

Reglement en prijzen verhuur PIVO

Laatste wijziging: 1 mei 2008

Artikel 1. - Principe

Het provinciaal instituut voor vorming en opleiding van de provincie Vlaams-Brabant is ertoe gemachtigd de beschikbare infrastructuur en (didactisch) materiaal te verhuren aan derden voor het organiseren van bepaalde activiteiten.

Artikel 2. - Beperkingen

Zijn uitgesloten:

- activiteiten die een gevaar voor het publiek kunnen opleveren;
- activiteiten waarvan de aard of de inhoud in strijd zou zijn met de goede zeden of met de openbare orde;
- activiteiten die de filosofische en religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- politieke manifestaties, tenzij voor activiteiten uitgaande van de politieke fracties van de provincieraad;

Aanvragen kunnen eveneens worden geweigerd indien het PIVO niet over het nodige personeel beschikt om de activiteit te begeleiden of indien de activiteit de mogelijkheden van het instituut overtreft of niet kan ingepast worden in de normale werking van het instituut. De aard en de omvang van de activiteiten van de gebruikers(sters) mogen de goede werking of de goede faam van het PIVO niet in het gedrang brengen. De huurder(ster) kan niet, zonder voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het PIVO te vragen, het huurrecht geheel of gedeeltelijk afstaan.

Artikel 3. - Toestemming

De aanvragen voor het gebruik van de infrastructuur moeten minstens 15 werkdagen (*) vooraf schriftelijk aan het PIVO toegezonden worden. Deze aanvraag vermeldt duidelijk wie organisator is, de aard van de activiteit en het programma. Het PIVO deelt de aanvrager(ster) uiterlijk tien werkdagen na ontvangst van het aanvraagformulier de genomen beslissing mee. Elke weigering wordt gemotiveerd. De directie wijst de lokalen toe en kan hierbij bijkomende voorwaarden opleggen.

(*) behalve voor de polyvalente zaal waarvoor de aanvragen minstens 1 maand vooraf schriftelijk aan het PIVO moeten toegezonden worden.

Het document «overeenkomst voor de huur van de infrastructuur» wordt opgemaakt in twee exemplaren: één exemplaar gaat naar de aanvrager(ster); het tweede exemplaar blijft ter controle in het PIVO

Voor eenvoudige activiteiten met een beperkte impact kan de directie verkortingen van de vooropgestelde termijn toestaan. Een minimumtermijn van 5 werkdagen voor de beoogde datum van gebruik moet worden gerespecteerd. In uitzonderlijke gevallen kan de aanvraag worden ingediend tot de dag van het gebruik van de lokalen mits een geldige argumentatie.

Artikel 4. - Aankondigingen en publiciteit

uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de organisator en niet het provinciebestuur de manifestatie inricht, tenzij de samenwerking met het provinciebestuur schriftelijk werd vastgelegd; in alle publiciteitsacties moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator worden vermeld; de organisator bezorgt aan het PIVO ter goedkeuring en vooraleer deze verspreid wordt alle drukwerken voor aankondigingen en publiciteit; de organisator brengt het PIVO minimaal 48 uur vooraf op de hoogte in het geval televisie-, radio-, film- of video-opnamen gemaakt zullen worden; reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke toestemming van het PIVO en dit enkel op de hiervoor ter beschikking staande ruimten en/of panelen. De voorstellen voor de inplanting van panelen en stands moeten minimaal één week vooraf met het PIVO worden besproken.

Artikel 5. - Taalgebruik

Als algemene regel geldt dat het Nederlands de voertaal is in het PIVO. Bij meertaligheid moet het Nederlands de voorrang krijgen. Alle overeenkomsten tussen organisator(en) en het PIVO worden in het Nederlands opgesteld.

Artikel 6. - Tarieven

De voorgestelde tarieven voor het gebruik van de polyvalente zaal zijn vergelijkbaar met de verhuurtarieven voor het auditorium van het provinciehuis te Leuven.

6.1. Les- en pc-lokaal, vergaderzalen

Aard van het klaslokaal	Korpsen en doelgroepen PIVO en politieke fracties	Derden
Uitgerust leslokaal	20 euro/uur	40 euro/uur
Pc-leslokaal	30 euro/uur	60 euro/uur
Zelfstudiecentrum hoofdgebouw	30 euro/uur	60 euro/uur
Leslokaal 69.1 hoofdgebouw	30 euro/uur	60 euro/uur
Polyvalente zaal (*)		
Formule A	180 euro/dagdeel	360 euro/dagdeel
Formule B	260 euro/dagdeel	520 euro/dagdeel
Eetzaal	Enkel op aanvraag, zie artikel 2 80 euro/dagdeel	Enkel op aanvraag, zie artikel 2 160 euro/dagdeel

(*) tarieven polyvalente zaal en delen van het hoofdgebouw:

De tarieven voor het gebruik van de polyvalente zaal en de delen van het hoofdgebouw (lounge, koffiehok, eetzaal en keuken polyvalente zaal) in het P.IVO zijn allesomvattend met uitzondering van de catering en eventuele manifestatiekosten.

Formule A : polyvalente zaal + keuken + toiletten + lounge

Formule B: formule A+ eetzaal hoofdgebouw en koffiehok hoofdgebouw

Voor een activiteit op een zaterdag worden de bedragen verhoogd met 25%. Op zon- en feestdagen wordt de infrastructuur van het PIVO niet verhuurd.

Voor de vaststelling van het begrip gebruikstijden en dagdelen zie punt 6.6 van dit artikel.

Er kan een annulatievergoeding aangerekend worden van 25% voor het gebruik van de polyvalente zaal indien de activiteiten minder dan 5 werkdagen op voorhand worden geannuleerd.

6.2. Oefeninfrastructuur/materiaal en buiteninfrastructuur :

Het is niet de bedoeling om onderstaande infrastructuur per uur te gaan verhuren omdat deze daardoor dikwijls niet meer bruikbaar of verhuurbaar is voor de rest van het betreffende dagdeel. In uitzonderlijke gevallen kan dit toch van toepassing zijn, contacteer hiervoor de deskundige ondersteuning

Aard van het klaslokaal	Korpsen en doelgroepen PIVO en politieke fracties	Derden
Simulatiestraat gebouw 95 rookgedeelte of niet-rookgedeelte	niet van toepassing	450 euro/dagdeel
rookgedeelte + niet-rookgedeelte	niet van toepassing	900 euro/dagdeel
Multifunctionele overdekte simulatie- & oefenruimte: loods 106 (politie) of loods 105 (brandweer)	niet van toepassing	150 euro/dagdeel
Multifunctionele niet-overdekte oefenruimte (exclusief brandplaten)	niet van toepassing	100 euro/dagdeel
Kleine brandplaat Inclusief oefenobjecten	niet van toepassing	375 euro/dagdeel
Grote brandplaat Inclusief oefenobjecten	niet van toepassing	450 euro/dagdeel
Vuurhuis Inclusief oefenobjecten	niet van toepassing	750 euro/dagdeel

6.3. Loodsen/opslagruimte

Loodsen voor verhuur op lange termijn	Loodsen voor verhuur op korte termijn
Verhuurperiode voor 3 – 6 - 9 jaar	Maximaal 1 jaar – verlengbaar per jaar
40 euro/m ² /jaar voor de loodsens met kelderverdieping	30 euro/m ² /jaar voor loodsens met kelderverdieping
35 euro/m ² /jaar voor gelijkvloerse loodsens of loodsens waarvan de kelderverdieping niet verhuurd/gebruikt wordt.	25 euro/m ² /jaar voor gelijkvloerse loodsens of loodsens waarvan de kelderverdieping niet verhuurd/gebruikt wordt.

Deze tarieven (6.3.) zullen jaarlijks geïndexeerd worden en zijn enkel van toepassing voor nieuwe huurovereenkomsten. Aan de lopende huurovereenkomsten wordt niets gewijzigd.
Basisindex = februari 2008 (108,71).

6.4 Kortingsysteem

Enkel i.f.v. verhuur zoals opgenomen onder 6.1 & 6. 2 , niet van toepassing voor 6.3 en op verbruiksgoederen.

Tot 5.000 euro/jaar	géén
Vanaf 5.000 tot 10.000 euro/jaar	10%
Vanaf 10.000 tot 25.000 euro/jaar	20%
Vanaf 25.000 euro/jaar	30%

6.5 Verbruiksgoederen / prestaties

personeel :

techniker, poets, onthaal : 40 euro/uur

opleider, informaticus : 65 euro/uur

materiaal :

te verrekenen aan kostende prijs + beperkte fee i.f.v. overheadkosten (zie overzichtslijst in dossier).

catering :

Maaltijden en recepties kunnen in het PIVO plaatsvinden op voorwaarde dat zij passen binnen een opleiding, congres, studiedag of vergadering. De organisator moet zich strikt houden aan het overeengekomen tijdschema en dient in voorkomend geval gebruik te maken van de diensten van de door de provincie aangewezen tafelhoeder.

2,5 euro/pp/ dagdeel of max. 5 euro/dag forfaitair i.f.v. dranken (water & koffie)

vanaf 100pn : 250 euro forfaitair/ dagdeel of max. 500 euro/dag forfaitair i.f.v. dranken (water & koffie) broodjes / traiteur : aan kostende prijs + beperkte fee

6.6. Gebruikstijden

De lokalen en zalen worden in principe ter beschikking gesteld tussen 8 uur en 22 uur. De specifieke gebruikstijden worden vastgelegd bij het opmaken van de overeenkomst. De organisator dient zich te houden aan de afgesproken uren. Avondactiviteiten moeten uiterlijk om 22 uur beëindigd zijn. De organisator verbindt er zich toe de gebouwen van het PIVO te verlaten na de manifestatie en nadat de gebruikte lokalen en zalen terug in hun oorspronkelijke toestand werden opgesteld.

De normale gebruikseenheden en dagdelen zijn de volgende :

voormiddagactiviteit van 8uur tot 1 2.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste tegen 12.30 uur)

namiddagactiviteit van 13.00 uur tot 17.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste tegen 17.30 uur)

avondactiviteit van 18.00 uur tot 22.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste tegen 22.30 uur) Een

volledige dag bestaat uit twee dagdelen.

Artikel 7. - Voorschriften

Door het afhuren en het gebruik van de provinciale infrastructuur aanvaarden de belanghebbenden de bijzondere bepalingen op het gebruik van de infrastructuur en het materiaal.

Elke huurder(ster)/gebruiker(ster) verbindt er zich toe te zullen voldoen aan de ter plaatse geldende politiereglementen.

De gebruikers(sters) dragen de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid voor alle aan hun activiteit verbonden heffingen en lasten, zoals SABAM, openingsheffing, accijnzen, e.d ...

Artikel 8 . - Verantwoordelijkheid

De huurder(ster) is steeds verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw en aan de goederen zowel door hemzelf/haarzelf en zijn/haar aangestelden als door de deelnemers(sters) aan de door hem/haar ingerichte activiteit.

De Provincie Vlaams-Brabant heeft echter een brandpolis afgesloten (verzekeringssiche beschikbaar) waarbij een afstand van verhaal werd opgenomen, behoudens opzet en kwaadwilligheid en dit voor niet-commercieel gebruik. Deze afstand van verhaal wordt toegekend ten voordele van de huurder en of deelnemers aan de activiteiten ingericht door de huurder. Evenwel blijft de vrijstelling van deze polis (2.500 euro per schadegeval niet - geïndexeerd) ten laste van de huurder, tenzij de aansprakelijkheid van de verhuurder of overmacht kan aangetoond worden.

De huurder(ster) voor commerciële initiatieven (met een duurtijd langer dan 30 kalenderdagen) kan niet genieten van deze verhaalsafstand en moet zelf en op eigen kosten een zaakschadeverzekering sluiten tegen de gevaren en voor de verzekerde bedragen vervat in de verzekeringssiche. Vooraleer de huurder voor commerciële activiteiten de infrastructuur mag betreden moet hij op eigen initiatief een geldig verzekeringscertificaat voorleggen, waarbij uitdrukkelijk wordt bevestigd dat de premie betaald is en die uiteraard slaat op het voorwerp van de huur en de periode van de huur.

De huurder verbindt er zich toe om afstand van verhaal te verlenen ten voordele van de Provincie Vlaams-Brabant voor elke schade die hij (de huurder) zou kunnen oplopen aan zijn goederen (en deze waarvoor hij aansprakelijk is) naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur van het PIVO. Hij verplicht er zich toe om deze afstand van verhaal mee te delen aan zijn verzekeraar(s) zodat deze tegenstelbaar is aan de betrokken verzekeraars.

De directie van het PIVO en bij uitbreiding de Provincie Vlaams-Brabant is niet verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur van het PIVO. De huurder vrijwaart de burgerlijke aansprakelijkheid van de provincie Vlaams-Brabant voor alle schade die zou kunnen voorkomen naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur van het PIVO. In dit verband verbindt de huurder er zich toe om in zijn aansprakelijkheidspolis de provincie Vlaams-Brabant op te nemen als medeverzekerde. De huurder verplicht er zich toe om hieromtrent een verzekeringscertificaat voor te leggen voor het betreden van de infrastructuur van het PIVO.

Artikel 9.

Er wordt van uitgegaan dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeert bij aanvang van de activiteit. De gebruiker(ster) verwittigt de directie onmiddellijk na het betreden van het lokaal indien er zich problemen voordoen. Wordt na afloop van de activiteit schade vastgesteld, zal de huurder(ster) op de eerste uitnodiging van de directie ingaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de directie zelf bepaald worden. De gebruikers(sters) aanvaarden uitdrukkelijk de eventuele schade te vergoeden. De directie kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van goederen die toebehoren aan de huurder(ster) en of derden.

Artikel 10. - Gebruik van de lokalen/zalen en terreinen

Behoudens een andere afspraak met de directie moeten de door de huurder(ster) ter plaatse gebrachte goederen die niet tot het patrimonium van de provincie behoren onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit of de laatste van een ononderbroken reeks, verwijderd worden.

Het is verboden om de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven. De noodverlichting mag niet bedekt worden en niet uitgeschakeld worden.

De huurder(ster) mag geen goederen binnen plaatsen die er niet nodig zijn of er niet thuis horen. In elk geval moeten de toegangsdeuren en nooduitgangen steeds vrij zijn.

Het is verboden vreemde voorwerpen, zoals gasflessen e.d. die een ontploffing of brand kunnen veroorzaken, in de lokalen te brengen.

De huurder(ster) zal erover waken dat het rookverbod nageleefd wordt overal waar het van kracht is.

Het in gereedheid brengen van de lokalen/terreinen gebeurt in principe in de morgen of de voormiddag die aan de activiteit voorafgaat maar mag voorafgaandelijke activiteiten niet storen. Het in gereedheid brengen van de lokalen/terreinen tijdens de dag of de avond die voorafgaat aan de activiteit kan slechts na overleg met de directie en kan desgevallend aanleiding geven tot een verhoging van de huurprijs. Indien de huurder(ster) of vereniging de schoonmaak niet wenst uit te voeren, dient hij/zij dat bij de inhuurname mede te delen aan de directie. In dit geval zal er een bijkomende vergoeding aangerekend worden.

Na afloop van de activiteit moet de huurder(ster) zorgen voor het reinigen van de gebruikte tafels en stoelen en deze opnieuw op hun oorspronkelijke plaats zetten.

Eventuele decoratie of andere goederen moeten onmiddellijk na afloop van de activiteit verwijderd worden.

Herstel van beschadigingen en/of vervanging van gebroken of verdwenen goederen zullen aangerekend worden.

Het provinciepersoneel verricht geen prestaties voor derden. Indien sommige activiteiten om redenen van overmacht of technische en veiligheidsvereisten dienen te worden uitgevoerd door provinciepersoneel, moeten de geleverde prestaties vergoed worden. De hieruit voortvloeiende personeelskosten zullen worden aangerekend aan de gebruikers(sters) van de infrastructuur. Huisvuil en leeggoed moeten door de gebruikers(sters) uit de lokalen verwijderd worden.

Artikel 11. - Vrijstellingen van huur

Volgende gebruikers(sters) worden vrijgesteld van huurgeld & verzekeringspremie:

de door de provincie Vlaams-Brabant erkende adviesorganen, commissies en comités;

de provinciale instellingen en diensten;

alle activiteiten die kaderen binnen de doelstellingen van en of in samenwerking met het PIVO

Artikel 12. - Betalingsprocedure

De vastgestelde bijdrage wordt door het PIVO gefactureerd en wordt door de aanvrager(ster) vereffend binnen 30 dagen.

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2008.