
- 7° handdoek: 4,00 euro;
- 8° dienblad: 5,00 euro;
- 9° kan: 6,00 euro;
- 10° thermosfles: 10,00 euro;
- 11° elektrische toestellen: nieuwprijs volgens factuur;
- 12° reiniging tafeldoeken: volgens factuur stomerij;
- 13° alle overige materiaal en meubilair: nieuwprijs volgens factuur.

§4. De domeinbeheerder directie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker huurder of aan derden.

§5. De gebruiker doet afstand van elk verhaal dat hij zou kunnen uitoefenen ten opzichte van de provincie Vlaams-Brabant. Indien de gebruiker een zaakschadeverzekering heeft afgesloten voor het materiaal, inboedel en/of inhoud die aanwezig zijn in de ter beschikking gestelde infrastructuur, doet hij het nodige om de hiervoor vermelde afstand van verhaal tegenstelbaar te maken ten opzichte van zijn verzekeraar.

Artikel 14 – Voorschriften en reglementen

§1. Elke gebruiker verbindt zich ertoe te voldoen aan de ter plaatse geldende politiereglementen.

§2. Elke gebruiker verbindt zich ertoe het reglement van inwendige orde van het provinciedomein na te leven. Een exemplaar van dit reglement wordt bezorgd aan de gebruiker.

§3. De gebruikers dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid voor alle aan hun activiteit verbonden heffingen en lasten, zoals sabam, openingsheffing, accijnzen en dergelijke.

§4. De gebruikers dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid de nodige vergunningen te bekomen voor alle door hen georganiseerde evenementen.

Artikel 15 – Uurregeling en inzet provinciepersoneel

§1. De lokalen en terreinen kunnen, behoudens andere afspraken met de domeinbeheerder, in gebruik genomen worden van 8 uur tot 23 uur, elke dag. De gebruiker moet zelf instaan voor de opvang van alle personen die rechtstreeks of onrechtstreeks met de door hem/haar georganiseerde activiteit te maken hebben. Na afloop van de activiteit in lokalen van het provinciedomein worden alle lichten gedoofd, waar nodig de thermostatische kranen van de verwarming dichtgedraaid en de deuren gesloten.

§2. Het provinciepersoneel verricht principieel geen prestaties voor derden. Indien sommige activiteiten om redenen van overmacht of van deskundigheid dienen te worden uitgevoerd door provinciepersoneel, dan moeten de geleverde prestaties vergoed worden:

1° voor de inzet van personeel van het Provinciedomein, op aanvraag van de organisator, zal 30 euro aangerekend worden per persoon, per begonnen uur voor dagprestaties (tot 20.00 uur) en 40 euro per persoon per uur voor avond- en zondagprestaties;

2° voor activiteiten die na sluitingstijd van het Provinciedomein plaatsvinden, zal vanaf het sluitingsuur minimaal 1 domeinwachter ingezet worden in de domeinen waar geen conciërge aanwezig is. De kostprijs hiervan zal doorgerekend worden aan de organisatoren aan 40 euro per persoon per begonnen uur.

§3. De bovenvermelde prijzen voor prestaties van provinciepersoneel zullen jaarlijks aangepast worden aan de gezondheidsindex.

Artikel 16 – Bijzondere bepalingen

§1. De toegang tot de technische lokalen is verboden voor iedereen die er om dienstredenen niet aanwezig moet zijn.

§2. De gebruiker ontvangt een inventaris van het beschikbaar materiaal, die voor akkoord wordt ondertekend. De gebruiker zal de werking van alle elektrische apparaten leren kennen en tevens nagaan of ze in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikneming. Indien materiaal verdwenen, stuk of beschadigd is, zal de gebruiker hiervoor verantwoordelijk gesteld worden tegen de tarieven bepaald in art. 17, §3.

§3. Alle materialen, eigendom van de gebruiker, moeten onmiddellijk na afloop van de activiteit verwijderd worden. Bij niet-naleving worden voor het extra schoonmaken de personeelskosten aangerekend volgens het vastgestelde uurloon in het art. 19.

§4. Het is verboden om vreemde voorwerpen, zoals gasflessen e.d. die een ontploffing of brand kunnen veroorzaken, in de lokalen te brengen.

§5. De gebruiker staat zelf in voor het verwijderen van alle afval volgens de regels voor afvalinzameling die gelden in het domein. Indien de gebruiker hieraan verzaakt, dan worden de kosten voor afvalinzameling en -verwijdering op hem/haar verhaald. Hiervoor wordt een forfait van 250 euro aangerekend.

§6. Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, enz. te benagelen, beplakken en/of te beschrijven behalve bij uitdrukkelijke toestemming van de beheerder.

§7. De toegangsdeuren en nooduitgangen moeten steeds vrij zijn. De noodverlichting mag niet bedekt, noch uitgeschakeld worden.

§8. Het is de gebruiker toegestaan om de weg naar zijn/haar evenement in het provinciedomein te bewegwijzeren, maar uitsluitend via een tijdelijke constructie aangebracht aan vaste domeininfrastructuur. Na afloop van het evenement dient de gebruiker de wegwijzers te verwijderen.

§9. In functie van het type evenement kan de domeinbeheerder aan de gebruiker de verplichting opleggen om de omwonenden van het provinciedomein uiterlijk één week voor het evenement schriftelijk in kennis te brengen van het evenement (datum, uur en gsm-nummer gebruiker).

§10. In functie van de grootte van het evenement kan de domeinbeheerder aan de gebruiker de verplichting opleggen om een EHBO-stand in te richten en om de lokale politie en de brandweer kennis te geven van het evenement.

§11. In functie van de grootte van het evenement kan de domeinbeheerder aan de gebruiker de verplichting opleggen om zelf in sanitaire infrastructuur te voorzien.

§12. Indien materiaal zoals tapinstallaties, vaten bier, frigo's, springkastelen, ... aanwezig is tijdens een nacht voor of na de manifestatie, is de aanwezigheid van een door de gebruiker te voorziene nachtwacht verplicht. Dit moet meegedeeld worden aan de domeinbeheerder en aan de lokale politie.

§13. De organisatoren staan zelf in voor de bewaking van hun materiaal. Zij zijn zelf verantwoordelijk bij diefstal, schade of vandalisme. De inrichter doet hiervoor beroep op ofwel eigen personeel ofwel een erkende bewakingsfirma conform de bewakingswet. Dit moet meegedeeld worden aan de domeinbeheerder en aan de lokale politie.

§14. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om enkel gekeurde en conforme elektrische installaties te gebruiken.

Artikel 17 – Opheffingsbepaling

Het 'reglement op de verhuur van zalen in de provinciedomeinen' van 14 juni 2011 wordt opgeheven

Artikel 18 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de provincieraad.

Contact

Dienst recreatie, tel. 016-26 76 44, recreatie@vlaamsbrabant.be