

## Reglement voor artistieke initiatieven voor jeugd en volwassenen

### Artikel 1 - Definitie

Binnen de perken van de daartoe op de begroting van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kan de deputatie, na advies van een deskundige beoordelingscommissie projectsubsidies, werkingssubsidies en structurele subsidies verlenen aan culturele organisaties en initiatieven binnen de kunstensector in Vlaams-Brabant. Hiermee wil de provincie het cultureel aanbod op haar grondgebied verrijken en de toegankelijkheid en participatie stimuleren.

### Artikel 2 - Aanvragers

Voor deze subsidiëring komen organisaties met rechtspersoonlijkheid, feitelijke verenigingen, natuurlijke personen en gemeentelijke overheden (hierna "organisaties" genoemd) die culturele initiatieven in de provincie ontwikkelen (in de kunstensectoren theater, dans, muziek, beeldende kunsten, media, literatuur, architectuur,... of mengvormen hiervan) in aanmerking.

### Artikel 3 - Soorten subsidies

Binnen dit reglement zijn er drie soorten subsidies mogelijk.

#### 3.1. Projectsubsidies

Projectsubsidies worden toegekend voor initiatieven die inhoudelijk, financieel en in tijd afgebakend zijn. Eenzelfde project kan slechts maximaal 3 keer een projectsubsidie ontvangen.

#### 3.2. Werkingssubsidies

Werkingsubsidies worden jaarlijks toegekend op basis van de activiteiten van het voorgaande jaar en de plannen voor het te subsidiëren jaar (hieronder wordt verstaan: 1 januari - 31 december). Er kan door organisaties die een werkingssubsidie krijgen voor een bepaald jaar geen projectsubsidie meer aangevraagd worden voor datzelfde jaar.

#### 3.3. Structurele subsidies

Structurele subsidies overspannen een periode van vier jaar op basis van de activiteiten van de vier voorgaande jaren en de plannen voor de vier volgende jaren. De provincie en de organisatie sluiten voor deze periode een beheersovereenkomst af, de subsidietoekenning gebeurt jaarlijks. Aanvragers kunnen geen toezegging voor structurele subsidie krijgen indien ze voorafgaand niet minstens 1 jaar een werkingssubsidie ontvingen. Enkel indien er bijzondere omstandigheden zijn die niet konden worden voorzien bij de opmaak van het 4-jarenplan kunnen organisaties die een structurele subsidie krijgen, een projectsubsidie aanvragen. Deze aanvraag moet uitvoerig gemotiveerd worden.

De beoordelingscommissie kan adviseren om een subsidieaanvraag over te hevelen naar een andere subsidievorm. In dat geval blijft de eerste inzendingsdatum gelden en kunnen er extra gegevens opgevraagd worden.

### Artikel 4 - Beoordelingscriteria

De onderstaande criteria gelden voor alle soorten subsidies (projectsubsidies, werkingssubsidies en structurele subsidies) en dienen in het dossier aangetoond te worden:

- de artistieke kwaliteit;
- het onmiskenbaar bovenlokaal appèl;
- de artistieke relevantie voor de provincie, bijvoorbeeld omdat de werking/het project een wezenlijke aanvulling betekent van het bestaande kunstenaanbod in de regio of in de provincie Vlaams-Brabant (bv. breekbare genres, marktcorrigerende aspecten, kunsteducatie, sociaal-artistieke praktijk);
- de publieksstrategie voor Vlaams-Brabant: bevordering van participatie, een derde oog voor nieuwe doelgroepen, innoverende methodieken, communicatiestrategieën,...;
- de financiële haalbaarheid.

Voor de structurele subsidies zal ook de langetermijnplanning op artistiek vlak en de soliditeit en continuïteit van de werking van de organisatie in aanmerking genomen worden. Voor de werkingssubsidie zijn de artistieke evolutie en de professionalisering van de organisatie bijkomende criteria.

#### **Artikel 5 - Niet in aanmerking**

Voor deze subsidies komen niet in aanmerking:

- initiatieven die door de provincie Vlaams-Brabant gesubsidieerd worden op basis van andere provinciale reglementen;
- aanvragen voor reisbeurzen;
- eenmalige uitvoeringen in Vlaams-Brabant (bv. van een theaterstuk of concert);
- opnames (bv. cd, dvd,...) die niet passen in een ruimer concept maar enkel productie betreffen;
- producties zonder uitgewerkte publieksstrategie of zonder regionaal spreidingsplan;
- activiteiten met een winst oogmerk.

#### **Artikel 6 - Indieningstermijnen**

Wie voor subsidiëring in aanmerking wenst te komen, dient een aanvraag in bij de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Om in aanmerking te komen voor structurele subsidies en werkingssubsidies dient de organisatie gevestigd te zijn in de provincie én activiteiten te ontplooiën in de provincie. Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies dient de organisatie haar initiatief te ontwikkelen in of voor de provincie.

De aanvraagdossiers dienen op straffe van verval ten laatste op de onderstaande data aangetekend opgestuurd te worden of tijdens de kantooruren afgegeven te worden aan de balie in het provinciehuis.

De aanvraagdossiers voor structurele subsidie dienen ten laatste op 15 januari van het eerste jaar waarvoor subsidie gevraagd wordt ingediend te worden. Indien een structurele subsidie voor vier jaar werd toegekend, dienen in het tweede, derde en vierde jaar telkens ten laatste op 15 januari bij wijze van aanvraagdossier een evaluatierapport, een begroting en een jaarplanning ingediend te worden.

De aanvraagdossiers voor werkingssubsidie dienen ten laatste op 15 januari van het jaar waarvoor subsidie gevraagd wordt ingediend te worden.

De aanvraagdossiers voor projectsubsidie dienen ten laatste drie maanden voor aanvang van het project ingediend te worden.

#### **Artikel 7 - Aanvraagdossier**

Het aanvraagdossier voor de projectsubsidie, werkingssubsidie of structurele subsidie dient vergezeld te zijn van het aanvraagformulier.

Het aanvraagdossier voor de projectsubsidie dient verder de onderstaande gegevens te bevatten:

- voorstelling: een algemene voorstelling van de aanvrager;
- projecttoelichting: een inhoudelijke omschrijving van het project;
- criteria: het aantonen dat de aanvraag voldoet aan de criteria die opgesomd worden in artikel 4;
- begroting
  - een gedetailleerde begroting van alle inkomsten (ook van andere ondersteunende instanties: Europese, Vlaamse en/of gemeentelijke subsidiëring; sponsoring) en uitgaven;
  - een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag en de beoogde aanwending ervan;
- communicatieplan: een gedetailleerde planning van de promotievoering voor het project (promotiewijze, -kanalen, -partners, speellijst,...);
- participatie-effectenrapport: een inhoudelijke toelichting bij beoogde publieksimpact, context/traject waarbinnen het project past, maatschappelijke relevantie van het project, doelgroepenwerking
- return: een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke return voor de provincie Vlaams-Brabant (zichtbare aanwezigheid bij promotie, tijdens de opening en in de loop van het evenement).

Het aanvraagdossier voor de werkingsubsidie dient de onderstaande gegevens te bevatten:

- voorstelling: een algemene voorstelling van de aanvrager;
- planning: een jaarplanning voor het betreffende werkingsjaar;
- criteria: het aantonen dat de aanvraag voldoet aan de criteria die opgesomd worden in artikel 4;
- begroting:
  - een gedetailleerde begroting van alle inkomsten (ook van andere ondersteunende instanties: Europese, Vlaamse en/of gemeentelijke subsidiëring; sponsoring) en uitgaven;
  - een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag en de beoogde aanwending ervan.
- communicatieplan: een gedetailleerde planning van de promotievoering (promotiewijze, -kanalen, -partners, speellijst,...);
- participatie-effectenrapport: een inhoudelijke toelichting bij beoogde publieksimpact, context/traject waarbinnen de werking past, maatschappelijke relevantie, doelgroepenwerking;
- return: een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke return voor de provincie Vlaams-Brabant (zichtbare aanwezigheid bij promotie, tijdens de opening en in de loop van het evenement);
- toelichting afgelopen jaar: een overzicht van de activiteiten in het afgelopen jaar.

Het aanvraagdossier voor de structurele subsidie (voor de komende 4 jaar) dient de onderstaande gegevens te bevatten:

- voorstelling: een algemene voorstelling van de aanvrager;
- beleidsplan: een beleidsplan voor de komende vier jaar;
- criteria: het aantonen dat de aanvraag voldoet aan de criteria die opgesomd worden in artikel 4;
- begroting:
  - een gedetailleerde begroting van alle inkomsten (ook van andere ondersteunende instanties: Europese, Vlaamse en/of gemeentelijke subsidiëring; sponsoring) en uitgaven;
  - een concrete bepaling van het gevraagde subsidiebedrag en de beoogde aanwending ervan.
- communicatieplan: een gedetailleerde planning van de promotievoering (promotiewijze, -kanalen, -partners, speellijst,...);
- participatie-effectenrapport: een inhoudelijke toelichting bij beoogde publieksimpact, context/traject waarbinnen de werking past, maatschappelijke relevantie, doelgroepenwerking;
- return: een gedetailleerde beschrijving van de mogelijke return voor de provincie Vlaams-Brabant (zichtbare aanwezigheid bij promotie, tijdens de opening en in de loop van het evenement);
- toelichting afgelopen 4 jaar: een overzicht van de algemene werking van de organisatie en de activiteiten van de afgelopen vier jaar.

In het 2de, 3de en 4de jaar van de subsidie dient het aanvraagdossier de onderstaande gegevens te bevatten:

- evaluatierapport: een evaluatierapport met een inhoudelijk verslag en financiële afrekening (zie ook artikel 8);
- criteria: het aantonen dat de aanvraag voldoet aan de criteria die opgesomd worden in artikel 4;
- planning: een geactualiseerde jaarplanning voor het betreffende werkingsjaar;
- begroting: een geactualiseerde begroting voor het betreffende werkingsjaar.

### **Artikel 8 - Aanwending en verantwoording subsidies**

Voor subsidies die het bedrag van 24.790 euro niet overschrijden is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- na afloop een inhoudelijk verslag, een financiële afrekening en kopieën van facturen (artistieke kosten) voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie aan de provincie Vlaams-Brabant, dienst cultuur, Provincieplein 1, 3010 Leuven toe te sturen.

Deze bewijsstukken moeten worden ingediend uiterlijk op 31 augustus van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie toegekend werd. De begunstigde wordt vrijgesteld van de in het artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 (betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen) vermelde verplichtingen inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

Voor subsidies van 24.790 euro of meer, is de begunstigde, met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, ertoe gehouden om:

- de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de provincie Vlaams-Brabant toestemming te verlenen om eventueel ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidies te controleren;
- na afloop rekeningen, schuldvorderingen, weddenstaten, balans en resultatenrekening, en facturen (artistieke kosten) voor een bedrag dat minstens gelijk is aan de toegekende subsidie aan de provincie Vlaams-Brabant, dienst cultuur, Provincieplein 1, 3010 Leuven, toe te sturen.

Deze bewijsstukken moeten ingediend worden uiterlijk op 31 augustus van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidie toegekend werd.

Structurele subsidies moeten jaarlijks verantwoord worden, eveneens volgens het bovengenoemde systeem.

#### **Artikel 9 - Uitbetaling**

De subsidie kan op de volgende wijzen uitbetaald worden:

- Een eenmalige subsidie wordt volledig uitbetaald na de toekenning.
- Wederkerende subsidies worden de eerste maal volledig uitbetaald na de toekenning. Bij de daaropvolgende uitbetalingen worden er voorschotten betaald, tenzij alle bewijsstukken van de vorige subsidie reeds aan de provincie werden toegestuurd. In dat geval kan de subsidie volledig worden uitbetaald.

Bij het voorgaande moet men alleszins eveneens voor ogen houden dat de uitbetaling van een (voorschot van een) subsidie pas gebeurt op voorwaarde dat de eventuele subsidietrekker niet in gebreke is gebleven ten opzichte van de provincie in het verstrekken van bewijsstukken en dit in om het even welk subsidiedossier.

De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van het reglement werden niet nageleefd;
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegedeeld;
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd;

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd;
- de uitbetaling van de reeds toegekende maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet;
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

#### **Artikel 10 - Beoordelingscommissie**

Voor de behandeling van de ingediende dossiers wordt een beoordelingscommissie opgericht onder de volgende voorwaarden:

- de beoordelingscommissie wordt samengesteld door de deputatie en bestaat uit:
  - 1 deskundige inzake cultuurparticipatie op voordracht van de jeugdraad;
  - deskundige inzake cultuurparticipatie op voordracht van de cultuurraad;
  - 1 externe deskundige inzake cultuurparticipatie uit de jeugdsector;
  - 1 externe deskundige inzake cultuurparticipatie uit de cultuursector;
  - 1 afgevaardigde van de jeugddienst;
  - 2 afgevaardigden van de dienst cultuur;
  - de voorzitter, hetzij de directeur cultuur en onderwijs, het diensthoofd cultuur of het diensthoofd jeugd.

- deze commissie wordt opgericht voor een periode van drie jaar;
- het secretariaat wordt verzekerd door de dienst cultuur en de dienst jeugd.

**Artikel 11 - Deputatie beslist**

De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement en bepaalt de grootte van het subsidiebedrag.

**Artikel 12 - Opheffing reglementen**

Dit reglement heft het reglement culturele initiatieven van 6 mei 2003 op, het reglement voor subsidie voor de regionale werking van jongerencultuurorganisaties van 20 december 2005 en het subsidiereglement project- en jeugdmuziekfestivalsubsidie voor jeugdinitiatieven van 17 december 2002.

**Artikel 13 - Overgangsmaatregel**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008.

Bij wijze van overgangsjaar zal de uiterste inzendingsdatum voor de werkingssubsidies verschoven worden naar 15 maart 2008.

**Contact**

Dienst jeugd, tel. 016-26 76 84, [jeugddienst@vlaamsbrabant.be](mailto:jeugddienst@vlaamsbrabant.be)

**Contact**

Dienst cultuur, tel. 016-26 74 05, [cultuur@vlaamsbrabant.be](mailto:cultuur@vlaamsbrabant.be)