

DE PROVINCIERAAD VAN VLAAMS-BRABANT,

Gelet op de artikelen 65 en 85 van de provinciewet;

Gelet op het reglement tot vaststelling van de algemene voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van zalen in het provinciehuis van 24 juni 2003, zoals aangepast door de provincieraad op 2 december 2003;

Overwegende dat na anderhalf jaar verhuurpraktijk er nood is aan een aantal tekstcorrecties en -aanvullingen in het geciteerde reglement.

Op voorstel van de bestendige deputatie,

BESLUIT:

Artikel 1.

In artikel 1 van het reglement tot vaststelling van de algemene voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van zalen in het provinciehuis van 24 juni 2003, hierna genoemd verhuurreglement provinciehuis, wordt het woord 'koffiehoek' vervangen door: 'koffiehoeken'.

Art. 2.

Het artikel 2 van het reglement provinciehuis wordt aangevuld met volgende tekst:
De infrastructuur van het provinciehuis wordt niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van

- activiteiten, die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;
- activiteiten, die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;
- activiteiten, die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;
- activiteiten, die de mogelijkheden van het provinciehuis duidelijk overtreffen;
- activiteiten, die de behoorlijke werking of de goede faam van het bestuur in het gedrang brengen.

Art. 3.

In artikel 3 van het reglement provinciehuis wordt het laatste lid geschrapt en vervangen door volgende tekst:

De beslissing van de bestendige deputatie om de in artikel 1 vermelde vergaderinfrastructuur ter beschikking te stellen is pas definitief nadat de organisator een schriftelijke bevestiging van reservering heeft ontvangen.

Art. 4.

Het artikel 6 van het reglement provinciehuis krijgt volgende aangepaste formulering:

De zalen worden in principe ter beschikking gesteld tussen 8.00 uur en 23.00 uur. De specifieke gebruikstijden worden vastgelegd bij het opmaken van de overeenkomst. De organisator dient zich te houden aan de afgesproken uren. Avondactiviteiten moeten uiterlijk om 23.00 uur beëindigd zijn.

De organisator verbindt er zich toe het provinciehuis te verlaten na de manifestatie en nadat de gebruikte zalen in hun oorspronkelijke toestand werden hersteld.

De normale gebruikseenheden zijn de volgende:

- voormiddagactiviteit van 8.00 uur tot 12.30 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 12.30 uur)
- namiddagactiviteit van 13.30 uur tot 18.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 18.00 uur)
- avondactiviteit van 18.00 uur tot 23.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 23.00 uur)
- dagactiviteit van 8.30 uur tot 18.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 18.00 uur).

Art. 5.

Voor het artikel 13 van het reglement provinciehuis wordt volgende nieuwe tekst voorgesteld:

TARIEVEN

De tarieven voor het gebruik van de zalen in het provinciehuis zijn allesomvattend met uitzondering van de catering, eventuele manifestatiekosten en de forfaitaire vergoeding voor het gebruik van meerdere door het provinciebestuur ter beschikking gestelde beamers en/of laptops/pc's (zie art. 14).

Voor een activiteit op een zaterdag of een zondag/feestdag worden de huurbedragen verhoogd met respectievelijk 25 % en 50 %.

Het provinciebestuur kan kortingen toestaan voor sociale en / of culturele organisaties en / of initiatieven, evenals uitzonderlijke evenementen. Externe vormingsinitiatieven, die thuishoren in de werksfeer van het P.I.V.O. (Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding), ontvangen geen korting, tenzij ze in samenwerking met het P.I.V.O. georganiseerd worden.

OVERZICHT

Auditorium

- formule congres A = auditorium + koffiehoeek : 700 euro
- formule congres B = A + polyvalente zaal of bedrijfsrestaurant: 1025 euro
- formule congres C = B + hal: 1150 euro
- formule congres D = B + raadzaal: 1425 euro

Polyvalente zaal

- formule polyvalent A = polyvalente zaal + koffiehoeek : 700 euro
- formule polyvalent B = A + auditorium of bedrijfsrestaurant : 1025 euro
- formule polyvalent C = B + hal: 1150 euro
- formule congres D = B + raadzaal: 1425 euro

Raadzaal

- formule congres A = raadzaal + koffiehoeek: 800 euro
- formule congres B = A+ auditorium of polyvalente zaal: 1125 euro
- formule congres C = B + hal: 1200 euro
- formule congres D = A+auditorium+polyvalente zaal of bedrijfsrestaurant: 1425 euro

Perszaal

- 100 euro

Hal

- 225 euro

Vergaderzaal (vergaderzalen)

- formule A = één of meerdere vergaderzalen
 - A1 klein (= enkel): 125 euro
 - A2 groot (= duo): 175 euro
- formule B = al de 9 kleinere vergaderzalen: 830 euro

Koffiehoeek (Koffiehoeek - Cobbaerthoeek - Foyer raadzaal)

- 150 euro

Bedrijfsrestaurant & terras

- 600 euro

Gebruik van meer dan één door het provinciebestuur geleverde beamer en/of laptop-pc

- forfait van 5 euro te betalen per in gebruik genomen exemplaar

KOSTEN

Alle kosten en lasten betreffende de manifestatie, onder meer auteursrechten en belastingen, zijn voor rekening van de organisator.

BETALINGEN

Het in de overeenkomst vermelde huurbedrag moet uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de factuur betaald zijn op het aangegeven rekeningnummer van de provincie Vlaams-Brabant.

AFGELASTINGEN

Het afgelasten van de manifestatie moet schriftelijk worden meegedeeld uiterlijk 7 werkdagen vóór het geplande begin van de aangevraagde manifestatie.

Art. 6.

De nieuwe tekst van het artikel 14 van het reglement provinciehuis luidt na aanvulling als volgt:

TECHNISCHE APPARATUUR

Wanneer de organisator gebruikmaakt van de audiovisuele installaties van het provinciaal auditorium en/of de provincieraadzaal zal een technicus van het provinciebestuur instaan voor de bediening vanuit de regiekamer van de audiovisuele apparatuur. De bijkomende kosten hiervoor bedragen:

- 19 euro per uur voor activiteiten tussen 8.30 en 18.00 uur;
- 24 euro per uur voor activiteiten na 18.00 uur en activiteiten op zaterdag;
- 38 euro per uur voor activiteiten op een zondag/feestdag.

Voor het gebruik van technische apparatuur die door de organisator in voorkomend geval wordt meegebracht, moet vooraf toestemming worden gevraagd. Gebruik of plaatsing van materiaal dat niet aan de geldende veiligheidsvereisten voldoet, wordt niet toegestaan.

Voor het gebruik van meerdere door het provinciebestuur ter beschikking gestelde beamers / laptops / pc's wordt een forfaitaire toeslag van 5 euro per eenheid gevraagd.

Art. 7.

Gelet op de recente naamswijziging van de verzekeraar wordt in de tekst van het artikel 21 van het reglement provinciehuis de vermelding O.M.O.B. vervangen door ETHIAS.

Leuven, 28 juni 2005

Van raadswege,

De provinciegriffier,

De voorzitter,

Marc COLLIER

Vic LAUREYS

Vergadering van 28 juni 2005

Na tussenkomsten door mevrouw De Dobbeleer-Van den Eede en de heer Ottenbourgh wordt het voorstel nr. 74 bij hoofdelijke stemming aangenomen met 45 stemmen en bij 8 onthoudingen.

Voor eensluidend uittreksel,
De provinciegriffier,

Marc COLLIER

Provinciehuis Vlaams-Brabant

REGLEMENT TOT VASTSTELLING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE TERBESCHIKKINGSTELLING VAN ZALEN IN HET PROVINCIEHUIS

Artikel 1.

OVEREENKOMST

Het provinciebestuur kan de gelijkvloerse verdieping van het provinciehuis d.w.z. de vergaderzalen, de toegangshal, het auditorium, de provincieraadzaal, de polyvalente zaal, de koffiehoeke**n** en het provinciaal restaurant van het provinciehuis onder de hierna beschreven contractuele voorwaarden geheel of gedeeltelijk ter beschikking stellen voor de organisatie van niet-commerciële activiteiten door derden, hierna genoemd de organisator(en).

Het provinciebestuur acht zich slechts gebonden tegenover de organisator na de instemming van de bestendige deputatie en na de ondertekening van de overeenkomst namens de provincie.

Het is de organisator verboden deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen. Het huurbedrag is afhankelijk van dag, uur en duur van de terbeschikkingstelling.

Art. 2.

AARD VAN DE ACTIVITEIT

Prioriteit wordt gegeven aan activiteiten met een bovenlokaal of regionaal karakter.

De accommodatie van het provinciehuis wordt niet ter beschikking gesteld voor commerciële activiteiten noch voor partijpolitieke manifestaties, tenzij voor activiteiten uitgaande van de politieke fracties van de provincieraad.

Worden niet als partijpolitieke manifestaties beschouwd:

- besloten vergaderingen van een politieke partij, waaraan enkel partijleden deelnemen;
- vormingsinitiatieven waarop ook niet-partijleden zijn uitgenodigd.

De infrastructuur van het provinciehuis wordt niet ter beschikking gesteld voor de organisatie van

- **activiteiten, die een gevaar voor het publiek zouden kunnen opleveren;**
- **activiteiten, die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde;**
- **activiteiten, die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren;**
- **activiteiten, die de mogelijkheden van het provinciehuis duidelijk overtreffen;**
- **activiteiten, die de behoorlijke werking of de goede faam van het bestuur in het gedrang brengen.**

Art. 3.

AANVRAAG EN TERBESCHIKKINGSTELLING

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren ten minste één maand vóór de datum van de geplande activiteit aan de hand van een door het provinciebestuur ter beschikking gesteld standaardformulier. Hierop moeten alle nuttige gegevens worden vermeld zoals: identiteit van de aanvrager (en het maatschappelijk doel indien de aanvrager een rechtspersoon is), aard en doel van de manifestatie (vergadering, bijeenkomst of activiteit), datum en tijdstip van gebruik, duur en verwacht aantal deelnemers.

Op de dagen van de vergaderingen van de provincieraad worden de vergaderzalen van de gelijkvloerse verdieping en de provincieraadzaal exclusief ter beschikking gesteld van de raad. Het behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de bestendige deputatie om te beslissen over de aanvraag op advies van de dienst Centraal Gebouwenbeheer - Ontvangst en Promotie.

De beslissing van de bestendige deputatie wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager. De toestemming tot het ter beschikking stellen van de in artikel 1 vermelde lokalen kan in het geval van overmacht binnen een redelijke termijn worden ingetrokken zonder recht op schadevergoeding.

Bij het toestaan van aanvragen geldt de relatie van de vergadering, bijeenkomst of activiteit met het provinciebestuur of provinciale initiatieven als prioritair criterium. De aanvrager dient in voorkomend geval de relatie met de provincie of provinciale initiatieven aan te tonen.

De beslissing van de bestendige deputatie om de in artikel 1 vermelde vergaderinfrastructuur ter beschikking te stellen is pas definitief nadat de organisator een schriftelijke bevestiging van reservering heeft ontvangen.

Art. 4.

AANKONDIGINGEN EN PUBLICITEIT

- uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de organisator en niet het provinciebestuur de manifestatie inricht, tenzij de samenwerking met het provinciebestuur schriftelijk werd vastgelegd;
- in alle publiciteitsacties moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator worden vermeld;
- de organisator bezorgt minimaal 14 kalenderdagen vóór de manifestatie twee exemplaren van alle drukwerken voor aankondigingen en publiciteit aan de dienst centraal gebouwenbeheer - ontvangst en promotie;
- de organisator brengt de provincie minimaal 48 uur vooraf op de hoogte in het geval televisie-, radio-, film- of video-opnamen gemaakt zullen worden;
- reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke toestemming van het provinciebestuur en dit enkel op de hiervoor ter beschikking staande ruimten en/of panelen. De voorstellen voor de inplanting van panelen en stands moeten minimaal één week vooraf met de provincie worden besproken.

Art. 5.

TAALGEBRUIK

Als algemene regel geldt dat het Nederlands de voertaal is in het provinciehuis. Bij meertaligheid moet het Nederlands de voorrang krijgen. Alle overeenkomsten tussen organisator(en) en provinciebestuur worden in het Nederlands opgesteld.

Art. 6.

GEBRUIKSTIJDEN

De zalen worden in principe ter beschikking gesteld tussen **8.00** uur en **23.00** uur. De specifieke gebruikstijden worden vastgelegd bij het opmaken van de overeenkomst. De organisator dient zich te houden aan de afgesproken uren. Avondactiviteiten moeten uiterlijk om **23.00** uur beëindigd zijn.

De organisator verbindt er zich toe het provinciehuis te verlaten na de manifestatie en nadat de gebruikte zalen in hun oorspronkelijke toestand werden hersteld.

De normale gebruikseenheden zijn de volgende:

- voormiddagactiviteit van 8.00 uur tot 12.30 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 12.30 uur)
- namiddagactiviteit van 13.30 uur tot 18.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 18.00 uur)
- avondactiviteit van 18.00 uur tot 23.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om **23.00** uur)
- dagactiviteit van 8.30 uur tot 18.00 uur (lokaal-zaal ontruimen ten laatste om 18.00 uur).

Art. 7.

GEBRUIK VAN DE ZALEN

- De organisator mag enkel die zalen gebruiken waarvoor de provincie de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gegeven. De lokalen zullen in goede staat ter beschikking van de organisator worden gesteld. De organisator kan in voorkomend geval samen met een personeelslid van het provinciebestuur eventuele gebreken schriftelijk vaststellen vóór het in gebruik nemen van de ruimten.
- Er mogen niet meer personen tot de zalen worden toegelaten dan er zitplaatsen zijn.
- De organisator dient een alfabetische deelnemerslijst ter beschikking te houden en verzoekt de genodigden hun uitnodigingskaart als toegangsbewijs mee te brengen. Het gebruik van een badge of specifiek herkenningsteken wordt aanbevolen.
- De organisator en de deelnemers moeten de aanwijzingen en richtlijnen opvolgen die hun door het provinciepersoneel worden gegeven teneinde de veiligheid van personen en de goede werking van de installaties te verzekeren. Het is niet toegestaan andere lokalen te betreden of andere toegangswegen te gebruiken dan deze die door de provincie werden aangeduid.
- De organisator verbindt er zich toe het provinciehuis te verlaten na de manifestatie en nadat de gebruikte zalen in hun oorspronkelijke toestand werden hersteld.
- De organisator verbindt er zich toe voor de ter beschikking gestelde lokalen te zorgen als een goede huisvader. De organisator dient elke schade ter vergoeden die aan de zalen/het materiaal en de installaties wordt toegebracht tijdens de duur van de huur.
- De provincie is niet aansprakelijk ingeval materiaal of installaties van de provincie gebreken zouden vertonen of niet naar behoren zouden werken.
- De provincie wijst elke aansprakelijkheid af voor de beschadiging of het verlies van het materiaal of de installaties meegebracht door de organisator-organisatoren van het evenement.
- De bevoegde personeelsleden van de Provincie hebben te allen tijde het recht de ter beschikking gestelde lokalen te betreden met het oog op toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en het correcte gebruik van apparatuur.

- Voor elke activiteit in het provinciehuis zal er, gedurende de volledige duur van de activiteit minstens één personeelslid van de Ontvangst van de Provincie aanwezig zijn, belast met het algemeen toezicht op het correct gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen en apparatuur.
- Voor elke activiteit die in het auditorium of de provincieraadzaal plaatsvindt en gebruikmaakt van de aldaar aanwezige audiovisuele apparatuur, zal een provinciaal personeelslid belast zijn met de bediening vanuit de regiekamer van de desbetreffende zaal.

Art. 8.

BEPERKINGEN INZAKE HET GEBRUIK VAN DE ZALEN

- Het is de organisator verboden andere manifestaties in de zalen in te richten dan deze waarvoor de overeenkomst werd aangegaan.
- Het is de organisator verboden zijn huur geheel of gedeeltelijk aan derden af te staan zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het provinciebestuur.
- Het is verboden om meer publiek in de zalen toe te laten dan er beschikbare zitplaatsen zijn.
- In het provinciehuis geldt een algemeen rookverbod met uitzondering van de hiervoor aangeduide ruimte.
- Aan gordijnen, zolderingen en muren mag niets worden bevestigd zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke van het provinciebestuur.
- Het is de organisator verboden zelf de inrichting van de zalen te wijzigen door het toevoegen of verplaatsen van meubilair, kunstwerken en/of uitrusting.
- De organisator moet aan de provincie meedelen welke materialen hij wenst binnen te brengen. Dit geldt in het bijzonder voor stoffen of materialen die een risico inhouden voor het verwonden van mensen of voor het beschadigen van het interieur.

Art. 9.

LEVERING VAN MATERIALEN

- In principe mag het materiaal dat nodig is voor de manifestatie ten vroegste één dag voor de ingebruikneming van de lokalen worden geleverd.
- Een afgevaardigde van de organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen en de ontvangstbewijzen of andere documenten te ondertekenen. Het provinciebestuur tekent in geen geval voor de ontvangst.
- De organisator dient vooraf te informeren waar de goederen kunnen geleverd en geplaatst worden.
- Voor toestellen die stroom nodig hebben, moeten er op voorhand afspraken worden gemaakt.
- Het provinciebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de geleverde materialen.
- Onmiddellijk na de manifestatie of één werkdag na het einde van de manifestatie moeten de goederen worden afgehaald. Bij het in gebreke blijven van de organisator mag de provincie het materiaal uit het lokaal verwijderen op kosten en verantwoordelijkheid van de organisator.

Art. 10.

TENTOONSTELLINGEN

In het geval de organisator in het provinciehuis een tentoonstelling wenst in te richten, dient hij kennis te nemen van de bijzondere voorwaarden die gelden voor de organisatie van tentoonstellingen in het provinciehuis en deze strikt na te leven.

Art. 11.

CATERING

De catering maakt het onderwerp uit van een afzonderlijke overeenkomst.

Maaltijden en recepties kunnen in het provinciehuis plaatsvinden op voorwaarde dat zij passen binnen een congres, studiedag of vergadering. De organisator moet zich strikt houden aan het overeengekomen tijdschema en dient in voorkomend geval gebruik te maken van de diensten van de door de provincie aangewezen tafelhoeder.

Art. 12.

PARKEERTERREIN

Buiten de diensturen van het provinciepersoneel kan worden gebruikgemaakt van de personeelsparking. Op weekdays kunnen overdag enkel een beperkt aantal parkeerplaatsen worden vrijgehouden.

Art. 13.

TARIEVEN, KOSTEN, BETALINGEN, AFGELASTINGEN

TARIEVEN

De tarieven voor het gebruik van de zalen in het provinciehuis zijn allesomvattend met uitzondering van de catering, eventuele manifestatiekosten en de forfaitaire vergoeding voor het gebruik van meerdere door het provinciebestuur ter beschikking gestelde beamers en/of laptops/pc's (zie art. 14).

Voor een activiteit op een zaterdag of een zondag/feestdag worden de bedragen verhoogd met respectievelijk 25 % en 50 %. Het provinciebestuur kan kortingen toestaan voor sociaal-culturele organisaties en/of initiatieven, evenals uitzonderlijke evenementen.

Externe vormingsinitiatieven, die thuishoren in de werksfeer van het P.I.V.O. (Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding), ontvangen geen korting, tenzij ze in samenwerking met het P.I.V.O. georganiseerd worden.

In principe worden naargelang de zaal volgende tarieven aangerekend:

- Meer dan 5 uur: volledig dagtarief
- Minder dan 5 uur: halve dagtarief (50 % basisprijs)
- Avondtarief: idem als halve dagtarief
- Zaterdagen, zondagen en feestdagen: weekendtarief d.w.z. weektarief dag/halve dag + 25 % op zaterdag en + 50 % op zondag/feestdag.

OVERZICHT

Auditorium

- formule congres A = auditorium + koffiehoek : 700 euro
- formule congres B = A + polyvalente zaal of bedrijfsrestaurant: 1025 euro
- formule congres C = B + hal: 1150 euro
- **formule congres D = B + raadzaal: 1425 euro**

Polyvalente zaal (Spoor 95)

- formule polyvalent A = polyv.zaal + koffiehoek : 700 euro
- formule polyvalent B = A + auditorium of bedrijfsrestaurant : 1025 euro
- formule polyvalent C = B + hal: 1150 euro
- **formule congres D = B + raadzaal: 1425 euro**

Raadzaal

- **formule congres A = raadzaal + koffiehoek: 800 euro**
- **formule congres B = A + auditorium of polyvalente zaal: 1125 euro**
- **formule congres C = B + hal: 1200 euro**
- **formule congres D = A + auditorium + polyvalente zaal of bedrijfsrestaurant: 1425 euro**

Perszaal

- 100 euro

Hal

- 225 euro

Vergaderzaal (vergaderzalen)

- formule A = één of meerdere vergaderzalen
 - A1 klein (= enkel): 125 euro
 - A2 groot (= duo): 175 euro
- formule B = al de 9 **kleinere** vergaderzalen: 830 euro

Koffiehoek (Koffiehoek - Cobbaerthoek - Foyer raadzaal)

- 150 euro

Bedrijfsrestaurant & terras

- 600 euro

Gebruik v. meer dan één door het provinciebestuur geleverde beamer en/of laptop-pc

- **5 euro per in gebruik genomen exemplaar**

KOSTEN

Alle kosten en lasten betreffende de manifestatie, onder meer auteursrechten en belastingen, zijn voor rekening van de organisator.

BETALINGEN

Het in de overeenkomst vermelde huurbedrag moet uiterlijk 30 dagen na het ontvangen van de factuur betaald zijn op het aangegeven rekeningnummer van de provincie Vlaams-Brabant.

AFGELASTINGEN

Het afgelasten van de manifestatie moet schriftelijk worden meegedeeld uiterlijk 7 werkdagen vóór het geplande begin van de aangevraagde manifestatie.

Art. 14.

TECHNISCHE APPARATUUR

Wanneer de organisator gebruikmaakt van de audiovisuele installaties van het provinciaal auditorium en/of de provincieraadzaal zal een technicus van het provinciebestuur instaan voor de bediening vanuit de regiekamer van de audiovisuele apparatuur. De bijkomende kosten hiervoor bedragen:

- 19 euro per uur voor activiteiten tussen 8.30 en 18.00 uur;
- 24 euro per uur voor activiteiten na 18.00 uur en activiteiten op zaterdag;
- 38 euro per uur voor activiteiten op een zondag/feestdag.

Voor het gebruik van technische apparatuur die door de organisator in voorkomend geval wordt meegebracht, moet vooraf toestemming worden gevraagd. Gebruik of plaatsing van materiaal dat niet aan de geldende veiligheidsvereisten voldoet, wordt niet toegestaan.

Voor het gebruik van meerdere door het provinciebestuur ter beschikking gestelde beamers / laptops / pc's wordt een forfaitaire toeslag van 5 euro per eenheid gevraagd.

Art. 15.

VESTIAIRE

Het gebruik van de vestiaire is verplicht. Jassen, wandelstokken, paraplu's en alle voorwerpen die kunnen hinderen, worden in de vestiaire gedeponerd. Het provinciebestuur is niet verantwoordelijk voor voorwerpen die in de vestiaire in bewaring worden gegeven.

Art. 16.

DIENSTEN EN PERSONEEL

- Het provinciebestuur stelt in alle gevallen een personeelslid als contactpersoon ter beschikking van de organisator.
- De organisator moet zelf instaan voor voldoende medewerk(st)ers om een vlot verloop van de manifestatie te garanderen.
- Voor andere diensten (signalisatie, gebruik congressecretariaat, fax en kopieermachine etc.) dienen vooraf de nodige afspraken te worden gemaakt.

Art. 17.

TOEZICHT

- De organisator en de deelnemers dienen zich te gedragen volgens de richtlijnen die worden gegeven door het personeel van de provincie.

- De organisator of een congresverantwoordelijke moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet tot de genodigden behoren.
- Elke onregelmatigheid die wordt vastgesteld, moet onmiddellijk aan de verantwoordelijke van de provincie of aan de balie worden meegedeeld.

Art. 18.

ALARM / VEILIGHEID

Bij brand of ongeval moet de organisator onmiddellijk de nodige maatregelen nemen. Hij moet de verantwoordelijke van dienst in het provinciehuis waarschuwen en in voorkomend geval andere hulpdiensten verwittigen.

Bij minder dringende gevallen wordt overleg gepleegd met de verantwoordelijke van dienst in het provinciehuis voor het nemen van de nodige maatregelen.

Om de eventuele ontruiming van het gebouw vlot te laten gebeuren, moet de organisator tijdens de hele duur van de manifestatie kunnen beschikken over een lijst met het juiste aantal aanwezige genodigden en moeten alle nooduitgangen of evacuatiewegen worden vrijgehouden.

Art. 19.

ONTVANGST PROMINENTEN

De organisator wordt verzocht uiterlijk drie werkdagen vóór de aanvang van de manifestatie de lijst van mogelijk aanwezige prominenten te bezorgen aan de provincie.

Art. 20.

AANSPRAKELIJKHEID

De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die de provincie zou oplopen bij het gebruik van de hem toegewezen zalen. Hij is ook aansprakelijk tegenover derden voor de manifestatie die hij inricht. Elke schade aan het gebouw, meubelen of materialen moet ter plaatse worden vastgesteld door een personeelslid van het provinciebestuur enerzijds en de organisator of congresverantwoordelijke anderzijds.

Het provinciebestuur is niet aansprakelijk voor het uitvallen van de elektrische en technische installaties. De organisator verbindt er zich toe geen schadevergoeding te eisen in het geval het materiaal of de technische installaties gebreken zouden vertonen of niet naar behoren zouden werken.

Het provinciebestuur is niet aansprakelijk voor brand, vernietiging, diefstal of verlies van materiaal dat zich in één van de zalen bevindt.

De organisator vrijwaart het provinciebestuur eveneens voor alle schadeclaims door derden ingesteld. Het staat de organisator vrij deze aansprakelijkheid te verzekeren.

Art. 21.

VERZEKERINGEN

Het provinciebestuur heeft bij **ETHIAS**, Prins Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt, ten gunste van externe gebruikers van het provinciehuis een abonnementspolis afgesloten voor de materiële schade aan de ter beschikking gestelde gebouwen en goederen. De bedragen van de vaste premie worden door de bestendige deputatie vastgelegd. De organisator is verplicht deze verzekering aan te gaan. De verzekeringspremie maakt integraal deel uit van de globale huurprijs en wordt door het provinciebestuur rechtstreeks betaald aan **ETHIAS**. Het provinciebestuur stelt met dit doel een verzekeringsregister op dat per datum vermeldt welke organisator voor welke zaal/zalen verzekerd is.

De organisator is verantwoordelijk voor de schade die de deelnemers zouden ondervinden en voor de schade die zijn goederen en de goederen van derden zouden oplopen.

Daarnaast heeft het provinciebestuur een verzekering afgesloten om met toepassing van art. 8 van de wet van 30 juli 1979 (indien het provinciebestuur overeenkomstig de hierna vermelde wetgeving zou worden gekwalificeerd als organisator) de objectieve aansprakelijkheid te dekken in geval van brand en ontploffing.

Art. 22.

AFWIJKINGEN

Elke vraag om een uitzondering op de algemene voorwaarden moet schriftelijk worden ingediend bij het provinciebestuur - dienst centraal gebouwenbeheer - ontvangst en promotie. De uitzondering is slechts toegestaan na de schriftelijke bevestiging door de bestendige deputatie of de verantwoordelijke van het provinciebestuur.

Art. 23.

BETWISTINGEN

Indien er in het geval van betwisting tussen de provincie en de organisator geen minnelijke regeling kan worden getroffen, zijn enkel de rechtbanken van Leuven bevoegd om over alle geschillen uitspraak te doen.