



**Organiek en  
huishoudelijk reglement  
PIVO**

# Inhoudstafel

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen .....	3
Art. 1 Doelstelling en toepassingsgebied.....	3
Art. 2 begripsbepalingen .....	3
HOOFDSTUK 2: Organiek reglement .....	3
Art. 3 Missie en Visie PIVO.....	3
§1. Missie .....	3
§2. Visie.....	3
§3. Beleid PIVO .....	5
Art. 4 Opleidingscentra en organisatiestructuur.....	5
Art. 5 organen en adviesraden.....	6
§1. Organogram .....	6
§2. Dagelijks beheer.....	6
§3. Goedkeuring van programma's en andere initiatieven .....	6
§4. Adviescommissies.....	7
§5. Onderwijsraad .....	7
HOOFDSTUK 3: Huishoudelijk reglement .....	7
Art. 6 Veiligheid, respect en netheid .....	7
§1. Toegang tot de campus .....	7
§2. Verkeerswetgeving en parkeren .....	7
§3. Persoonlijke bezittingen en PIVO-materiaal .....	7
§4. Kleding .....	8
§5. Gebouwen en infrastructuur .....	8
Art. 7 Gezondheid .....	8
§1. Pesten, discriminatie, geweld en ongewenst seksueel gedrag .....	8
§2. Drugs, alcohol en roken .....	9
§3. Preventie .....	9
§4. EHBO .....	9
§5. Evacuatie.....	9
§6. Verzekeringen voor cursisten.....	9
Art. 8 Voertaal .....	9
Art. 9 Privacy (GDPR).....	10
§1. Camera.....	10
§2. Foto's.....	10
§3. Persoonlijke gegevens .....	10
Art. 10 Materiaalgebruik, lesopstelling en internet.....	11
§1. Lesopstelling en materiaal .....	11
§2. Gebruik van cursusmateriaal .....	11

§3. Multimedia-apparatuur- en internet gebruik .....	11
Art. 11 tijdelijke Ordemaatregelen voor cursisten .....	12
Art. 12 definitieve Ordemaatregelen voor cursisten.....	12
§1. Algemeen .....	12
§2. Procedure voor definitieve uitsluiting .....	12
Art. 13 Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting.....	13
Art. 14 Meldingen en klachten .....	13
§1. Meldingen.....	13
§2. Klachten .....	13
Art. 15 Slotbepalingen.....	14
§1. Wijziging Organiek en huishoudelijk reglement .....	14
§2. Onvoorziene gevallen en onduidelijkheden .....	14
§3. Inwerkingtreding .....	14

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### ART. 1 DOELSTELLING EN TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement bevat regels en afspraken om het leefklimaat op de PIVO-campus zo aangenaam mogelijk te maken en te houden. Dit reglement is aangevuld met een specifiek Huishoudelijk Reglement met bepalingen voor de schietstand.

Dit reglement is van toepassing op elke persoon die zich op de campus van het PIVO bevindt. Deze campus heeft als hoofdingang en administratief adres Poverstraat 75, 1731 Asse.

### ART. 2 BEGRIPSBEPALINGEN

- 1° PIVO: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding van de provincie Vlaams Brabant;
- 2° PIVO-campus: omvat alle gebouwen en terreinen behorende tot de opleidingscentra.

## HOOFDSTUK 2: ORGANIEK REGLEMENT

### ART. 3 MISSIE EN VISIE PIVO

#### §1. Missie

De provincie Vlaams-Brabant werkt als modern streekbestuur actief aan de duurzame ontwikkeling van de regio voor alle inwoners.

Het PIVO is door de inrichtende macht, de provincie Vlaams-Brabant, opgericht om de nodige initiatieven te ontwikkelen voor de opleiding, training en vorming van het overheidspersoneel. Het PIVO kan eveneens initiatieven ontwikkelen voor andere personen en organisaties die gelijkaardige vormingsbehoeften hebben. Meer specifiek draagt het PIVO bij tot het welzijn en de levenskwaliteit van de burgers.

Het PIVO doet dit enerzijds door een brede waaier aan te bieden van kwaliteitsvolle, praktijkgerichte, relevante opleidingen voor politie, brandweer, dringende geneeskundige hulp en (semi-)openbare besturen, zodat hun medewerkers optimaal voorbereid zijn om professioneel te functioneren in hun desbetreffende werkveld. De ambtenaren werkzaam in de openbare besturen van de provincie Vlaams-Brabant zijn de primaire doelgroep.

#### §2. Visie

Het PIVO wil door zijn doelgroepen, zijn partners en het beleid als een innovatief merk erkend worden. Het wil zowel een gevestigde waarde als een vernieuwer zijn in het professionele onderwijslandschap voor hulp- en controlediensten en (semi)openbare besturen. Het PIVO ambieert om als lerende organisatie een aantrekkelijke werkgever te zijn die op professionele wijze zijn diensten verleent.

#### *Professionele dienstverlening*

We bieden een gevarieerd gamma aan kwaliteitsvolle en relevante opleidingen die de cursisten op de best mogelijke manier klaarstomen voor het werkveld. We streven ernaar dat elke PIVO-opleiding voor klant en cursist een duidelijk rendement op investering betekent. Voor onze klanten en partners zijn we een betrouwbare en betrokken partner.

We zorgen samen met onze klanten en partners voor afstemming tussen de huidige en toekomstige ontwikkelingsbehoeften en de in de opleidingen aangereikte competenties. We waken erover dat onze opleidingen beantwoorden aan onze onderwijsvisie, met als speerpunten: op de praktijk gericht; cursist centraal; altijd beter willen doen.

We voorzien een aangepaste en stimulerende leeromgeving en leerinfrastructuur met de juiste leermiddelen. We creëren een veilige leeromgeving voor iedereen, zodat de cursisten optimaal kunnen focussen op het leren.

Het PIVO is ten aanzien van zijn doelgroepen een onafhankelijke instantie. Doordat we geen rechter en partij zijn, zorgen we voor een objectieve en integere opleiding en toetsing van de cursist.

We hanteren een geïntegreerd docentenbeleid om docenten die deskundig zijn in inhoud en didactiek aan te trekken, te begeleiden en blijvend te motiveren. De onderwijsraad heeft hierin een sturend mandaat. We verwachten van onze docenten dat zij zich actief inzetten om kwaliteitsvol onderwijs te bieden en betrokken zijn bij het PIVO.

Via de decentrale werking van de provinciale diensten spelen we in op de specifieke behoeften van de regio.

#### *Vernieuwer*

We maken gebruik van strategieën en tools waarvan bewezen is dat ze werken en bieden tegelijk ook ruimte voor nieuwe en vernieuwende ideeën. We willen op verschillende vlakken een voorttrekkersrol blijven spelen in de opleidingen voor politie, brandweer, DGH en lokale besturen.

We evolueren mee met de onderwijsvernieuwingen en technologische evoluties, waar die de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

Vanuit de erkenning als gevestigde waarde en vernieuwer blijven we het Vlaams en Federaal opleidingsbeleid voor onze doelgroepen mee vorm geven.

#### *Lerende organisatie*

We blijven onszelf in vraag stellen, als organisatie en als individuele medewerker, en brengen die attitude ook in de praktijk.

Als organisatie streven we naar continue verbetering en organiseren we ons dusdanig dat we flexibel op veranderingen kunnen inspelen. In een continu veranderende omgeving bieden we toch de nodige stabiliteit en standvastigheid. Veranderingen worden doordacht ingevoerd en we voorzien voldoende tijd om veranderingen te bestendigen en te verankeren.

We verwachten van onze medewerkers dat ze bereid zijn zich te blijven ontwikkelen en dat ze flexibel omgaan met een veranderende werk- en leeromgeving. We willen onze medewerkers daarbij zo goed mogelijk begeleiden en bijscholen. We moedigen nieuwe ideeën voor een betere dienstverlening aan en stimuleren onze medewerkers om nieuwe oplossingen te bedenken.

We verwachten van onze docenten dat zij zich blijven ontwikkelen om zowel inhoudelijk als pedagogisch in te spelen op veranderende noden en tendensen.

We stimuleren een attitude van levenslang leren bij onze cursisten.

#### *Aantrekkelijke werkgever*

We zetten in op juiste rollen en competenties van onze medewerkers. We investeren in onze medewerkers en bieden hen de mogelijkheid om zich te ontplooien.

We bieden een goede balans tussen werk en privéleven en een veilige en aangename werkomgeving.

We streven naar een PIVO-ploeg met een PIVO-brede samenhang en samenwerking. We willen heldere ambities en doelstellingen formuleren, die zich vertalen in duidelijke verwachtingen ten aanzien van de individuele medewerkers.

We investeren in een cultuur die motiveert, waardeert, vertrouwen geeft en medewerkers responsabiliseert. We focussen op resultaatgericht werken, waarbij de medewerker de nodige autonomie en verantwoordelijkheid krijgt en opneemt om die resultaten te behalen en de leidinggevende zorgt voor de nodige ondersteuning en begeleiding.

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

We bevorderen een open feedbackcultuur waarin iedereen op een respectvolle manier constructieve feedback aan elkaar kan en durft geven en ontvangen.

### §3. Beleid PIVO

#### *Kwaliteitsbeleid*

We kunnen kwaliteitszorg definiëren als de permanente inzet van alle middelen om op continue wijze te verbeteren.

- 1° alle aspecten van de werking van de organisatie;
- 2° de kwaliteit van de diensten en producten;
- 3° de tevredenheid van de belanghebbenden;
- 4° de integratie van de organisatie in zijn omgeving.

Voor zijn kwaliteitsbeleid baseert het PIVO zich op het INK-managementmodel. Dat model, afgeleid van het Europese EFQM Excellence model, omhelst naast het kwaliteitsmanagement ook een focus op organisatieontwikkeling.

Omwille van de aard van de activiteiten en de mogelijke risico's die praktijkgerichte opleidingen aan onze primaire doelgroepen met zich meebrengen, schenkt het PIVO bovenop de 10 aandachtsgebieden die inherent zijn aan het INK-managementmodel in zijn kwaliteitsbeleid bijzondere aandacht aan 2 extra assen, met name het pedagogisch beleid en het veiligheidsbeleid.

#### *Pedagogisch beleid*

Het PIVO heeft een onderwijsvisie gestoeld op 3 principes ten einde het onderwijs en onderwijsbeleid er steeds op te richten. Deze vormen de basis voor elke keuze en beslissing en is meteen het kader voor het reglement.

- 1° op de praktijk gericht onderwijs;
- 2° de cursist staat centraal in het onderwijsproces;
- 3° als opleidingsinstelling altijd beter willen doen.

#### *Veiligheidsbeleid*

Het PIVO is een veiligheidsschool. Onze kerntaak is het vormen en trainen van hulpverleners die actief zijn in verschillende veiligheidsberoepen (brandweer, politie en dringende geneeskundige hulp).

Kwaliteitsvolle, realistische opleidingen voor deze disciplines brengen onvermijdelijk risico's met zich mee. Via verschillende vormen van veiligheidsmaatregelen reduceren we deze risico's tot een aanvaardbaar rest-risico.

We creëren een veilige leer- en werkomgeving door te focussen op:

- 1° het verhogen van het veiligheidsbewustzijn van alle aanwezigen op de campus;
- 2° het beheersen van de risico's bij opleidingen d.m.v. risicoanalyses en procedures;
- 3° feedback van/naar docenten en cursisten;
- 4° controle op de naleving van veiligheidsvoorschriften.

## **ART. 4 OPLEIDINGSCENTRA EN ORGANISATIESTRUCTUUR**

Het PIVO omvat volgende opleidingscentra en ondersteunende diensten.

- 1° een bestuursschool voor personeel van lokale en regionale besturen;

De bestuursschool organiseert opleiding, coaching en andere leeractiviteiten voor personeel van lokale en regionale besturen. Ze organiseert via de cel rijopleidingen en verkeer opleidingen inzake rijden, verkeer en mobiliteit voor de (semi)openbare besturen en hulp- en controlediensten.

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

2° een opleidingscentrum voor politiepersoneel;

Het trainings- en opleidingscentrum voor politiepersoneel organiseert de opleiding voor het personeel van de politie, zoals onder meer vastgelegd in de wettelijke programma's en de cursussen op verzoek van de bevoegde minister. Het trainings- en opleidingscentrum voor politiepersoneel is onderworpen aan de door de bevoegde minister georganiseerde inspectie.

3° een opleidingscentrum voor de brandweerdiensten;

Het opleidingscentrum voor de brandweer organiseert de opleiding, vervolmaking en bijscholing van het personeel van brandweerdiensten en de operationele agenten van de civiele bescherming, zoals o.m. vastgelegd in de wettelijke programma's, de VTO-cycli en de cursussen op verzoek van de bevoegde minister. Daarnaast organiseert het opleidingscentrum opleidingen en studiedagen voor bedrijven en (semi)openbare besturen. Het opleidingscentrum voor de brandweer is onderworpen aan de door de bevoegde minister georganiseerde inspectie.

4° een opleidingscentrum voor dringende geneeskundige hulpverlening;

Het opleidingscentrum voor dringende geneeskundige hulpverlening organiseert de opleiding en permanente vorming voor hulpverleners-ambulanciers, zoals o.m. vastgelegd in de wettelijke programma's en de cursussen op verzoek van de bevoegde minister. Het opleidingscentrum voor dringende geneeskundige hulpverlening is onderworpen aan de door de bevoegde minister georganiseerde inspectie.

5° algemene en ondersteunende diensten;

De opleidingscentra worden in hun werking ondersteund door de dienst PIVO Algemeen als centrale ondersteunende dienst. Dit omvat:

- cel logistiek;
- cel financiën;
- cel informatica;
- cel technieken;
- cel kwaliteit;
- cel pedagogie.

Het PIVO neemt daarnaast een aantal ondersteunende diensten rechtstreeks af van het bestuur in het provinciehuis Leuven.

## **ART. 5 ORGANEN EN ADVIESRADEN**

### **§1. Organogram**

Het organogram is een actuele weergave van de provinciestructuur waar het PIVO deel van uitmaakt. Het organogram is op de website van de provincie Vlaams-Brabant raadpleegbaar.

### **§2. Dagelijks beheer**

De directeur MENS (tevens algemeen directeur van het PIVO) draagt samen met de stafleden zorg voor het dagelijks beheer van het PIVO.

Aan het hoofd van elk opleidingscentrum staat een opleidingsdirecteur. Een directeur of opleidingsdirecteur kan zich te allen tijden laten vervangen en zijn vervanger beschikt in zijn uitvoering over dezelfde verantwoordelijkheden waarvan sprake in de rest van dit document.

### **§3. Goedkeuring van programma's en andere initiatieven**

De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant keurt de programma's van de vormings-, trainings- en opleidingscycli goed.

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

#### §4. Adviescommissies

Per opleidingscentrum dat deel uitmaakt van het PIVO kunnen er overeenkomstig de geldende regelgeving een of meer adviescommissies opgericht worden zoals voorzien in het onderwijs- en examenreglement van de opleidingscentra. Indien hierover geen regelgeving bestaat, worden ze representatief samengesteld.

#### §5. Onderwijsraad

De Onderwijsraad is een beslissend orgaan in de organisatie van het PIVO, dat instaat voor het ontwikkelen en borgen van onderwijskwaliteit binnen de organisatie. Deze raad hangt nauw samen met het werkingsgebied van de Pedagogisch Adviseur, en dient ertoe om diens werking te bekrachtigen, richting te geven en te verankeren.

De Onderwijsraad bestaat uit effectieve leden, uitgenodigde leden, een secretaris en plaatsvervangers. De namenlijst wordt jaarlijks bij de eerste vergadering van het werkjaar goedgekeurd.

De Onderwijsraad is een beslissend orgaan met betrekking tot:

- 1° het algemeen pedagogisch beleid binnen het PIVO;
- 2° interne onderwijskwaliteitszorg;
- 3° toepassing bij schending van reglementeringen.

## **HOOFDSTUK 3: HUISHOUELIJK REGLEMENT**

### **ART. 6 VEILIGHEID, RESPECT EN NETHEID**

#### §1. Toegang tot de campus

De PIVO-campus is niet voor iedereen toegankelijk. Docenten, cursisten, personeel, leveranciers, huurders, externe dienstverleners en personen op uitnodiging hebben toegang tot de campus. Het groengebied achter de gebouwen is wel vrij toegankelijk voor iedereen.

Binnen het campusgebied zijn er gevaarlijke zones afgebakend waar specifieke veiligheidsregels gelden. Deze zones mogen enkel betreden worden indien de veiligheidsvoorschriften gekend zijn en opgevolgd worden.

Na de activiteiten wordt elk gebouw op de campus afgesloten. Bezoekers verlaten ten laatste een kwartier na beëindiging van de activiteit de campus. Op verzoek van een PIVO-personeelslid, ongeacht de reden, is elke bezoeker steeds verplicht om de lesgebouwen of de campus binnen het kwartier te verlaten.

De oefengebieden, terreinen, lokalen en gebouwen mogen door de cursist enkel betreedt worden na toestemming of onder toezicht van een docent of een personeelslid van het PIVO.

Door het betreden van de PIVO-campus ga je automatisch akkoord met het feit dat je gefilmd wordt.

#### §2. Verkeerswetgeving en parkeren

Verkeersborden en aanwijzingen van PIVO-personeel worden gerespecteerd om de veiligheid te garanderen. De parkeerplaatsen zijn aangeduid met een bord of wegmarkeringen. Er wordt steeds een doorgang voor hulpdiensten vrijgehouden.

#### §3. Persoonlijke bezittingen en PIVO-materiaal

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021  
Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021  
Datum van publicatie: 30-06-2021



Je hebt respect voor eenieders persoonlijke bezittingen:

- 1° je waakt erover andermans bezittingen niet te beschadigen of te stelen;
- 2° je houdt je eigen bezittingen steeds onder je hoede en laat waardevolle voorwerpen die je niet nodig hebt voor de les thuis;
- 3° desgewenst kun je gebruik maken van de publieke lockers in gebouw 69. Cursisten van bepaalde langlopende opleidingen hebben een persoonlijke locker;
- 4° je bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de inhoud en het afsluiten van je locker.

Het PIVO kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van persoonlijke bezittingen op de campus en/of in de publieke of persoonlijke lockers tenzij het PIVO de schade zelf veroorzaakt. Het PIVO heeft een verzekering voor schade die het PIVO toebrengt aan persoonlijke eigendommen van derden.

Om veiligheidsredenen of op politiebevel kunnen publieke en persoonlijke lockers door het PIVO geopend worden.

Bij diefstal van PIVO-materiaal wordt steeds de politie verwittigd en worden de kosten verhaald op de dader. Bij beschadiging van PIVO-materiaal kunnen de kosten na tussenkomst van de opleidingsdirecteur verhaald worden op de veroorzaker.

#### §4. Kleding

Het PIVO verwacht verzorgde, veilige, aangepaste en nette kleding. Sommige opleidingscentra hebben strikte kledingvoorschriften. Deze staan omschreven in de onderwijsreglementen van de betreffende opleidingscentra.

#### §5. Gebouwen en infrastructuur

Het PIVO verwacht van alle aanwezigen dat ze de campus netjes houden. Daarvoor stelt het PIVO een aantal regels voorop:

- 1° het PIVO voorziet aangepaste vuilnisbakken zodat afval kan worden gesorteerd. De kosten verbonden aan het opruimen en verwijderen van zwerfvuil kunnen worden aangerekend aan de vervuiler;
- 2° eten en drinken worden genuttigd in het horecapunt, de eetzaal op het gelijkvloers van gebouw 69 of de patio. In de leslokalen wordt enkel water gedronken;
- 3° het sanitair wordt ordelijk en rein gehouden;
- 4° bestek, koffiekoppen en glazen blijven altijd in het hoofdgebouw 69 of het horecapunt;
- 5° externe aankondigingen en berichten (opendeurdagen, benefietorganisaties,...) kunnen worden opgehangen op een afzonderlijk aankondigingsbord in de glazen gang naar de polyvalente zaal mits de toelating van het onthaal.

### **ART. 7 GEZONDHEID**

Het PIVO wil bewust bijdragen aan een goede gezondheid van onze cursisten, docenten, personeelsleden en derden. Wij volgen daarom een beleid om gevaarlijke en ongezonde situaties zo veel mogelijk tegen te gaan of te voorkomen.

#### §1. Pesten, discriminatie, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Respect is een belangrijk basisprincipe op het PIVO. Iedereen heeft het recht om met waardigheid te worden behandeld. Alle personen die de campus betreden, onthouden zich van eender welke daad van geweld, pesterijen, discriminatie of ongewenst seksueel gedrag. Bij inbreuk op deze basisprincipes zullen ordemaatregelen worden getroffen.

Ben je als werknemer van de provincie Vlaams-Brabant, niettegenstaande de preventiemaatregelen, het voorwerp of slachtoffer van geweld, discriminatie, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag, dan

kan je voor advies, bijstand of opvang bij onze vertrouwenspersoon terecht. Externen kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon van hun eigen organisatie.

## §2. Drugs, alcohol en roken

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn en verhandelen van drugs is strikt verboden.

Het bezit, het gebruik en het onder invloed zijn van alcohol op het PIVO is niet toegelaten. Eventuele uitzonderingen op het gebruik van alcohol worden door de opleidingsdirecteur gespecificeerd.

Er geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen en op de campus, behalve in de hiervoor afgebakende rookzones aan de verschillende gebouwen. Deze zones worden aangeduid met een asbak. In de gevaarlijke zones, aangeduid met de bijhorende symbolen, geldt een absoluut rookverbod omwille van het ontploffingsgevaar.

Iedereen kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden indien er een ongeluk gebeurt als gevolg van rookgedrag buiten de daarvoor voorziene plaatsen.

## §3. Preventie

Het PIVO probeert de aanwezige risico's zo veel mogelijk te voorkomen en te beheersen en implementeren we preventieve maatregelen. We vragen de medewerking als bezoeker van het PIVO. Meld onmiddellijk verdachte en (mogelijk) gevaarlijke situaties aan docenten of aan het PIVO-personeel.

## §4. EHBO

In het PIVO zijn een aantal personeelsleden opgeleid om eerste hulp te verlenen: wend je tot het onthaal of indien niet mogelijk tot een ander vast personeelslid van het PIVO. Er is een verzorgingslokaal aanwezig voor de eerste zorgen. Volstaat dit niet, dan zullen de hulpdiensten worden verwittigd en indien mogelijk zal een van jouw contactpersonen worden opgebeld.

## §5. Evacuatie

Lees de veiligheidsvoorschriften m.b.t. het brandalarm aanwezig in elk leslokaal.

### **Bij evacuatiealarm (op- en neergaand sirenegeloei) :**

- \* blij rustig;
- \* doof de lichten;
- \* sluit vensters en deuren;
- \* gebruik de nooduitgangen;
- \* ontruim het gebouw;
- \* gebruik nooit de lift;
- \* ga naar het verzamelpunt voor gebouw 69.

### **Bij noodgeval:**

verwittig het onthaal 02 456 89 20.

## §6. Verzekeringen voor cursisten

Volg je als cursist een opleiding in het PIVO in opdracht van je werkgever, dan kun je bij lichamelijke ongevallen een beroep doen op de arbeidsongevallenverzekering van je werkgever.

Indien je op individuele basis een opleiding volgt, dan ben je voor eventuele lichamelijke ongevallen tijdens de opleiding verzekerd door de provincie Vlaams-Brabant.

## **ART. 8 VOERTAAL**

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

De bestuurs-, onderwijs- en contacttaal van het PIVO-personeel is het Nederlands, zoals bepaald in de taalwetgeving. Mondelinge en schriftelijke communicatie gebeurt in het Nederlands. De onderwijsstaal van de interne of externe docent kan hiervan afwijken indien gemotiveerd in een opleidingsfiche. Deze keuze wordt gemaakt op basis van het bijkomend belang voor de cursus zelf of wanneer dit kadert in een ruimere toepassing/afpraak.

## **ART. 9 PRIVACY (GDPR)**

### **§1. Camera**

Op het PIVO kunnen met vaste en losse camera's beelden gemaakt worden:

- 1° vaste camera's bewaken de campus. Deze beelden zijn enkel toegankelijk voor bevoegd personeel. Ze worden gebruikt voor het vaststellen van gevaarlijke toestanden en het voorkomen van misdrijven of overlast. Bij het betreden van de campus wordt je hierover geïnformeerd aan de hand van de verplichte signalisatieborden;
- 2° er kan ook gebruik gemaakt worden van losse camera's met als doel cursisten in opleidingen te filmen. Deze beelden kunnen nadien gebruikt worden om te bespreken met de cursisten, ter evaluatie of voor andere opleidings- en promotiedoeleinden;
- 3° evaluaties en examens kunnen ook gefilmd worden om tot een juiste quotering te komen;
- 4° camerabeelden die genomen worden, vallen onder de GDPR/AVG-wetgeving;
- 5° bij inschrijving geef je automatisch toestemming om camerabeelden voor opleidingsdoeleinden te gebruiken. Voor het gebruik van camerabeelden voor promotiedoeleinden wordt steeds de toestemming gevraagd.

### **§2. Foto's**

Foto's die genomen worden in het PIVO vallen onder de GDPR/AVG-wetgeving. Persoonlijke foto's (type pasfoto) worden gebruikt tijdens lesmomenten en evaluaties voor en door docenten. Deze foto's worden beheerd door het PIVO en enkel voor PIVO-gerelateerde zaken gebruikt.

Foto's van cursisten gedurende de opleiding kunnen worden gebruikt voor opleidings- en promotiedoeleinden.

Bij inschrijving geef je automatisch toestemming om foto's voor opleidingsdoeleinden te gebruiken. Je kan deze foto's steeds inzien of laten verwijderen op je vraag. Voor het gebruik van foto's voor promotiedoeleinden wordt steeds de toestemming gevraagd.

### **§3. Persoonlijke gegevens**

Voor de opleidingen die je volgt op het PIVO worden enkel de noodzakelijke persoonsgegevens verwerkt. Het PIVO gaat hier zeer zorgvuldig mee om. Hieronder vind je jouw rechten betreffende de GDPR/AVG-reglementering.

Een persoonsgegeven is iedere informatie op basis waarvan een persoon rechtstreeks of onrechtstreeks geïdentificeerd kan worden. Het begrip "persoonsgegeven" is zeer breed. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen vertrouwelijke/publiek toegankelijke en professionele/niet-professionele informatie. Bijvoorbeeld: een gebruikersnaam, een naam, een foto, een nummer van de sociale zekerheid, een intern registratienummer, een nummerplaat, een postadres, een telefoonnummer, locatiegegevens, een online gebruikersnaam (zoals een IP-adres), een klankopname, ... Indien het koppelen van verschillende informatie (leeftijd, geslacht, stad, diploma, enz.) of het gebruik van verschillende technische middelen tot één persoon leidt ("singling out"), worden de gegevens nog als persoonsgegevens beschouwd. De AVG is niet van toepassing op de gegevens van overleden personen. De volgende regels worden gevolgd:

- 1° transparantie: de persoon van wie de gegevens verwerkt worden, is hiervan op de hoogte, en kent zijn rechten;
- 2° doelbeperking: de persoonsgegevens worden voor een welbepaald gewettigd doel verzameld, en mogen niet voor andere zaken gebruikt worden;

Datum van goedkeuring van het reglement: 22-06-2021

Datum van inwerkingtreding van het reglement: 01-07-2021

Datum van publicatie: 30-06-2021

- 3° gegevensbeperking: enkel de gegevens die voor het beoogde doel noodzakelijk zijn, mogen worden verzameld;
- 4° juistheid: de persoonsgegevens moeten correct zijn en blijven;
- 5° bewaarbeperking: de persoonsgegevens mogen niet langer bewaard worden dan nodig voor het beoogde doel;
- 6° integriteit en vertrouwelijkheid: de persoonsgegevens moeten beschermd worden tegen toegang door onbevoegden, verlies of vernietiging;
- 7° verantwoording: de verantwoordelijke moet kunnen aantonen aan deze regels te voldoen.

#### *Je recht op inzage*

Je mag weten of we gegevens van je hebben, welke gegevens dit zijn, op welke manier deze worden verwerkt en je kan hierover verdere toelichting krijgen.

#### *Je recht om vergeten te worden*

Je mag ons in principe vragen je gegevens te verwijderen, maar als overheid mogen wij hier in de meeste gevallen geen gevolg aan geven.

#### *Je recht op correctie*

Als je gegevens niet kloppen, mag je ons vragen om deze te verbeteren.

#### *Je recht op beperking van de verwerking*

Zolang een van de bovenstaande items niet is opgelost, mag je ons vragen je gegevens tijdelijk niet meer te gebruiken.

Om gebruik te maken van je rechten, kan je per mail naar [persoonsgegevens@vlaamsbrabant.be](mailto:persoonsgegevens@vlaamsbrabant.be) een verzoek indienen.

## **ART. 10 MATERIAALGEBRUIK, LESOPSTELLING EN INTERNET**

### **§1. Lesopstelling en materiaal**

Cursisten en docenten dragen mee zorg voor zowel het vast als losstaand materiaal in de lokalen. Bij schade of wanneer iets niet goed functioneert, meld je dit aan de docent, het onthaal of aan de personeelsleden van het betrokken opleidingscentrum. Aan cursisten en docenten wordt gevraagd om de installaties niet te ontregelen. Deze zijn in principe steeds juist ingesteld. We verwachten op het einde van de vorming dat al het materiaal inclusief ICT materiaal op dezelfde plaats en in dezelfde staat achtergelaten wordt.

### **§2. Gebruik van cursusmateriaal**

Het cursusmateriaal, dat ter beschikking wordt gesteld voor het volgen van opleidingen, zijn en blijven eigendom van het PIVO. Dit materiaal mag niet worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij fysiek, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het PIVO.

Toelating om te kopiëren wordt aangevraagd bij het onthaal. Kopiëren voor private doeleinden is niet toegestaan.

### **§3. Multimedia-apparatuur- en internet gebruik**

Cursisten schakelen de gsm uit gedurende de lessen. De docent kan hierop een uitzondering toestaan wanneer dit voor de start van de les worden aangevraagd. Gsm's, laptops en tablets gebruiken cursist en docent enkel in het kader van de opleiding.

Je gebruikt het internet dat beschikbaar wordt gesteld op de campus enkel voor opleidingsdoeleinden en je schakelt over naar je eigen netwerken voor privédoeleinden.

## **ART. 11 TIJDELIJKE ORDEMAATREGELN VOOR CURSISTEN**

Tijdelijke ordemaatregelen worden genomen wanneer jouw gedrag de normale onderwijsactiviteiten hindert of wanneer je een van bovenstaande leefregels schendt. Tegen een tijdelijke ordemaatregel is geen intern beroep mogelijk.

De tijdelijke ordemaatregelen kunnen zijn:

- 1° verwittiging;
- 2° tijdelijke verwijdering;
- 3° alternatieve ordemaatregel op niveau van het gestelde gedrag (individueel gedrag remediërende ordemaatregel).

Elke docent en elk personeelslid werkzaam op het PIVO kan tijdelijke ordemaatregelen doorvoeren.

## **ART. 12 DEFINITIEVE ORDEMAATREGELN VOOR CURSISTEN**

### §1. Algemeen

Definitieve ordemaatregelen kunnen worden getroffen bij ernstige belemmering of gevaar voor de goede werking van de opleidingscentra of wanneer de psychische en/of fysieke veiligheid van een cursist, docent, het personeel of derden niet kan worden gewaarborgd. Tegen een definitieve maatregel is een beroepsprocedure voorzien.

De definitieve ordemaatregelen kunnen zijn:

- 1° tijdelijke schorsing;
- 2° definitieve uitsluiting van de opleiding.

Een definitieve ordemaatregel kan gepaard gaan met een tijdelijke ordemaatregel in afwachting van de uitspraak.

Definitieve ordemaatregelen moeten steeds worden genomen via de hieronder beschreven procedure. Ze kunnen enkel uitgesproken worden door de algemeen directeur of opleidingsdirecteur.

### §2. Procedure voor definitieve uitsluiting

Onmiddellijk na kennisname van de onregelmatigheid met een definitieve uitsluiting tot gevolg stelt de opleidingsdirecteur een dossier op. De opleidingsdirecteur blijft gedurende het proces verantwoordelijk voor de uitvoering. De opleidingsdirecteur kan zich laten bijstaan door de onderwijsraad.

De opleidingsdirecteur stuurt een aangetekende brief of e-mail met ontvangstbevestiging naar de betrokken persoon met oproep voor gesprek binnen de 20 werkdagen na verzenddatum van de brief/e-mail. De cursist krijgt na afspraak inzage in het dossier. Na de oproepbrief kunnen er geen nieuwe aantijgingen volgen die niet in het dossier zijn opgenomen;

Tijdens het gesprek heeft de cursist het recht om zich te laten bijstaan. Na de datum van het laatste gesprek verstuurt de opleidingsdirecteur binnen 20 werkdagen via aangetekende zending of e-mail met ontvangstbevestiging een gemotiveerde beslissing.

De betrokkene heeft het recht in beroep te gaan tegen deze beslissing volgens de beroepsprocedure.

## **ART. 13 BEROEPSPROCEDURE BIJ DEFINITIEVE UITSLUITING**

Bij definitieve uitsluiting is het mogelijk om in beroep te gaan tegen de gemotiveerde beslissing van de opleidingsdirecteur.

De cursist kan via een aangetekende brief of e-mail met ontvangstbevestiging ter attentie van de opleidingsdirecteur beroep aantekenen binnen 10 werkdagen na de gemotiveerde beslissing bij definitieve uitsluiting. Dit beroepschrift bevat minstens de volgende elementen:

- 1° naam en voornaam;
- 2° opleiding;
- 3° aanvraag tot gesprek;
- 4° motivatie;
- 5° datum;
- 6° handtekening.

Indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, is het beroep onontvankelijk;

Indien het beroep ontvankelijk is, wordt een beroepscommissie samengeroepen. Deze is samengesteld uit de algemeen directeur PIVO (voorzitter), een afgevaardigde van de juridische dienst en een afgevaardigde van de personeelsdienst.

De beroepscommissie nodigt alle betrokken partijen uit voor een gesprek. Je mag je laten bijstaan. Deze persoon krijgt ook inzage in het dossier.

De beroepscommissie neemt in principe zijn beslissingen bij unanimiteit. Indien geen unanimiteit wordt bereikt, beslist de commissie met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij elk lid over één stem beschikt. Bij staking van stemmen wordt in het voordeel van de cursist beslist.

Ten laatste 20 werkdagen na de beslissing brengt de beroepscommissie via aangetekende zending of e-mail met ontvangstbevestiging de betrokkenen op de hoogte van de gemotiveerde beslissing.

Tegen deze beslissing is geen intern beroep meer mogelijk tenzij in het onderwijsreglement van het betrokken opleidingscentrum anders beschreven.

## **ART. 14 MELDINGEN EN KLACHTEN**

### §1. Meldingen

Een melding is een mededeling over een gebeurtenis, een waarneming of een feit waarover je ontevreden bent. Een melding kan je gebruiken wanneer je een probleem, suggestie of vraag wil signaleren aan de interne diensten van het PIVO.

Het PIVO heeft als uitgangspunt om via dialoog tot oplossingen te komen wanneer er zich problemen stellen of als je vragen, opmerkingen of suggesties hebt. Wij moedigen dan ook expliciet aan om je te wenden tot de betrokken opleidingsdirecteur en een melding te doen. Wij trachten bij meldingen zo adequaat en snel mogelijk te reageren en te zoeken naar oplossingen. Voor een algemene melding kan je terecht bij PIVO onthaal (02 456 89 20 of [pivo@vlaamsbrabant.be](mailto:pivo@vlaamsbrabant.be)). Zij centraliseren je melding en sturen deze door naar de betrokken diensten.

### §2. Klachten

Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid over de wijze waarop de administratie in een bepaalde aangelegenheid heeft gehandeld of zich heeft gedragen. Een handeling van een persoon die werkt onder de verantwoordelijkheid van het PIVO wordt beschouwd als een handeling van het PIVO.

Ben je ontevreden over de werking van het PIVO, de manier waarop het PIVO haar taak uitvoerde en/of heb je een melding gedaan maar blijf je ontevreden met het resultaat? Dan kan je hierover een klacht indienen.

Voor klachten voortvloeiend uit een studievoortgangsbeslissing dien je de officiële beroepsprocedure beschreven in het onderwijs- en examenreglement van het desbetreffend opleidingscentrum te volgen.

Voor alle andere klachten kan je bij de provinciale klachtenbehandelaar terecht. Bijkomende informatie hierover kan je vinden op de website van de provincie Vlaams-Brabant ([www.vlaamsbrabant.be](http://www.vlaamsbrabant.be)).

## **ART. 15 SLOTBEPALINGEN**

### **§1. Wijziging Organiek en huishoudelijk reglement**

Wijzigingen van het organiek en huishoudelijk reglement worden eerst afgetoetst in de onderwijsraad. Daarna worden deze bekrachtigd door de provincieraad. Bij wijziging word je hiervan via de gebruikelijke communicatiekanalen van de provincie Vlaams-Brabant op de hoogte gebracht.

### **§2. Onvoorziene gevallen en onduidelijkheden**

Bij onvoorziene gevallen en onduidelijkheden in het reglement is het de directeur MENS (tevens algemeen directeur van het PIVO) die beslissingen neemt.

### **§3. Inwerkingtreding**

Dit organiek en huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 juli 2021.