

## Provinciaal reglement betreffende het uitlenen van presentatie- en klimaatregistratiemateriaal voor de museumsector

### Artikel 1

In het kader van het provinciaal museumbeleid stelt het provinciebestuur van Vlaams-Brabant gratis presentatie- en registratiemateriaal voor de passieve conservering ter beschikking via de provinciale uitleendienst. Deze uitleendienst wil bijdragen tot de optimale werking van de beoogde instellingen en diensten op logistiek vlak.

### Artikel 2

Het gebruik van de uitleendienst met betrekking tot materiaal voor musea is beperkt tot:

- musea, zowel erkende als niet-erkende, gevestigd in Vlaams-Brabant;
- aanverwante instellingen zoals archieven, documentatiecentra en erfgoedcentra, gevestigd in Vlaams-Brabant;
- diensten van de provincie Vlaams-Brabant.

### Artikel 3

De aanvra(a)g(st)er stuurt een schriftelijke aanvraag (brief, fax) op het daartoe bestemde formulier naar de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant.

De aanvraag moet worden ingediend binnen een termijn van vier maanden tot vijftien dagen vóór de aanvang van de geplande activiteit waarvoor het materiaal gevraagd wordt.

De aanvraag vermeldt:

- de gegevens van de aanvra(a)g(st)er, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 2;
- een opsomming van het materiaal dat de aanvra(a)g(st)er wil lenen;
- de gewenste periode van uitlening.

Binnen zeven dagen na ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvra(a)g(st)er een antwoord waarin wordt vermeld:

- voor welke voorwerpen de uitlening toegestaan wordt;
- gedurende welke periode de uitlening toegestaan wordt;
- welke de verzekeringswaarde is van het materiaal;
- wat het bedrag van de verzekeringspremie is indien de verzekeringspolis die de provinciale uitleendienst aanbiedt, wordt gewenst.

### Artikel 4

De uitlening is gratis. De termijn van uitlening wordt in principe beperkt tot twee maanden. Uitleningen voor een langere periode kunnen toegestaan worden als ze voldoende gemotiveerd worden in de aanvraag.

### Artikel 5

De voorwerpen moeten op eigen kosten worden afgehaald en teruggebracht met een gesloten personen- of bestelwagen bij de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant. Het toegestane materiaal dat niet afgehaald werd op de afgesproken datum kan door de uitleendienst verder worden uitgeleend.

### Artikel 6

Tijdens de uitlening moet de aanvra(a)g(st)er de volgende richtlijnen naleven:

- zij/hij moet voor de uitgeleende voorwerpen zorgen als een goede huisvader;
- bij het gebruik van de voorwerpen moet hij/zij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- in geen geval mag hij/zij de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen van derden;
- hij/zij moet de uitgeleende voorwerpen ten laatste op de overeengekomen datum terugbezorgen.

Het niet naleven van deze bepalingen kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van deze uitleenfaciliteiten. De deputatie beslist over de termijn van uitsluiting.

#### **Artikel 7**

Tijdens de uitlening is de aanvra(a)g(st)er volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de aanvra(a)g(st)er de volgende procedure naleven:

- op dezelfde dag of de eerstvolgende werkdag wordt de provinciale uitleendienst telefonisch, per fax of e-mail op de hoogte gebracht van de aard van de problemen;
- in geval van diefstal wordt daarvan onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie en een kopie van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan de provinciale uitleendienst bezorgd.

#### **Artikel 8**

De aanvra(a)g(st)er is verplicht een verzekering af te sluiten voor elke uitlening met een waarde hoger dan 1.860 euro. Deze verzekering kan via de provinciale uitleendienst afgesloten worden. Als de aanvra(a)g(st)er de provinciale verzekering neemt, dient de aanvra(a)g(st)er het op de afhaalbrief vermelde premiebedrag te betalen voor het afhalen van het materiaal. Indien er geen bewijs van betaling wordt voorgelegd, kan het materiaal niet uitgeleend worden als het gaat om materiaal met een totale waarde hoger dan 1.860 euro. Voor elke niet-verzekerde uitlening is de aanvra(a)g(st)er verantwoordelijk.

#### **Artikel 9**

Het provinciebestuur zal de kosten die voortvloeien uit schade, diefstal, verlies of vernietiging van de uitgeleende voorwerpen van de aanvra(a)g(st)er terugvorderen:

- bij schade: de herstellingskosten;
- bij verlies, diefstal of vernietiging: de prijs die als tegenwaarde op de lijst van het uitgeleende materiaal is vermeld.

Deze bedragen worden teruggevorderd om het patrimonium van de uitleendienst voor musea op korte termijn opnieuw aan te vullen. Het provinciebestuur zal deze bedragen verhalen op de aanvra(a)g(st)er, zelfs indien zij/hij niet zelf verantwoordelijk is voor de schade, het verlies, de diefstal of de vernietiging.

#### **Artikel 10**

Het provinciebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende voorwerpen.

#### **Artikel 11**

In uitzonderlijke omstandigheden kan de deputatie een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. De deputatie motiveert deze beslissing.

#### **Artikel 12**

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

#### **Contact**

Dienst cultuur, tel. 016-26 74 05, [cultuur@vlaamsbrabant.be](mailto:cultuur@vlaamsbrabant.be)