

Subsidiereglement bibliotheekinnovatie in Vlaams-Brabant

Titel 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1.1 - Begroting

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie een eenmalige subsidie verlenen ter ondersteuning van het streekgericht innovatiebeleid in Vlaams-Brabantse openbare bibliotheken en dit na advies van een deskundige beoordelingscommissie.

Artikel 1.2 - Beoordelingscommissie

De deputatie legt de subsidieaanvragen voor advies voor aan een beoordelingscommissie.

Deze beoordelingscommissie:

- onderzoekt de ingediende dossiers
- evalueert de aanvragen op basis van de criteria in dit reglement
- verleent een gemotiveerd advies aan de deputatie.

De commissie is samengesteld uit:

- het diensthoofd cultuur of de directeur cultuur en onderwijs (voorzitter)
- 2 ambtenaren van de dienst cultuur, cel streekgericht bibliotheekbeleid (secretariaat)
- maximaal 2 externe deskundigen wat betreft de aanvraagdossiers m.b.t. bibliotheek(her)inrichtingssubsidies die vallen onder deel 3 van dit reglement (artikelen 3.1 tot en met 3.8).

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld door de deputatie.

De samenstelling gebeurt in overeenstemming met het provinciaal reglement over de evenwichtige aanwezigheid van vrouwen en mannen in adviesorganen (2/12/1997) en het Provinciedecreet.

Artikel 1.3 - Doelgroep (omschrijvingen)

Voor subsidiëring op basis van dit reglement komen openbare bibliotheken in Vlaams-Brabant in aanmerking.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder 'Openbare bibliotheek':

- a. Verplichte (inter)gemeentelijke culturele infrastructuur zoals omschreven in het decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid OF
- b. Een Nederlandstalig privaatrechtelijk bibliotheekbedieningspunt in een gemeente die niet over een Vlaams gesubsidieerde bibliotheek beschikt zoals omschreven in het wijzigingsdecreet van 13 juli 2007 OF
- c. De gemeenten die een gemeenschappelijke bibliotheekwerking hebben zoals omschreven in het decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid, komen elk afzonderlijk eenmalig in aanmerking voor de subsidie.

Titel 2 - Bepalingen inzake RFID-subsidies

Artikel 2.1 - Omschrijvingen en subsidievoorwaarden

§ 1 - Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder RFID (Radio Frequency Identification): de technologie die gebruikt wordt om door middel van radiofrequenties informatie uit chips te lezen. De basis van een RFID-systeem bestaat uit de combinatie van RFID-labels en een lezer. De RFID-labels worden aangebracht op een boek of andere drager.

§ 2 - Een openbare bibliotheek die RFID implementeert/implementeerde moet ten minste aan de volgende punten voldoen:

1. De RFID-principebeslissing van het college en/of de gemeenteraad.
2. Het aanbrengen van de RFID-labels op de volledige openkastcollectie van de hoofdbibliotheek.
3. Het installeren van minstens één zelfbedieningsentiteit (kast, balie, automaat) en een koppeling met een bibliotheeksysteem.
4. Het installeren van minstens één set RFID-beveiligingspoorten.
5. Het installeren & integreren van minstens één betaalautomaat.
6. De gemeenten met een gemeenschappelijke bibliotheekwerking (cf. artikel 1.3 c) moeten minstens in de hoofdvestiging van beide gemeenten RFID implementeren én voldoen aan de bovenvermelde criteria.

Artikel 2.2 - Aanvraagtijdstip

Wie voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen kan eenmaal per jaar, op het daartoe bestemde formulier, een aanvraag indienen bij de provincie Vlaams-Brabant (dienst cultuur - streekgericht bibliotheekbeleid), Provincieplein 1, 3010 Leuven en dit, op straffe van verval, uiterlijk op 1 april van het jaar voorafgaand aan het jaar van RFID-integratie. De aanvraag wordt toegezonden (de poststempel geldt als bewijs), of afgegeven tegen ontvangstbewijs.

Artikel 2.3 - Aanvraagformulier

In het (ondertekend) RFID-subsidieaanvraagformulier moeten volgende elementen duidelijk worden omschreven:

1. De coördinaten van de subsidieaanvrager.
2. De RFID-principebeslissing van het college en/of de gemeenteraad.
3. De motivatie.
4. De invloed op de interne organisatie van de bibliotheek.
5. Het begeleidingsproces bij het gebruik van RFID.
6. De spreiding van de RFID-integratie over de verschillende vestigingen.
7. Een investeringsschema met tijdstabel.

Tegen uiterlijk 1 juli van datzelfde jaar worden de subsidiekandidaten op de hoogte gebracht van de principiële beslissing door de deputatie.

De deputatie kan beslissen om goedgekeurde dossiers door te schuiven naar het volgend begrotingsjaar. In dat geval moet de subsidieaanvrager het volgend jaar geen nieuwe aanvraag indienen.

Subsidiekandidaten die niet in aanmerking worden genomen, kunnen voor het daaropvolgende jaar een nieuw aanvraagformulier indienen.

Artikel 2.4 - Dossier & bewijsstukken

De subsidiekandidaat dient uiterlijk 3 maanden na ontvangst van de laatste factuur die in aanmerking komt voor de subsidie en binnen 16 maanden na de principiële goedkeuring door de deputatie een dossier voor RFID in bij de provincie Vlaams-Brabant (dienst cultuur - streekgericht bibliotheekbeleid), Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Het dossier bestaat uit een volledig ingevuld 'gegevensblad Integratie RFID' en kopieën van de facturen van de volledige RFID-integratie. Het bedrag van de eenmalige RFID-subsidie wordt integraal verantwoord aan de hand van de uitgaven die verband houden met de RFID-integratie.

Artikel 2.5 - Suubsidiebedrag

De provincie betaalt 50% van de kosten met een maximum van 24.000 euro.

Artikel 2.6 - Uitbetaling subsidies

De uitbetaling van de RFID-subsidie gebeurt na goedkeuring door de deputatie van het in artikel 2.4 beschreven dossier. Het bedrag wordt gestort op de rekening van de (inter)gemeentelijke subsidieaanvrager vermeld op het gegevensblad.

Artikel 2.7 - Overgangsbepalingen: vóór 2009, in 2009, vanaf 2010

§ 1 - Openbare bibliotheken die vóór 2009 RFID geïntegreerd hebben dienen vóór 1 april 2009 samen met het aanvraagformulier een dossier (zie artikel 2.3) in. De periodes uit artikel 2.4 zijn voor deze openbare bibliotheken niet van toepassing.

§ 2 - Openbare bibliotheken die in 2009 RFID willen integreren dienen vóór 1 april 2009 een aanvraagformulier in. Op basis van de volgorde van aanvragen en voor zover er budget beschikbaar is op de provinciebegroting komen de kandidaten in aanmerking voor principiële goedkeuring door de deputatie. Tegen uiterlijk 1 juli 2009 worden zij op de hoogte gebracht van de principiële goedkeuring door deputatie.

§ 3 - Openbare bibliotheken die vanaf 2010 RFID willen integreren dienen conform artikel 2.2, tussen 1 januari en 30 maart van het jaar voorafgaand aan het jaar van RFID-integratie een aanvraagformulier in.

Titel 3 - Bepalingen inzake bibliotheek(her)inrichtingsubsidies

Artikel 3.1 - Omschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Bibliotheek(her)inrichtingsprojecten: werken die betrekking hebben op de (her)inrichting van het interieur van de bibliotheek (kleuren, vloeren, verlichting, signalisatie, meubilair, rekken ...) zonder dat hier ingrijpende verbouwingen (afbraak en heropbouw) aan verbonden zijn. Het (her)inrichtingsproject beoogt de optimalisering van de beschikbare ruimte door deze beter te benutten op basis van een doordacht concept. Volledige ver- of nieuwbouwprojecten komen binnen dit reglement niet in aanmerking. Eenvoudige oprisingswerken (herschilderen, vloeronderhoud of -renovatie) vallen evenzeer buiten de krijtlijnen van dit reglement. De uit te voeren werken dienen te passen in een totaalconcept.

Artikel 3.2 - Aanvraagtijdstip

Wie voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen kan eenmaal per jaar, op de daartoe bestemde formulieren, een aanvraag indienen bij de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven en dit, op straffe van verval, uiterlijk op 1 april. De aanvraag wordt toegezonden (de poststempel geldt als bewijs), of afgegeven tegen ontvangstbewijs. Aanvragen die na die datum binnenkomen, worden in het daaropvolgende jaar behandeld.

Artikel 3.3 - Criteria

§ 1 - De openbare bibliotheek ontwikkelt een visietekst m.b.t. het herinrichtingsproject.

§ 2 - De volgende onderdelen en aspecten maken deel uit van de visietekst en van de eigenlijke uitvoering van het (her)inrichtingsproject:

1. De vernieuwing van het bestaande bibliotheekconcept door het centraal plaatsen van de klant (cf. vraaggestuurde bib, belevenisbib).
2. De mate waarin ruimte wordt voorzien voor nieuwe functies (zoals ontmoeten en ontspannen, werken en studeren ...) en de mate waarin de ruimte vlot aanpasbaar is (flexibiliteit).
3. Het voorzien van de nodige ruimte voor technologische verbeteringen, o.a. op vlak van ICT, RFID, ...
4. Het voeren van voorafgaand onderzoek of het toepassen van de resultaten van reeds bestaand gebruikersonderzoek als basis van het interieurontwerp.
5. De manier waarop de betrokkenheid van alle belanghebbenden bij het nieuwe ontwerp wordt gerealiseerd.
6. De samenstelling van het team dat verantwoordelijk is voor de sturing en uitvoering van het herinrichtingsproces.
7. De mate van gebruiksvriendelijkheid, vanzelfsprekendheid in gebruik en toegankelijkheid van het nieuw bibontwerp.

§ 3 - Het (her)inrichtingsontwerp kan ook worden getoetst aan de kernfuncties van de openbare bibliotheek zoals deze terug te vinden zijn in het decreet op het lokaal cultuurbeleid in artikel 3 - 3°: elke burger krijgt via de bibliotheek gelijke en vrije toegang tot kennis, cultuur en informatie, opgeslagen in gedrukte en andere informatiedragers. De openbare bibliotheek schept een voorwaarde voor levenslang leren, culturele ontwikkeling van individuen en het democratisch functioneren van de samenleving.

§ 4 - De beoordelingscommissie evalueert de aanvraagdossiers op basis van de omschrijving van een bibliotheek(her)inrichtingsproject zoals vermeld in artikel 3.1 en op basis van de onderdelen zoals vermeld in artikel 3.3 § 2. Daarbij wordt niet kwantitatief beoordeeld of alle onderdelen aanwezig zijn in het aanvraagdossier. Wel gaat het om een kwalitatieve beoordeling van het aanvraagdossier waarbij gekeken wordt of alle (of meerdere) van deze onderdelen geïntegreerd werden in een totaalconcept voor de bibliotheek.

Artikel 3.4 - Aanvraagdossier

Het aanvraagdossier bevat de volgende documenten en gegevens:

1. Het ingevuld en ondertekend aanvraagformulier.
2. Een conceptnota die visie, doelstellingen en meerwaarde van het (her)inrichtingsproject van de bibliotheek weergeeft en die aantoont in welke mate wordt voldaan aan de vormelijke en inhoudelijke criteria van dit reglement.
3. Een gedetailleerde beschrijving en kostenraming van de werken met een voorstel van de wijze van gunning van de werken, samen met foto's, plannen en/of ontwerptekeningen ter verduidelijking en met vermelding van de geplande uitvoeringstermijn.
4. Een gedetailleerde begroting van alle inkomsten, eigen inbreng van de gemeente of organisatie en alle uitgaven.
5. Een verzekeringsattest waaruit blijkt dat het gebouw verzekerd is tegen brand.
6. Een gedetailleerde beschrijving van de return voor de provincie Vlaams-Brabant (bv. logovermelding, zichtbare aanwezigheid bij promotie, tijdens de opstart, in de loop van en bij de opening van het project). De return omvat minstens dat de medewerking van de provincie wordt vermeld in alle informatieve en publicitaire communicatie naar derden.

Artikel 3.5 - Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag wordt vastgesteld op basis van de raming, vermeld in artikel 3.4 en bedraagt 50% van de gemaakte kosten met een maximum van 15.000 euro.

Artikel 3.6 - Subsidiabele kosten

§ 1 - Voor de vaststelling van het subsidiebedrag worden enkel de kosten in aanmerking genomen die betrekking hebben op de effectieve herinrichting van de bibliotheek, zoals omschreven in artikel 3.1.

§ 2 - Eventuele kosten verbonden aan afbraak en/of heropbouw worden niet in aanmerking genomen voor de berekening van het subsidiebedrag.

Artikel 3.7 - Uitbetaling van de subsidie

§ 1 - De subsidie wordt in één keer uitbetaald na voorlegging van de facturen én na beëindiging van de werken conform het ingediende aanvraagdossier, vermeld in artikel 3.4.

§ 2 - De aanvrager legt de voor voldaan verklaarde facturen in één keer voor. De bewijsstukken voor het uitbetalen van de subsidie moeten in de regel uiterlijk op 31 augustus na het jaar van de beëindiging der werken in het bezit zijn van het provinciebestuur. Het gedeelte van de subsidie waarvoor op dat ogenblik geen bewijsstukken zijn ingediend, vervalt.

Titel 4 - Slotbepalingen

Artikel 4.1 - Subsidies -24.750 euro

Voor subsidies die het bedrag van 24.750 niet overschrijden is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend
- na afloop een inhoudelijk verslag en een gedetailleerde afrekening betreffende het gebruik van de subsidie aan het provinciebestuur van Vlaams-Brabant te sturen.

De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Artikel 4.2 - Toetsing toepassingsvoorwaarden

De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

Artikel 4.3 - algemene toekenningsvoorwaarden & sancties

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd
- de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Artikel 4.4 - Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2009.

Contact

Dienst cultuur, tel. 016-26 76 47, cultuur@vlaamsbrabant.be