



## ONDERSTEUNING VAN ZORGINFRASTRUCTUURINVESTERINGEN BASISWERKINGSREGELS 2020

### 1. ALGEMENE BEPALINGEN

#### 1.1 DEFINITIES

**Initiatiefnemer:**

- gemeenten;
- openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- verenigingen van gemeenten of openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersonen die voor investeringen in zorginfrastructuur samenwerken met een welzijns- of gezondheidsvoorziening.

**Ondersteunbare zorgsectoren of subsectoren:**

- personen met een handicap;
- kinderopvang: subsectoren opvang voor baby's en peuters en buitenschoolse inkomensgerelateerde kinderopvang;
- jongerenwelzijn;
- algemeen welzijnswerk;
- ouderenzorg: subsectoren dagopvang, kortverblijf, lokale dienstencentra en thuiszorg;
- gezondheidszorg: subsectoren centra voor geestelijke gezondheidszorg, initiatieven voor beschermt wonen en wijkgezondheidscentra.

**Ondersteunbare regio:**

Provincie Vlaams-Brabant:

- Vlaamse Rand: alle gemeenten van het arrondissement Halle-Vilvoorde + de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren;
- Arrondissement Leuven: alle gemeenten uit het arrondissement Leuven (zoals hierboven vermeld behoren de gemeenten Bertem, Huldenberg, Kortenberg en Tervuren tot het werkgebied van de Vlaamse Rand).

#### **Digitaal Platform:**

De online applicatie van Vlabinvest apb waarop de initiatiefnemers hun geplande infrastructuurinvesteringen kunnen aanmelden en subsidies kunnen aanvragen.

#### **Langdurig zakelijk recht:**

- bij aankopen: gedurende minimaal 20 jaar beschikken over de volle eigendom
- bij investeringsdossiers: gedurende minimaal 20 jaar beschikken over de eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal of een in een notariële akte gevestigd recht van gebruik.

#### **Zorgcampusbenadering:**

- Een welzijns- of gezondheidsvoorziening die meerdere initiatieven, over verschillende sectoren heen, uitoefent/organiseert op één locatie.
- Meerdere welzijns- en/of gezondheidsvoorzieningen die, over verschillende sectoren heen, samenwerken op één locatie.

#### **Infrastructuurinvestering:**

- de aankoop van gronden, al dan niet bebouwd;
- de oprichting van nieuwe gebouwen;
- de aankoop van een bestaand gebouw al dan niet in combinatie met verbouwingen;
- de uitbreiding van bestaande gebouwen;
- de verbouwing, renovatie of inrichting van bestaande gebouwen.

#### **Aanvaard investeringsbedrag:**

Totaal investeringsbedrag verminderd met de kosten van investeringen die uitgesloten worden voor subsidies (opsomming zie punt 1.2)

#### **Algemene kosten:**

Alle bijkomende uitgaven die eigen zijn aan het aankopen van grond en infrastructuur of aan het realiseren van bouwwerken en het uitrusten ervan, zoals bijvoorbeeld de studiekosten bij werken en de registratiekosten bij aankopen.

## **1.2 TOEPASSINGSGEBIED**

Vlabinvest verleent subsidies voor infrastructuurinvesteringen aan initiatiefnemers in de omschreven ondersteunbare zorg(sub-)sectoren in de ondersteunbare regio. De investeringen kaderen binnen het Vlaamse welzijns- en gezondheidsbeleid. Hierbij dient de initiatiefnemer aan onderstaande **voorwaarden** te voldoen:

- beschikken over een langdurig zakelijk recht op de grond of het gebouw waarop de investering betrekking heeft;
- gedurende het bouwproces rekening houden met de integrale toegankelijkheid;

- Nederlandstalige zorgbehoevenden in het Nederlands helpen;
- indien de subsidieaanvrager een privaatrechtelijk rechtspersoon is, die geen welzijns- of gezondheidsvoorziening is:
  - ✓ mag de vennootschap van de subsidieaanvrager geen winst nastreven;
  - ✓ dienen de eventuele nettowinsten van de vennootschap van de subsidieaanvrager te worden gereserveerd ten behoeve van haar maatschappelijk doel;
  - ✓ deze voorwaarden zijn niet van toepassing indien de subsidieaanvrager een sociale huisvestingsmaatschappij is.

#### **Aankopen die worden uitgesloten voor subsidies:**

- aankoop op plan;
- aankoop die niet de gehele volle eigendom betreft. Aankoop van andere zakelijke rechten bv. opstal, erfpacht komen niet in aanmerking;
- aankoop van een gebouw zonder de aankoop van grond of grondaandeel (tenzij de aanvrager al eigenaar was van de grond);

#### **Investerings die worden uitgesloten voor subsidies:**

- investeringen met een totaal aanvaard investeringsbedrag < 30.000 euro;
- roerende investeringen;
- algemene onderhoudswerken die geen deel uitmaken van een renovatie of uitbreiding (zoals schilderwerken en kleine herstellingen);
- aanleg van een parking of tuin;
- kosten voor kunstintegratie;
- sloopwerken;
- algemene kosten
  - o Er wordt wel een vast percentage voor algemene kosten, berekend op aanvaard investeringsbedrag, gesubsidieerd (zie punt 2.4)
- investeringen die niet rechtstreeks bijdragen tot de zorgfunctie;
- investeringen die, voor de realisatie van eenzelfde project, reeds ondersteund werden met middelen van de voormalige dienst welzijn van de provincie Vlaams-Brabant;
  - o Er kan wel gecumuleerd worden met subsidies vermeld in een andere wet of een ander reglement, zolang de totale financiële steun na realisatie van het project niet meer dan 100 procent van de totale werkelijke kosten bedraagt.
- investeringen buiten het grondgebied van Vlaams-Brabant.

## **2. PROCEDURE EN SUBSIDIEPERCENTAGES**

### **2.1 AANMELDING**

Initiatiefnemers kunnen te allen tijde hun investeringsplannen aan Vlabinvest kenbaar maken via **aanmelding** op het digitaal platform. Zij kunnen deze permanent actualiseren en bijwerken; het systeem registreert de datum van laatste aanpassing door de initiatiefnemer.

Vlabinvest kan deze aanmeldingen te allen tijde consulteren en gebruiken om op voorhand kennis te nemen van de investeringsplannen van de initiatiefnemers, de bespreking met en de advisering van de initiatiefnemers en het verzekeren van een goede subsidieplanning, gekaderd binnen de eigen financiële planning.

## 2.2 SUBSIDIEAANVRAAG

### Er kan een subsidieaanvraag worden ingediend indien:

- **bij aankopen:** de aankoop binnen de 6 maanden uitvoerbaar is;
- **bij investeringsdossiers:** de werken binnen het jaar kunnen worden gegund.

Als er aan deze voorwaarden voldaan wordt, kunnen initiatiefnemers twee maal per jaar, in een eerste ronde tot en met 1 mei en in een tweede ronde tot en met 1 november, hun aanmelding omzetten in een subsidieaanvraag. Dit gebeurt door het aanvullen van onderstaande documenten in het digitaal platform:

### BEWIJSSTUKKEN VOOR SUBSIDIEAANVRAAG

*Om de dossierbehandeling vlot te laten verlopen, wordt gevraagd de documenten op te slaan volgens de naamgeving zoals aangegeven na elk document.*

- **bij aankopen:**
  1. aanvraagformulier;  
(benaming document: '1\_Aanvraagformulier\_Naamvoorziening\_Jaar')
  2. verklaringen op erewoord omtrent subsidies en Nederlandstalige zorg;  
(benaming document: '2\_Erewoord\_Naamvoorziening\_Jaar')
  3. globale beschrijvende schets;  
(benaming document: '3\_Globaleschets\_Naamvoorziening\_Jaar')
  4. verklaring van uitvoerbaarheid van de aankoop binnen het half jaar;  
(benaming document: '4\_Uitvoerbaarheid\_Naamvoorziening\_Jaar')

A. aankoopbelofte, compromis of ontwerpakte met duidelijke vermelding van de aankoopprijs;  
(benaming document: 'A\_Aankoopbelofte of compromis of ontwerpakte\_Naamvoorziening\_Jaar')

B. schattingsverslag opgesteld door een door de Vlaamse Belastingdienst erkend schatter-expert (voor aankoop van naakte grond of het grondaandeel bij aankoop van een gebouw in de Vlaamse rand is een opgedeeld schattingsverslag noodzakelijk);  
(benaming document: 'B\_Schatting\_Naamvoorziening\_Jaar')

Opmerking : wanneer de aankoop gecombineerd wordt met werken, dienen de overeenkomstige documenten slechts 1 maal te worden opgeladen.

- **bij investeringsdossiers:**
  1. aanvraagformulier;  
(benaming document: '1\_Aanvraagformulier\_Naamvoorziening\_Jaar')
  2. verklaringen op erewoord omtrent subsidies en Nederlandstalige zorg;  
(benaming document: '2\_Erewoord\_Naamvoorziening\_Jaar')
  3. globale beschrijvende schets;  
(benaming document: '3\_Globaleschets\_Naamvoorziening\_Jaar')

4. een verklaring van gunbaarheid der werken binnen het jaar + vermelding van de aanvangs- en (vermoedelijke) einddatum van de infrastructuurinvestering;  
(benaming document: '4\_Uitvoerbaarheid\_Naamvoorziening\_Jaar')
5. inplantingsplan, grondplannen, gevels en snedes;  
(benaming document: '5\_Soort plan\_Naamvoorziening\_Jaar')
6. omgevingsvergunning met brandpreventieverslag;  
(benaming document: '6\_Vergunning\_Naamvoorziening\_Jaar')
7. een verslag van de te nemen/genomen toegankelijkheidsmaatregelen bij de infrastructuurinvestering;  
(benaming document: '7\_Toegankelijkheid\_Naamvoorziening\_Jaar')
8. gedetailleerde kostenraming incl. BTW (gelieve de BTW percentages die van toepassing zijn toe te voegen indien deze niet op de offerte(s) of raming(en) vermeld staan)  
(benaming document: '8\_Raming\_Naamvoorziening\_jaar')
9. attest voor BTW-tarief (in geval van aanvraag verlaagd BTW-tarief)  
(benaming document: '9\_BTWattest\_Naamvoorziening\_jaar')
- A. bewijs van langdurig zakelijk recht;  
(benaming document: A\_LZR\_Naamvoorziening\_Jaar')

Opmerking 1: De facturen die als bewijs dienen voor investeringssubsidies mogen niet ouder zijn dan het voorgaand kalenderjaar.

Opmerking 2: De facturen die als bewijs dienen voor de investeringssubsidies zijn opgesteld door een aannemer. Werken in eigen beheer, met betalingsbewijzen van materiaalkost, worden niet aanvaard.

## 2.3 VOORRANGSREGELING

Over alle zorg(sub-)sectoren heen worden de ingediende subsidieaanvragen door Vlabinvest op relevante criteria beoordeeld en in een voorrangsvolgorde geplaatst. Afhankelijk van het beschikbare budget worden de projecten ten opzichte van elkaar afgewogen. De raad van bestuur is in de mogelijkheid om, bij een (te) beperkt budget, dossiers over te dragen naar een volgende ronde.

De relevante criteria en het quoteringsmaximum zijn:

- de noodzakelijkheid van het project gelet op de manifeste gemeentelijke of regionale zorgachterstand<sup>1</sup> + het gecreëerde bijkomend zorgaanbod:
  1. Manifeste gemeentelijke of regionale zorgachterstand + gecreëerd bijkomend zorgaanbod: **60, 50, 40 punten naargelang de achterstand** (zie document sectorale beoordeling)
  2. Geen manifeste gemeentelijke of regionale zorgachterstand + wel gecreëerd bijkomend zorgaanbod: **20 punten**
- het gelegen zijn van de zorgvoorziening in de Vlaamse rand: **10 punten**
- het passend zijn van de investering binnen de programmatie van het Vlaams zorgbeleid en/of het innovatief en vernieuwend karakter van het zorgproject: **10 punten**

---

<sup>1</sup> De bepaling van de manifeste gemeentelijke of regionale zorgachterstand gebeurt in samenwerking met de dienst Data en Analyse van de provincie Vlaams-Brabant. De cijfers worden jaarlijks geherevalueerd.

- de noodzakelijkheid van de investering in het kader van de continuïteit en/of de kwaliteitsverbetering van het zorgaanbod: **10 punten**
- de kadering van de investering binnen een zorg-campusbenadering: **5 punten**.

## 2.4 SUBSIDIESYSTEEM EN -PERCENTAGE

De ingediende subsidieaanvragen worden gerangschikt in volgorde van het aantal behaalde punten.

Binnen het subsidiesysteem geldt, op jaarbasis, een reservering van 500.000 euro (20% van de toegezegde Vlaamse middelen) voor kleinschalige initiatieven.

Kleinschalige initiatieven zijn investeringsprojecten die betrekking hebben op:

- minder dan 15 opvangplaatsen voor personen met een handicap;
- minder dan 10 opvangplaatsen voor sector jongerenwelzijn;
- minder dan 10 plaatsen in een niet aan een woonzorgcentrum of assistentiewoningen verbonden initiatief voor dagopvang, kortverblijf of een lokaal dienstencentrum;
- minder dan 19 opvangplaatsen voor kinderopvang.

Het subsidiepercentage wordt voor 2020 vastgesteld op:

**5%** op het aanvaard investeringsbedrag;

**verhoogd met** (indien van toepassing)

- **3%** indien de investering geen subsidie van VIPA ontvangt;
- **2%** voor het bijkomend zorgaanbod, berekend op het bijkomend aanbod-gerelateerd investeringsbedrag en
- **0,5%** voor algemene kosten (10% van het aanvaard investeringsbedrag wordt in rekening genomen. Op dit bedrag wordt vervolgens een subsidie van 5% toegekend)

## 2.5 (GROND)AANKOOPSTEUN IN DE VLAAMSE RAND

Omwille van de hogere grondprijzen in de Vlaamse Rand, wordt er bijkomend een grondprijssubsidie voorzien ter compensatie van de meerkost in deze regio.

Een naakte grondaankoop of de aankoop van een gebouw moeten gepaard gaan met een (opgedeeld) schattingsverslag opgesteld door een door de Vlaamse Belastingdienst erkend schatter-expert en een uitgewerkt investeringsplan; bij disproportionele grondaankopen ten opzichte van het investeringsplan geldt een aangepaste pro-rata-subsidieregeling.

Het subsidiepercentage wordt voor 2020 vastgesteld op **15%** van het aanvaard aankoopbedrag voor de naakte grond of het grondaandeel.

### 3. VASTSTELLING VAN HET RECHT OP SUBSIDIE

Gedurende de indieningsronde worden de dossiers gecontroleerd op volledigheid en ontvankelijkheid. Een dossier wordt als volledig en ontvankelijk beschouwd wanneer er voldaan wordt aan de definities (1.1), het toepassingsgebied (1.2) en de procedure van de subsidieaanvraag(2.2) zoals in dit document beschreven. Enkel de dossiers die op de einddatum van de indieningsronde als volledig en ontvankelijk zijn verklaard, worden inhoudelijk en financieel verder onderzocht.

Twee maal per jaar beslist de raad van bestuur op gemotiveerde wijze en volgens de hiervoor beschreven werkingsregels over de toekenning van principiële subsidies.

Het recht hierop wordt aan de initiatiefnemer via e-mail betekend. Hierbij wordt vermeld welke bewijzen en/of engagementen, via het online subsidiedossier, aan Vlabinvest dienen te worden bezorgd.

## 4. BEWIJSSTUKKEN, UITBETALINGEN, TERUGVORDERINGEN EN SANCTIES

### 4.1 BEWIJSSTUKKEN EN CONTROLERECHT

De subsidie wordt toegekend onder de volgende voorwaarden:

- Naleving van de basiswerkingsregels 2020;
- De aanvangs- en (vermoedelijke) einddatum van de infrastructuurinvestering dient meegedeeld te worden;
- Naleving van de wet overheidsopdrachten, indien van toepassing;
- In alle publicaties in verband met de infrastructuurinvestering wordt het logo van Vlabinvest apb gebruikt en wordt er vermeld dat het initiatief tot stand kwam 'met de steun van Vlabinvest apb';
- Naleving van de wet van 14 november 1983 over de controle en de aanwending van sommige toelagen, in het bijzonder:
  - wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - geeft de initiatiefnemer aan Vlabinvest toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
  - respecteert de initiatiefnemer de toepasselijke wet- en regelgeving, in het bijzonder deze binnen de zorgsector;
  - worden na opname van de subsidie onderstaande bewijsstukken bezorgd.

### BEWIJSSTUKKEN NA SUBSIDIETOEKENNING

*(De bewijsstukken dienen te worden opgeladen via het digitaal platform. Om de dossierbehandeling vlot te laten verlopen, wordt gevraagd de documenten op te slaan volgens de naamgeving zoals aangegeven na elk document)*

- **bij aankopen – subsidie < 24.750 euro:**
  1. kort evaluatieverslag gedocumenteerd met foto's van voor en na de investering;  
(benaming document: BEW\_evaluatie\_Naamvoorziening)
  2. financieel verslag met globale staat van inkomsten en uitgaven;  
(benaming document: BEW\_finverslag\_Naamvoorziening)
  3. ondertekende aankoopakte of het aankoopcompromis met notariële ontwerpakte (indien nog niet opgeladen);  
(benaming document: BEW\_aankoop\_Naamvoorziening)
  4. Betalingsbewijs registratierechten (indien nog niet opgeladen).  
(benaming document: BEW\_registratie\_Naamvoorziening)
- **bij aankopen – subsidie > 24.750 euro:**
  1. kort evaluatieverslag gedocumenteerd met foto's van voor en na de investering;  
(benaming document: BEW\_evaluatie\_Naamvoorziening)
  2. financieel verslag met globale staat van inkomsten en uitgaven;  
(benaming document: BEW\_finverslag\_Naamvoorziening)



3. ondertekende aankoopakte of het aankoopcompromis met notariële ontwerpakte (indien nog niet opgeladen);  
(benaming document: BEW\_aankoop\_Naamvoorziening)
  4. Betalingsbewijs registratierechten (indien nog niet opgeladen).  
(benaming document: BEW\_registratie\_Naamvoorziening)
  5. verslag inzake beheer en financiële toestand;  
(benaming document: BEW\_verslag2\_Naamvoorziening)
  6. kopie van de balans en de rekeningen;  
(benaming document: BEW\_balans-nr00\_Naamvoorziening) (00 staat voor nummer balans)
- **bij investeringsdossiers – subsidie < 24.750 euro:**
1. kort evaluatieverslag gedocumenteerd met foto's van voor en na de investering;  
(benaming document: BEW\_evaluatie\_Naamvoorziening)
  2. financieel verslag met globale staat van inkomsten en uitgaven;  
(benaming document: BEW\_finverslag\_Naamvoorziening)
  3. Bestelbon(nen) of gunningsbrieven indien nog niet opgeladen;  
(benaming document: BEW\_bestelbon-nr00 of gunningsbrief\_Naamvoorziening) (00 staat voor nummer bestelbon/gunningsbrief)
  4. Eindafrekening of -factuur na oplevering van de werken.  
(benaming document: BEW\_eind\_Naamvoorziening)
- **bij investeringsdossiers – subsidie > 24.750 euro:**
1. kort evaluatieverslag gedocumenteerd met foto's van voor en na de investering;  
(benaming document: BEW\_evaluatie\_Naamvoorziening)
  2. financieel verslag met globale staat van inkomsten en uitgaven;  
(benaming document: BEW\_finverslag\_Naamvoorziening)
  3. verslag inzake beheer en financiële toestand;  
(benaming document: BEW\_verslag2\_Naamvoorziening)
  4. kopie van de balans en de rekeningen;  
(benaming document: BEW\_balans-nr00\_Naamvoorziening) (00 staat voor nummer balans)
  5. schijf 1 (50%) – bestelbon(nen) of gunningsbrieven;  
(benaming document: BEW\_bestelbon-nr00 of gunningsbrief\_Naamvoorziening) (00 staat voor nummer bestelbon of gunningsbrief)
  6. schijf 2 (30%) – vorderingsstaat na realisatie helft van de werken;  
(benaming document: BEW\_vordering-nr00\_Naamvoorziening) (00 staat voor de nummer van de vorderingsstaat)
  7. schijf 3 (restbedrag) – eindvorderingsstaat met de eindafrekening na oplevering van de werken.  
(benaming document: BEW\_eind\_Naamvoorziening)

Opmerking 1: er wordt een financieel verslag bezorgd per jaar waarin een subsidieschijf is ontvangen en/of investeringen zijn gedaan.

Opmerking 2: De facturen die als bewijs dienen voor de investeringssubsidies zijn opgesteld door een aannemer. Werken in eigen beheer, met betalingsbewijzen van materiaalkost, worden niet aanvaard.

Opmerking 3: De facturen die als bewijs dienen voor investeringssubsidies mogen niet ouder zijn dan het voorgaand kalenderjaar.

- **bij sector kinderopvang (bijkomend)**
  1. bewijs van vergunning/erkenning van de bijkomende kinderopvangplaatsen  
(benaming document: BEW\_*vergunning/erkenning\_Naamvoorziening*)
- **bij algemene kosten (indien van toepassing)**
  1. betalingsbewijzen studiekosten/registratiekosten  
(benaming document: BEW\_*algemenekosten\_Naamvoorziening*)

Vlabinvest ontvangt deze documenten ten laatste **31 december van het 3<sup>de</sup> jaar dat volgt op de datum van de subsidiebelofte**.

De initiatiefnemer engageert zich om alle originele bewijsstukken met betrekking tot de investering te bewaren en voor Vlabinvest ter eventuele controle ter beschikking te houden of te stellen. Subsidies worden conform de Europese staatssteunregelgeving toegekend.

## 4.2 UITBETALING

### **Uitbetaling en voorwaarden:**

- voor aankopen:
  - ✓ integraal, op voorlegging van de ondertekende akte of het aankoopcompromis én de notariële ontwerpakte;
- voor investeringsdossiers onder de 24.750 euro integraal, op voorlegging van de bestelbon en engagement tot voorlegging van de eindafrekening of factuur na oplevering van de werken.
- voor investeringsdossiers met een subsidierecht van meer dan 24.750 euro:
  - ✓ 50%, op voorlegging van de bestelbon of gunningsbrief;
  - ✓ 30%, na realisatie van de helft der werken en op basis van een vorderingsstaat;
  - ✓ het saldo, op voorlegging van de eindafrekening of -factuur.
- voor sector kinderopvang: 2% subsidiering op voorlegging van bewijs van vergunning/erkenning voor de bijkomende kinderopvangplaatsen;
- Subsidie algemene kosten: 0,5% subsidiering op voorlegging van betalingsbewijzen studie- en/of registratiekosten (indien van toepassing)

### **Wanneer?**

Vlabinvest voorziet jaarlijks **twee uitbetalingsrondes**: in februari en september. Uitbetaling van (een gedeelte van) de subsidie gebeurt, na controle van de bewijsstukken en eventueel gevraagde engagementen. Indien aan de voorwaarden van integrale uitbetaling of de uitbetaling in schijven wordt voldaan, ontvangt de initiatiefnemer de melding dat de betaling zal plaatsvinden in de eerstvolgende uitbetalingsronde.

Uitbetalingen na de uiterste deadline, 31 december van het 3<sup>de</sup> jaar dat volgt op de datum van de subsidiebelofte, zijn niet mogelijk.

**Opgelet! het werkelijk, uitbetaalde subsidiebedrag kan verschillen van het principieel toegekende subsidiebedrag.** Dit indien:

- De gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) zijn aangeleverd;
- De eindfactuur van de investering lager is dan de schatting/offerte/raming waarop de principiële subsidie is berekend.

Het werkelijk subsidiebedrag kan nooit het principiële toegekende subsidiebedrag overstijgen.

#### 4.3 SCHRAPPING TOEKENNING SUBSIDIE

De subsidietoekenning kan worden geschrapt indien;

- de in punt 2.2. geformuleerde deadline niet wordt behaald;
- de in punt 4.1 bedoelde bewijsstukken niet worden verstrekt binnen de geformuleerde deadline;

Opmerking: Indien het niet mogelijk is om bovengenoemde deadline(s) te behalen, moet er op initiatief van de aanvrager een gemotiveerde aanvraag tot uitstel ingediend worden via mail en kan de raad van bestuur maximaal 12 maanden uitstel geven. Indien de aanvrager geen uitstel heeft aangevraagd en de bewijsstukken niet tijdig werden opgeladen op het digitaal platform, kan de principiële toekenning geschrapt worden of de reeds uitbetaalde subsidiebedragen teruggevorderd worden.

- uit de bewijsstukken blijkt dat de totale aanvaarde investering alsnog <30.000 euro bedraagt.

#### 4.4 TERUGBETALING EN TERUGVORDERING

De initiatiefnemer is ertoe gehouden de subsidie terug te betalen in de volgende gevallen :

- als hij de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend;
- als hij een van de in punt 4.1 bedoelde bewijsstukken niet verstrekt;
- als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in punt 4.1; als hij de toepasselijke wet- en regelgeving niet respecteert.;
- bij stopzetting van de activiteit binnen een periode van 20 jaar na toekenning, pro rata voor de niet gerealiseerde periode tot 20 jaar.

De weigering tot terugbetaling van de subsidie leidt tot:

- terugvorderen van de subsidie;
- uitsluiting van toekomstige subsidies;
- eventueel gerechtelijke initiatieven.

## 5. SLOTBEPALINGEN

### 5.1 BEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur van Vlabinvest behoudt zich het niet-tegensprekelijk recht voor om de bepalingen van deze basiswerkingsregels in de loop van het jaar nader te verduidelijken, uit te breiden of te beperken.

Essentiële basisregels, te weten de definities van initiatiefnemer, zorg(-sub)sector, infrastructuurinvestering, Vlaamse rand en het werken via een digitaal platform zijn definitief.

Aan initiatiefnemers toegezegde subsidiepercentages na doorlopen van een subsidieronde zijn bindend.

### 5.2 INWERKINGTREDING

Deze basiswerkingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2020.

Goedgekeurd door de raad van bestuur van Vlabinvest op XXXXX.