

Provinciaal reglement betreffende het uitlenen van materiaal voor archeologische opgravingen en prospecties

Artikel 1

In het kader van het provinciaal archeologisch beleid stelt het provinciebestuur van Vlaams-Brabant gratis opgravings- en prospectiemateriaal ter beschikking via een provinciale uitleendienst. Deze uitleendienst wil bijdragen tot de optimale werking van de beoogde verenigingen, diensten en instellingen zowel op materieel als op logistiek vlak.

Artikel 2

Het gebruik van de uitleendienst is beperkt tot

- lokale besturen, verenigingen, organisaties, rechtspersonen en natuurlijke personen die verantwoordelijk zijn voor archeologische opgravingen die plaatsvinden in Vlaams-Brabant. De aanvrager moet in het bezit zijn van een opgravings- of prospectievergunning verleend door het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap of, voor urgente noodopgravingen, van een aanvraag tot een opgravingsvergunning;
- diensten van de provincie Vlaams-Brabant.

Artikel 3

De aanvrager stuurt een schriftelijke aanvraag (brief, fax of e-mail) op het daartoe bestemde formulier naar de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant.

De aanvraag moet worden ingediend binnen een termijn van 2 maanden tot 10 dagen vóór de uitlening.

De aanvraag vermeldt:

- de gegevens van de aanvrager, waaruit blijkt dat deze voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 2;
- een opsomming van de pakketten die de aanvrager wil lenen;
- de periode van uitlening.

Binnen 7 dagen na ontvangst van de aanvraag krijgt de aanvrager een antwoord waarin wordt vermeld:

- voor welke pakketten de uitlening toegestaan wordt;
- gedurende welke periode de uitlening toegestaan wordt;
- welke de waarde is van het materiaal.

Artikel 4

De uitlening is gratis.

Artikel 5

De voorwerpen moeten worden afgehaald en teruggebracht bij de uitleendienst van de provincie Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven. Het toegestane materiaal dat niet afgehaald werd op de afgesproken datum kan door de uitleendienst verder worden uitgeleend.

Artikel 6

Tijdens de uitlening moet de aanvrager de volgende richtlijnen naleven:

- zij/hij moet voor de uitgeleende voorwerpen zorgen als een goede huisvader;
- bij het gebruik van de voorwerpen moet hij/zij de verstrekte gebruiksaanwijzingen strikt opvolgen;
- in geen geval mag hij/zij de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen van derden;
- hij/zij moet de uitgeleende voorwerpen ten laatste op de overeengekomen datum terugbezorgen.

Het niet-naleven van deze bepalingen kan aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van deze uitleenfaciliteiten. De deputatie beslist over de termijn van uitsluiting.

Artikel 7

Tijdens de uitlening is de aanvrager volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor de uitgeleende voorwerpen. Bij schade, diefstal, verlies of vernietiging moet de aanvrager de volgende procedure naleven:

- op de eerstvolgende werkdag wordt de uitleendienst telefonisch of per fax op de hoogte gebracht van de aard van de problemen;
- in geval van diefstal wordt daarvan onmiddellijk aangifte gedaan bij de politiediensten en een kopie van het proces-verbaal wordt zo vlug mogelijk aan de uitleendienst bezorgd.

Artikel 8

Het provinciebestuur zal de kosten die voortvloeien uit schade, diefstal, verlies of vernietiging van de uitgeleende voorwerpen van de aanvrager terugvorderen:

- bij schade: de herstellingskosten;
- bij verlies, diefstal of vernietiging: de prijs die als tegenwaarde op de lijst van het uitgeleende materiaal is vermeld.

Deze bedragen worden teruggevorderd om het patrimonium van de archeologische uitleendienst op korte termijn opnieuw aan te vullen. Het provinciebestuur zal deze bedragen verhalen op de aanvrager, zelfs indien zij/hij niet zelf verantwoordelijk is voor de schade, het verlies, de diefstal of de vernietiging.

Artikel 9

Het provinciebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen en schade die voortvloeien uit het gebruik of misbruik van de uitgeleende voorwerpen.

Artikel 10

In uitzonderlijke omstandigheden kan de deputatie een verstrekte toestemming herroepen en het uitgeleende materiaal terugvorderen. De deputatie motiveert deze beslissing.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2003.

Contact

Dienst cultuur, tel. 016-26 76 10, cultuur@vlaamsbrabant.be