

## **Reglement betreffende de subsidiëring van intergemeentelijke samenwerking in het kader van een alcohol- en drugpreventiebeleid**

### **Artikel 1 - Doel**

Binnen de perken van het goedgekeurde begrotingskrediet en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wil het provinciebestuur samenwerkende gemeentebesturen in het kader van de uitbouw van een drug- en alcoholpreventiebeleid financieel ondersteunen.

Het provinciebestuur richt zich op de gemeenten waar nog geen preventiedienst actief is. Gemeenten die al over een eigen al dan niet gesubsidieerde preventiedienst beschikken bij de publicatie van dit reglement, komen niet in aanmerking.

### **Artikel 2 - Intergemeentelijke samenwerking**

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning, dienen de gemeenten een samenwerking aan te gaan met een of meer omliggende gemeenten voor de uitbouw van een lokaal drug- en alcoholbeleid door middel van de aanwerving van een intergemeentelijke preventiewerker inzake drug- en alcoholpreventie.

Deze samenwerking dient geformaliseerd te worden in een intergemeentelijke samenwerkings-overeenkomst conform het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, met keuze tussen een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid of met rechtspersoonlijkheid (zgn. projectvereniging).

### **Artikel 3 - Intergemeentelijke preventiedienst – vorm en opdracht**

De samenwerkende gemeenten werven een intergemeentelijke drugpreventiewerker aan met een master of bachelor menswetenschappen.

Het gaat om minstens een halftijdse functie voor een samenwerkingsverband tot 35.000 inwoners en minstens een 4/5e functie vanaf 35.000 inwoners.

De preventiewerker heeft als opdracht een alcohol- en drugbeleid te ontwikkelen binnen het samenwerkingsverband. Hij/zij centraliseert en coördineert alle activiteiten rond drug- en alcoholpreventie voor de verschillende sectoren binnen de gemeenten, samen met alle relevante partners.

De visie van de intergemeentelijke preventiedienst dient afgestemd te zijn op de provinciale beleidsvisie inzake alcohol- en drugpreventie.

De preventiewerker heeft - bij voorkeur in elke gemeente - een fysiek aanspreekpunt. Er wordt gezorgd voor de nodige logistieke ondersteuning van de preventiewerker met het oog op een optimale dienstverlening.

### **Artikel 4 - Alcohol- en drugpreventie door actieve participatie en naadloze aansluiting op de hulpverlening**

Bij het uit te werken drugpreventiebeleid binnen het samenwerkingsverband, moet ook een structureel overleg (stuurgroep) georganiseerd worden met relevante partners over de sectoren heen.

Het doel hiervan is ervoor te zorgen dat de relevante sectoren actief participeren in het preventiebeleid en ze op die manier als klankbord en sturing voor de preventiewerker fungeren.

In het preventiebeleid wordt bijzondere aandacht besteed aan

- het opstellen van het beleidsplan
- netwerkuitbouw met de betrokken partners
- doorverwijzing in het kader van vroeginterventie voor de eerste opvang van beginnende drug- of alcoholproblematiek
- een efficiënte aansluiting op het bestaande regionale netwerk van de hulpverlening.

## **Artikel 5**

De provincie voorziet in een financiële en inhoudelijke ondersteuning

Financiële ondersteuning

Het provinciebestuur voorziet voor de ondersteuning van de intergemeentelijke samenwerking in een jaarlijks bedrag per inwoner van het samenwerkingsverband:

- 0,30 euro voor een halftijdse functie
- 0,60 euro voor minstens een 4/5e functie

De subsidie bedraagt maximaal 40.000 euro per jaar.

Inhoudelijke ondersteuning

De preventiewerker participeert in de provinciale ondersteuningstructuur en overleg-/ intervisiemomenten met de andere preventiewerkers uit de regio en/of provincie, georganiseerd door het provinciebestuur.

Financieel engagement van de deelnemende gemeenten in het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband verbindt zich ertoe om de toegekende provinciale subsidie jaarlijks aan te vullen met het bedrag noodzakelijk voor de loon- en werkingskosten van de intergemeentelijke preventiewerker.

## **Artikel 6 - Procedure**

Op straffe van verval moeten de aanvragen tot subsidiëring vóór 30 november voorafgaand aan het betrokken werkjaar schriftelijk worden toegestuurd gericht aan het provinciebestuur Vlaams-Brabant, dienst welzijn en gezondheid, Provincieplein 1 te 3010 Leuven. De poststempel geldt als bewijs. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement. De subsidieaanvraag geldt voor één jaar.

De aanvragen worden afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet. De gemeentelijke clusters die reeds gesubsidieerd worden in het kader van het project "intergemeentelijke alcohol- en drugpreventie" krijgen bij heraanvraag voorrang.

Uiterlijk op 28 februari volgend op het betrokken werkjaar moet het samenwerkingsverband een staat van inkomsten en uitgaven indienen, vergezeld van de bewijsstukken van de kosten en van een inhoudelijk evaluatieverslag.

De provinciale subsidie wordt betaald aan de beherende gemeente van het samenwerkingsverband.

Overgangsmaatregel

Voor het jaar 2008 wordt een overgangsmaatregel bepaald, waarbij geïnteresseerde gemeenten hun aanvraag moeten indienen vóór 1 oktober 2008.

De aanwervingsprocedure van de intergemeentelijke preventiewerker moet van start gaan uiterlijk drie maanden na de toekenning. Bij de effectieve start van de tewerkstelling dient het samenwerkingsverband of de beherende gemeente een formeel bewijs van intergemeentelijke samenwerking en een kostenraming voor te leggen.

## **Artikel 7**

De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement. De deputatie kan ontbrekende stukken opvragen die noodzakelijk zijn voor het toekennen en uitbetalen van de subsidies.

## **Artikel 8**

Voor subsidies die het bedrag van 24.750 euro niet overschrijden is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen (het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van subsidie en na afloop van het werkjaar).

### **Artikel 9**

Voor subsidies van 24.750 euro of meer, is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de provincie Vlaams-Brabant toe te laten de aanwending van de toegekende subsidies te controleren
- een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen in te dienen voor 30 juni van het jaar dat volgt op het werkingsjaar.

### **Artikel 10**

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de verantwoordingsstukken werden niet gerespecteerd

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd
- de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

### **Artikel 11 - Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2008.

### **Contact**

Dienst welzijn en gezondheid, tel. 016-26 73 31, [gezondheid@vlaamsbrabant.be](mailto:gezondheid@vlaamsbrabant.be)