

Provinciaal reglement inzake de toekenning van subsidies aan arbeidszorginitiatieven in Vlaams-Brabant

Artikel 1

Binnen de perken van de daartoe op de begroting ingeschreven kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie subsidies verlenen aan vzw's en OCMW's die arbeidszorginitiatieven organiseren in Vlaams-Brabant.

Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende begrippen verduidelijkt:

- **Arbeidszorg:** arbeidsmatige activiteiten in een werkomgeving die ofwel op productie ofwel op dienstverlening zijn gericht voor mensen die niet, nog niet of niet meer terechtkunnen in het reguliere of beschermde circuit. Arbeidszorg houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van personen en ondersteunt en begeleidt hen. Deze arbeid kan aangeboden worden in een eigen atelier of bij derden. Het doel van deze arbeidsmatige activiteiten is de kansen op maatschappelijke (re)integratie en participatie bevorderen en bijdragen tot het maatschappelijk welzijn van de arbeidszorgmedewerkers door latente functies van arbeid bereikbaar te maken: zingeving, sociale contacten, structuur, ...
- **Arbeidszorginitiatief:** alle rechtspersonen die arbeidszorg aanbieden en die voldoen aan de criteria vermeld in artikel 3. In het reglement wordt verder ook de term 'promotor' gehanteerd.
- **Arbeidszorgmedewerker:** is de persoon die met behoud van zijn sociale zekerheidsstatuut onbezoldigd arbeidsmatige activiteiten verricht in een arbeidszorginitiatief. In functie van zijn trajectbegeleiding en registratie moet hij of zij bereid zijn zich als vrijwillig werkzoekende in te schrijven bij VDAB. Bij de berekening van het aantal arbeidszorgmedewerkers wordt gewerkt met vte (voltijdse equivalenten). Hierbij wordt uitgegaan van een voltijdse week van 30 uur.
- **GTB:** gespecialiseerde trajectbepalings en -begeleidingsdienst. Deze vzw is erkend door de VDAB voor o.a. de toeleiding en trajectbegeleiding van personen met een arbeidshandicap naar arbeidszorg. (In dit reglement wordt de doelgroep ruimer geïnterpreteerd).
- **Rondetafel Arbeidszorg:** de samenwerkings- en overlegstructuur die tot doel heeft het overleg en de samenwerking tussen alle arbeidszorginitiatieven in Vlaanderen te stimuleren en te coördineren, die optreedt als gesprekspartner van de hogere overheid en waaraan zowel de vijf Vlaamse provincies deelnemen als de federaties van de sectoren die arbeidszorg organiseren.
- **Niet-categoriaal werken:** dit betekent dat arbeidszorginitiatieven moeten openstaan voor alle doelgroepen. Vele arbeidszorginitiatieven zien zich genoodzaakt om de doelgroep te beperken tot die mensen waarvoor ze financiering krijgen, wegens het juiste label, attest of ticket. Daardoor dreigen er mensen uitgesloten te worden van arbeidszorg, wat dient voorkomen te worden. Niet-categoriaal betekent ook dat de arbeidszorg zo veel mogelijk met een gemengd publiek wil werken: met een gezonde mix van bijvoorbeeld personen met een fysieke of mentale beperking, kansarmen, (ex-) psychiatrische patiënten.
- **Inclusief werken:** inclusief werken betekent in de eerste plaats dat de arbeidszorg niet mag gebeuren in plekken die van de samenleving afgesloten zijn. Arbeidszorg moet zo veel mogelijk openstaan voor de samenleving. Het arbeidszorginitiatief dient inclusief te werken door een begeleiding aan te bieden die gericht is op het vergroten van de persoonlijke autonomie en maatschappelijke integratie van de arbeidszorgmedewerker, geconcretiseerd in het persoonlijk begeleidingsplan.

- **Trajectbegeleiding:** voor bepaalde arbeidszorgmedewerkers is arbeidszorg een finaliteit, maar anderen hebben nog de capaciteiten om te evolueren naar een andere vorm van tewerkstelling, al dan niet betaald. Elk arbeidszorginitiatief draagt daarom de verantwoordelijkheid om de competenties van de arbeidszorgmedewerkers te maximaliseren. Een kwalitatieve en persoonsgebonden trajectbegeleiding is van essentieel belang om steeds voldoende in te spelen op de noden en mogelijkheden van de arbeidszorgmedewerker.
- **Activeringsstage:** een stage van een persoon die moeilijk toeleidbaar is naar de arbeidsmarkt. Het biedt de trajectbegeleiders van de persoon die de stage volgt de mogelijkheid om uit te zoeken wat zijn of haar competenties zijn en het biedt de stagiair de mogelijkheid arbeidsvaardigheden en -attitudes aan te leren. Dit met de bedoeling om te kunnen doorstromen naar een tewerkstelling in het reguliere circuit, de sociale economie of een opleidings- of werkervaringstraject.
- **Arbeidszorgovereenkomst:** een overeenkomst die wordt gesloten tussen een arbeidszorgmedewerker en promotor waarin de wederzijdse rechten en plichten worden afgesproken.
- **Persoonlijk begeleidingsplan:** een plan uitgaande van een arbeidszorginitiatief waarin de persoonlijke begeleiding van de medewerker is beschreven zowel wat betreft het arbeids- als het zorgaspect.

Artikel 3

Om in aanmerking te komen voor de subsidie voor arbeidszorg moet het arbeidszorginitiatief op datum van indiening van het dossier aan de "criteria arbeidszorginitiatieven" voldoen die door de Rondetafel Arbeidszorg zijn opgesteld. De lijst met criteria die als bijlage is toegevoegd maakt integraal deel uit van het reglement. De in de lijst opgenomen streefdoelen zijn niet bindend.

Artikel 4

§ 1 - Arbeidszorginitiatieven die voldoen aan de criteria vermeld in artikel 3 kunnen middelen aanvragen voor het versterken van de basisprincipes van arbeidszorg - niet-categoriaal werken, inclusief werken en trajectbegeleiding - om ervoor te zorgen dat arbeidszorg het laatste vangnet is en blijft. Dit om ervoor te zorgen dat arbeidszorg het sluitstuk van het tewerkstellingsbeleid is en dat uitsluiting uit arbeidszorg wordt vermeden.

§ 2 - De subsidies dienen in eerste instantie om het niet-categoriaal werken van arbeidszorginitiatieven te bevorderen. Dit betekent dat de promotor subsidies kan vragen voor de begeleiding van minimaal 0,2 vte arbeidszorgmedewerkers en maximaal 2 vte arbeidszorgmedewerkers waarvoor men op het moment van de aanvraag geen financiering kan ontvangen. (Deze lijst wordt jaarlijks in overleg met de sector up-to-date gehouden).

§ 3 - De aanvrager kan zich vrijblijvend ertoe verbinden om plaats te voorzien voor een activeringsstage van 5 weken (verlengbaar na akkoord van alle betrokken partijen) voor personen die momenteel niet terecht kunnen in één of andere maatregel ter bevordering van de tewerkstelling, werkervaring of opleiding.

§ 4 - Wat betreft het principe 'trajectbegeleiding' wordt verwacht van de promotor dat aan elke persoon de nodige trajectbegeleiding van GTB Vlaams-Brabant/Brussel wordt geboden. De promotor dient tevens een registratieformulier in te vullen, dat ter beschikking wordt gesteld en opgevolgd door GTB. De promotor verbindt zich ertoe om GTB op de hoogte te brengen vanaf het ogenblik dat één van de arbeidszorgmedewerkers langer dan 1 maand afwezig is van de werkvloer.

Artikel 5

§ 1 - De arbeidszorginitiatieven kunnen een subsidie vragen voor de begeleiding van minimaal 0,2 vte en maximaal 2 vte arbeidszorgmedewerkers. Per vte wordt een minimumbedrag van 10.000 euro uitgetrokken.

§ 2 - Indien het beschikbaar krediet ontoereikend blijkt te zijn in vergelijking met het totaal aantal vte arbeidszorgmedewerkers waarvoor men subsidies aanvraagt, heeft de deputatie op voorstel van de administratie het recht om een aantal aanvragen te selecteren. Deze selectie zal gebeuren op basis van de manier waarop de aanvrager in het in artikel 6 vermelde aanvraagformulier beschrijft hoe de basisprincipes van arbeidszorg in de praktijk te zullen brengen. Er zal daarnaast ook rekening worden gehouden met de regionale spreiding en de diversiteit in het aanbod (aard van de activiteiten, werkvormen, groepswerk of individueel werk enzovoort ...). Tot slot zal een arbeidszorginitiatief dat bereid is om in plaatsen te voorzien voor een activeringsstage, voorrang krijgen.

§ 3 - De toegekende middelen kunnen aangewend worden voor volgende kosten:

- loonkosten
- werkingskosten
- en afschrijvingskosten van investeringen die betrekking hebben op de arbeidszorgwerking.

§ 4 - De maximaal toegestane subsidie per organisatie bedraagt 24.750 euro.

Artikel 6

§ 1 - De arbeidszorginitiatieven dienen een schriftelijke aanvraag in te dienen, waarin een duidelijke visie wordt neergeschreven omtrent de toepassing van de basisprincipes van arbeidszorg, zoals omschreven in artikel 2.

§ 2 - Deze aanvraag moet, op straffe van verval, uiterlijk 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het arbeidszorgproject wordt georganiseerd, een aanvraagdossier indienen bij de provincie Vlaams-Brabant. De datum van de poststempel, de datum van ontvangstbewijs bij afgifte aan de provinciale diensten of de datum van ontvangst van de e-mail geldt als bewijs.

§ 3 - Wat betreft de niet-categoriale werking moet de aanvrager allereerst aangeven hoeveel vte arbeidszorg men minimaal en maximaal wil en kan begeleiden. Dit zijn er minimaal 0,2 vte en maximaal 2 vte extra. Daarnaast moet men aantonen op welke manier men deze extra mensen wenst te begeleiden. Zoals bepaald in de criteria vermeld in artikel 3 moet er minimaal een persoonlijk begeleidingsplan worden opgesteld en moet er met elke arbeidszorgmedewerker een arbeidszorgovereenkomst gesloten worden. De aanvrager dient ook duidelijk te omschrijven hoe men denkt expertise binnen te halen omtrent de problematiek van de 'nieuwe' arbeidszorgmedewerker.

§ 4 - Wat betreft de begeleiding van de personen die worden toegeleid in het kader van een activeringsstage kan de aanvrager vermelden hoeveel personen men een stage wil aanbieden, rekening houdend met de mogelijkheden van de aanvrager.

§ 5 - De aanvrager dient in het formulier ook aan te geven hoe men denkt de principes 'inclusief werken' en 'trajectbegeleiding' in de praktijk om te zetten.

§ 6 - De aanvrager verklaart zich in de aanvraag tevens akkoord met de screening, de attestering, de trajectbegeleiding en de registratie door GTB voor elke door de provincie gesubsidieerde arbeidszorgmedewerker.

§ 7 - Tot slot moet de subsidieaanvraag volgende documenten en inlichtingen bevatten:

- een overzicht van het totaal aantal aangeboden uren arbeidsmatige activiteiten en de dagen waarop dit georganiseerd wordt
- een overzicht van de aangeboden arbeidsmatige arbeidszorgactiviteiten
- een voorbeeld van de verschillende verzekeringen
- een voorbeeld van het huishoudelijk reglement en de eventueel gesloten overeenkomst met derden aangaande de modaliteiten van de arbeidszorg
- een voorbeeld van een arbeidszorgovereenkomst
- een voorbeeld van een persoonlijk begeleidingsplan
- een bewijs van de registratie van de arbeidszorgmedewerkers en de omkadering
- het aantal tewerkgestelde arbeidszorgmedewerkers met vermelding van hun statuut (uitgedrukt in effectief aantal en voltijdse equivalenten). Hieruit moet duidelijk afgeleid kunnen worden voor wie reeds financiering is voorzien en voor wie niet en dus voor wie de provinciale middelen zullen worden gebruikt
- het aantal personen die de begeleiding van deze arbeidszorgmedewerkers op zich nemen (eveneens uitgedrukt in effectief aantal en voltijdse equivalenten)
- een overzicht van de subsidiestromen waarop het initiatief een beroep kan doen, met in de mate van het mogelijke, een duidelijk onderscheid tussen de moederorganisatie en het arbeidszorginitiatief
- de statuten van het arbeidszorginitiatief
- het rekeningnummer waarop de eventuele subsidie kan worden gestort.

Artikel 7

§ 1 - Overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, is de begunstigde van de subsidie verplicht om de subsidie te gebruiken voor het doel waarvoor ze wordt toegekend.

§ 2 - De begunstigde wordt vrijgesteld van de in artikel 5 § 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen vermelde verplichtingen tot het indienen van een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en rekeningen bij de aanvraag van de subsidie en na afloop van het werkjaar.

§ 3 - 50 % van de subsidie zal worden uitbetaald nadat de aanvraag werd goedgekeurd.

§ 4 - Het arbeidszorginitiatief zendt, zes maanden nadat de aanvraag werd goedgekeurd, een verslag aan de provincie van maximaal vijf bladzijden over het verloop van het project en het gebruik van de provinciale subsidie.

§ 5 - Na goedkeuring van dit verslag door de deputatie wordt het resterend saldo van 50 % van de provinciale subsidie uitbetaald aan het arbeidszorginitiatief.

§ 6 - Uiterlijk op 31 juli van het jaar volgend op het werkjaar waarvoor de subsidie werd toegekend, moet het betrokken arbeidszorginitiatief een eindverslag toezenden, waarin duidelijk wordt aangetoond dat de toegekende subsidie is gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§ 7 - Dit eindverslag bevat volgende gegevens:

- een kopie van het persoonlijk begeleidingsplan van de extra koppen die werden begeleid
- de cijfergegevens die door GTB worden verzameld aan de hand van het registratieformulier dat door het arbeidszorginitiatief werd ingevuld
- facturen die betrekking hebben op de in art. 5 § 3 vermelde kosten
- het jaarverslag
- andere stavingsstukken over de aanwending van de toegekende subsidie.

Artikel 8

§ 1 - De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van dit reglement.

§ 2 - De subsidies worden slechts voorwaardelijk toegekend.

In de volgende gevallen:

- één of meer bepalingen van dit reglement werden niet nageleefd
- onjuiste of onvolledige gegevens werden aan de provinciale administratie meegegeeld
- de voorgeschreven termijnen voor het indienen van de bewijsstukken werden niet gerespecteerd

kan de deputatie één of meerdere van volgende sancties opleggen:

- de subsidie wordt geheel of gedeeltelijk teruggevorderd
- de uitbetaling van reeds toegekende, maar nog niet of slechts gedeeltelijk uitbetaalde subsidies wordt stopgezet
- de subsidieaanvrager wordt uitgesloten van verdere subsidiëring gedurende een bepaalde periode.

Artikel 9

Voor de aanvragen ingediend in 2009 blijven de voorwaarden van het reglement van 19 november 2002 van toepassing met uitzondering van de 10% extra vte arbeidszorg die moet worden gerealiseerd en de datum van indiening voor de subsidieaanvragen. De aanvragen moeten ingediend worden uiterlijk 1 oktober 2009 in plaats van 30 juni 2009.

Artikel 10

Dit reglement vervangt het provinciaal reglement van 19 november 2002 inzake de toekenning van subsidies aan Vlaams-Brabantse arbeidszorginitiatieven, dat wordt opgeheven.

Contact

Dienst economie, tel. 016-26 72 90, economie@vlaamsbrabant.be