

Bestuursmemoriaal

Provincie Vlaams-Brabant

Nummer 2

20 maart 2017

23e jaargang



Inhoud

Reglementen en verordeningen van de provincieraad

- | | | |
|--------------|---|---------|
| Nr. 5 | Toepassing van de artikelen 244 en 245 van het Provinciedecreet
Overzichtslijst van de raadsbesluiten van de vergadering van
14 maart 2017 | blz. 14 |
| Nr. 6 | Reglement openbaarheid van bestuur - wijziging
Besluit van de provincieraad van 14 maart 2017 | blz. 16 |

www.vlaamsbrabant.be/bestuursmemoriaal

Verantwoordelijke uitgever: Marc COLLIER, provinciegriffier, Provincieplein 1, 3010 Leuven

Bestuursmemoriaal nr. 2 – 20 maart 2017

PROVINCIERAAD VAN VLAAMS-BRABANT

Toepassing van de artikelen 244 en 245 van het Provinciedecreet

Overzichtslijst van de raadsbesluiten van dinsdag 14 maart 2017

	Voorstel nr.	VOORWERP EN GENOMEN BESLUITEN
1	Voorstel nr. 18	Regionaal Landschap Zuid-Hageland - aanstelling provinciaal vertegenwoordigers: goedkeuring artikel 4 en 5
2	Voorstel nr. 19	Regionaal Landschap Groene Corridor - aanstelling provinciaal vertegenwoordigers: goedkeuring
3	Voorstel nr. 20	Wijziging samenstelling PROCORO: goedkeuring
4	Kennisgeving nr. 25	IKA 1 – 2016: kennisneming
5	Kennisgeving nr. 26	Rapportering visumdossiers 2016: kennisneming
6	Voorstel nr. 27	1ste reeks budgetwijzigingen 2017: goedkeuring
7	Kennisgeving nr. 28	Bevoegdheidsverdeling deputatie – omgevingsvergunning: kennisneming
8	Voorstel nr. 29	Dienstenopdracht voor het opstellen van een planmilieueffectenrapportage met mobiliteitseffectenrapportage voor de herstructurering en uitbreiding van het bedrijventerrein Bomaco te Zellik (Asse). Goedkeuring van het bestek en de voorwaarden en wijze van gunning: goedkeuring
9	Voorstel nr. 30	PISO Tienen - vernieuwen speelplaats - goedkeuring bestek en wijze van gunnen: goedkeuring
10	Voorstel nr. 31	Reglement openbaarheid van bestuur – wijziging: goedkeuring

11	Voorstel nr. 32	De benoeming van een bedrijfsrevisor voor VERA voor de boekjaren 2017 t.e.m. 2020: gunning: goedkeuring
12	Voorstel nr. 33	Aanpassing statuten vzw 'de Rand' ten gevolge van het decreet betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector van 22 november 2013: goedkeuring
13	Voorstel nr. 34	Toegelicht voorstel van beslissing inzake de voorziening van verzorgingstafels in de gebouwen van de provincie: goedkeuring
14	Voorstel nr. 35	De Watergroep - voordracht van twee kandidaten voor twee mandaten voor P-bestuurder: goedkeuring
15	Voorstel nr. 22	<u>BESLOTEN ZITTING</u> Ruiling oude en nieuwe bedding Steinbosbeek te Elewijt: goedkeuring
16	Voorstel nr. 23	Verkoop perceel, gelegen in landbouwgebied, te Herne 2 sec C 21C02: goedkeuring
17	Voorstel nr. 24	Verkoop afgeschafte bedding Molenbeek, Huizingen aan de aangelanden: goedkeuring

Nr. 6 **Reglement openbaarheid van bestuur – wijziging**
(Staf- griffiedienst)

DE PROVINCIERAAD VAN VLAAMS-BRABANT,

Gelet op het artikel 42§3 van het provinciedecreet;

Gelet op het artikel 261 van het provinciedecreet;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het provinciaal reglement betreffende het vraagrecht van de burger en het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger van 1 maart 2005;

Overwegende dat er aanleiding bestaat om het provinciaal reglement betreffende het vraagrecht van de burger en het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger van 1 maart 2005 aan te passen.

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT:

Artikel 1

Het provinciaal reglement betreffende het vraagrecht van de burger en het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger, goedgekeurd door de provincieraad op 1 maart 2005, wordt opgeheven.

Art. 2

Het reglement betreffende het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger, gevoegd bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Art. 3

Dit besluit treedt onmiddellijk in werking.

Leuven, 14 maart 2017

Van raadswege:

(g) Marc COLLIER
provinciegriffier

(g) Chris TAES
voorzitter

Reglement betreffende het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN, DEFINITIES EN TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1 – toepassingsgebied

Dit reglement regelt het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) van de bestuursdocumenten van de provincie, met uitzondering van de bestuursdocumenten die verband houden met een rechtsprekende taak van de provincie.

Het recht op openbaarheid geeft de burger het recht:

- om deze informatie ter plaatse in te zien;
- om op zijn vraag uitleg te krijgen over documenten die de provincie in zijn bezit heeft;
- om een kopie te krijgen van documenten die de provincie in zijn bezit heeft;
- om informatie die betrekking heeft op hem, en die onjuist of onvolledig is, te laten verbeteren of aanvullen.

Art. 2

Dit reglement is niet van toepassing op:

1. De provinciale instellingen bedoeld in het artikel 4 § 5 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, waaronder de autonome provinciebedrijven en de verenigingen zonder winstoogmerk waarin de provincie minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt. De beslissing tot openbaarmaking wordt genomen door de voorzitter van de raad van bestuur, tenzij hij zijn bevoegdheid heeft gedelegeerd.
2. De verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende intercommunales en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking. De beslissing tot openbaarmaking wordt genomen door de voorzitter van de vereniging, tenzij hij zijn bevoegdheid heeft gedelegeerd.

Art. 3 - toepassingsgebied

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Openbaarmaking: inzage verlenen in een bestuursdocument, er uitleg over verschaffen, er een afschrift van overhandigen, of er een verbetering in laten aanbrengen van onjuiste of onvolledige info;
2. Een bestuursdocument: informatie in welke vorm ook (vb. tekst, film, foto, videoband, geluidsoptname, meetresultaat, plan,...) waarover de provincie beschikt;
3. Milieu-informatie: informatie betreffende:
 - a. Het milieu;
 - b. Maatregelen en activiteiten die aanleiding geven of kunnen geven tot druk op het milieu, alsook de analyses en evaluaties die relevant zijn voor de maatregelen en activiteiten bedoeld in e. ;
 - c. De druk die de maatregelen en activiteiten, bedoeld in b., veroorzaken op het milieu via de factoren van milieuverstoringen zoals verontreinigingsfactoren;
 - d. De natuur, de cultureel waardevolle gebieden en bouwwerken, de gezondheid, de veiligheid en de levensomstandigheden van de mens en de effecten daarop, telkens voorzover ze worden of kunnen worden aangetast door de toestand van het milieu, de maatregelen en activiteiten bedoeld in b., of de verstoringfactoren bedoeld in c.;
 - e. Maatregelen en activiteiten die tot doel hebben het milieu en de elementen, bedoeld in d., in stand te houden, te herstellen, te ontwikkelen, of druk op het milieu te voorkomen, te beperken of te compenseren, alsook de analyses en evaluaties ervan.
4. Informatie van persoonlijke aard: informatie die betrekking heeft op een beoordeling of een waardeoordeel, of die de beschrijving van een gedrag bevat van een bij naam genoemd of gemakkelijk identificeerbaar natuurlijk persoon;
5. Aanvraag: de aanvraag tot openbaarmaking, verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten, tenzij het anders is bepaald in het reglement.

Art. 4 – Termijnen

Voor de uitvoering van dit reglement gaan de beslissings- en uitvoeringstermijnen in op de dag na de datum van registratie van de aanvraag.

HOOFDSTUK 2 – OPENBAARHEID VAN BESTUURSDOCUMENTEN

AFDELING I – Algemene bepalingen

Art. 5 – Algemene bepalingen

De personeelsleden van de provincie zijn verplicht om ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die informatie zoekt waarover zij beschikken, hierbij behulpzaam te zijn. De provincie is verplicht aan ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt, de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. In geval van afschrift zal er een vergoeding betaald worden. De kostprijs voor deze afschriften is opgenomen als bijlage bij dit reglement.

Art. 6

§ 1. Een bestuursdocument in het bezit van een personeelslid van de provincie behoort toe aan de provincie voor zover het bestuursdocument betrekking heeft op de uitoefening van de functies van de provincie.

§ 2. Een bestuursdocument van de provincie dat in een archief wordt neergelegd, is een bestuursdocument waarover de provincie beschikt.

Art. 7

Een bestuursdocument wordt gedeeltelijk openbaar gemaakt als het – samen met andere informatie – informatie bevat waarop een uitzondering van toepassing is of waarvoor een belang moet worden aangetoond, en het mogelijk is om de genoemde informatie te scheiden van andere informatie. In dat geval vermeldt de provincie uitdrukkelijk in haar beslissing dat het bestuursdocument slechts gedeeltelijk openbaar mag worden gemaakt. In de mate van het mogelijke wordt aangegeven waar er informatie werd weggelaten en op basis van welke uitzonderingsgronden dit gebeurde.

AFDELING II – Verbetering of aanvulling van bestuursdocumenten

Art. 8

Indien bestuursdocumenten in het bezit van de provincie onjuiste of onvolledige informatie over iemand bevatten, kan de betrokkene de provincie vragen de informatie te verbeteren of aan te vullen. De betrokkene moet hiervoor de nodige bewijsstukken voorleggen. Hij stuurt zijn vraag tot verbetering of aanvulling aan de provinciegriffier. De provincie is verplicht op deze vraag in te gaan. De verbetering of aanvulling is kosteloos.

AFDELING III – Aanvraagprocedure

Art 9 - Procedure

§ 1. De aanvraag wordt schriftelijk ingediend. Dit betekent per brief, per fax, per e-mail, of persoonlijk overhandigd. De provincie stelt een webformulier ter beschikking op de provinciale website. Een aanvraag wordt bij voorkeur met dit webformulier ingediend.

De vraag wordt gericht aan de provinciegriffier en vermeldt duidelijk de aangelegenheid waarover het gaat.

De aanvrager bewijst zijn identiteit en bewijst desgevallend dat degene van wie de informatie afkomstig is, heeft ingestemd met de openbaarmaking, als de aanvraag betrekking heeft op:

1. De persoonlijke levenssfeer;
2. Vertrouwelijke commerciële of industriële informatie;
3. Informatie die door derden werd verstrekt zonder dat ze daartoe verplicht werden en die ze uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben bestempeld.

§ 2. De aanvrager moet geen belang aantonen. Voor de openbaarmaking van informatie van persoonlijke aard (een beoordeling, waardeoordeel of beschrijving van een gedrag van een natuurlijk persoon) moet de aanvrager evenwel aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie kan worden geraakt door ofwel:

1. De informatie;
2. De beslissing waarop de informatie betrekking heeft;
3. De beslissing ter voorbereiding waarvan het document dat de informatie bevat, werd opgesteld.

Dat belang moet niet worden aangetoond indien het gaat om milieu-informatie of indien de informatie over de aanvrager handelt.

§ 3. De aanvraag is gericht aan de provinciegriffier, die over het bestuursdocument beschikt of het in een archief heeft neergelegd.

§ 4. Indien de aanvraag wordt gericht aan de provinciegriffier en deze het bestuursdocument niet in zijn bezit heeft, dan stuurt de provinciegriffier de aanvraag zo spoedig mogelijk door naar de instantie die het document vermoedelijk in haar bezit heeft. De aanvrager wordt hiervan onmiddellijk – en uiterlijk binnen zeven kalenderdagen – op de hoogte gebracht.

De provinciegriffier die een aanvraag ontvangt en het bestuursdocument in zijn bezit heeft of het in een archief heeft neergelegd, noteert dit onmiddellijk in een register. De registratie is openbaar voor de aanvrager.

Art. 10

Als de aanvraag kennelijk onredelijk is of op een te algemene wijze is geformuleerd, verzoekt de provinciegriffier zo spoedig mogelijk de aanvrager zijn aanvraag te specificeren of te vervolledigen. De provinciegriffier deelt mee waarom de aanvraag zo kennelijk onredelijk is of op een te algemene wijze geformuleerd is. Voor zover dat mogelijk is, geeft hij tevens aan welke gegevens over de gevraagd informatie nodig zijn om op de aanvraag te kunnen ingaan.

Art. 11

§ 1. Na ontvangst van de aanvraag, gaat de provinciegriffier na welke bestuursdocumenten hij openbaar kan maken. De aanvraag brengt voor de provinciegriffier geen verplichting mee om het gevraagde bestuursdocument te verwerken of te analyseren.

Bij het beantwoorden van aanvragen om milieu-informatie geeft de provincie, als de informatie voorhanden is en hierom gevraagd wordt, aan welke meetmethodes zijn gebruikt bij het samenstellen van de informatie met inbegrip van de methodes voor analysering, monsterneming en voorbehandeling van de monsters, of verwijst ze naar een gebruikte standaardprocedure.

Indien het bestuursdocument in de gevraagde vorm beschikbaar is of redelijkerwijze kan ter beschikking gesteld worden, verschaft de provinciegriffier het bestuursdocument in de gevraagde vorm.

Indien dit niet het geval is, dan deelt de provinciegriffier in zijn beslissing de aanvrager mee in welke andere vorm of vormen het bestuursdocument beschikbaar is of redelijkerwijze kan ter beschikking gesteld worden.

In voorkomend geval, motiveert de provincie waarom zij de milieu-informatie niet ter beschikking kan stellen van de aanvrager binnen de door hem voorgestelde termijn.

§ 2. De provinciegriffier beantwoordt de aanvraag zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen vijftien kalenderdagen schriftelijk, nl. per brief, per fax of per e-mail.

Als een aanvraag overeenkomstig artikel 10 kennelijk onredelijk is of op een te algemene wijze geformuleerd is, begint een nieuwe termijn van 15 dagen te lopen vanaf het moment dat de aanvrager zijn aanvraag gespecificeerd of vervolledigd heeft.

Indien de aanvraag wordt afgewezen omdat de bestuursdocumenten niet af of onvolledig zijn, dan vermeldt de beslissing welke instantie verantwoordelijk is voor de afwerking van het bestuursdocument, alsmede de geschatte termijn voor de voltooiing ervan.

Als de provinciegriffier oordeelt dat de gevraagde informatie moeilijk tijdig te verzamelen is, of als de toetsing van de aanvraag tot openbaarmaking aan de uitzonderingen moeilijk tijdig uit te voeren is, dan deelt de provinciegriffier aan de aanvrager mee dat de termijn van vijftien kalenderdagen verlengd

wordt tot een termijn van dertig kalenderdagen. De verlengingsbeslissing vermeldt de reden of de redenen van het uitstel.

Indien de aanvraag tot openbaarmaking moet worden afgewezen op grond van bescherming van de persoonlijke levenssfeer of omwille van vertrouwelijke informatie, dan neemt de provinciegriffier contact op met de betrokkene en vraagt of de aanvrager de toestemming krijgt om alsnog toegang te krijgen tot het gevraagde bestuursdocument.

Als de aanvraag tot openbaarmaking betrekking heeft op een bestuursdocument waarin een werk is opgenomen dat door een intellectueel recht beschermd wordt, wijst de provinciegriffier in zijn beslissing hierop.

§ 3. De beslissing tot inwilliging wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd en uiterlijk binnen dertig kalenderdagen. Bij een verlenging van de beslissingstermijn, wordt die termijn van uitvoering gebracht op uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen.

Als de aanvrager gebruik wenst te maken van zijn recht op inzage, dan zal dit steeds gebeuren op een werkdag, na afspraak in overleg met de aanvrager bepaald.

De inzage en de uitleg zijn kosteloos. In geval van afschrift zal er een vergoeding betaald worden. De kostprijs voor een afschrift is opgenomen als bijlage van dit reglement.

§ 4. De met toepassing van dit reglement verkregen bestuursdocumenten mogen niet voor commerciële doeleinden verspreid of gebruikt worden, met uitzondering van bestuursdocumenten of delen van bestuursdocumenten inzake milieu-informatie.

AFDELING IV – Uitzonderingen op de openbaarheid

Onderafdeling I – gemeenschappelijke bepalingen

Art. - 12

De provinciegriffier mag een aanvraag afwijzen:

1. Als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft of op een te algemene wijze geformuleerd blijft, nadat hij verzocht de aanvraag te herformuleren;
2. Als de aanvraag betrekking heeft op bestuursdocumenten die niet af of onvolledig zijn.

Onderafdeling II – Informatie die niet met het milieu te maken heeft

Art. - 13

De provinciegriffier wijst een aanvraag tot openbaarmaking af, voor zover die geen betrekking heeft op milieu-informatie:

1. Als de openbaarmaking afbreuk doet aan een geheimhoudingsverplichting, vastgesteld in een aangelegenheid waarvoor de gemeenschap of het gewest bevoegd is;
2. Als de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;
3. Als de openbaarmaking afbreuk doet aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van de provincie;
4. Als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van een strafvordering of de vordering van een administratieve sanctie werden opgesteld;
5. Als het om bestuursdocumenten gaat die uitsluitend ten behoeve van de mogelijke toepassing van tuchtmaatregelen worden opgesteld, zolang de mogelijkheid om een tuchtmaatregel te nemen blijft bestaan;
6. Als het om bestuursdocumenten gaat die informatie bevatten die door een derde werd verstrekt zonder dat hij daartoe verplicht werd en die hij uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft bestempeld, tenzij die persoon met de openbaarmaking instemt.

Art. - 14

De provinciegriffier wijst een aanvraag tot openbaarmaking af, voor zover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien hij van oordeel is dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van één van de volgende belangen:

1. Een economisch, financieel of commercieel belang van de provincie;
2. Het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie, wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt;
3. De rechtspleging in een burgerlijk of administratief rechtsgeding en de mogelijkheid een eerlijk proces te krijgen;
4. De vertrouwelijkheid van het handelen van de provincie voor zover die vertrouwelijkheid noodzakelijk is voor de uitoefening van de administratieve handhaving, de uitvoering van een interne audit of de politieke besluitvorming;
5. De openbare orde en veiligheid.

Onderafdeling III – Informatie die met het milieu te maken heeft

Art. - 15

§ 1. De provinciegriffier wijst de aanvraag tot openbaarmaking af, voor zover die betrekking heeft op milieu-informatie, indien hij van oordeel is dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van één van de volgende belangen:

1. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;
2. Het geheim van de beraadslagingen van de organen van de provincie;
3. Het vertrouwelijk karakter van bestuursdocumenten die uitsluitend ten behoeve van een strafvordering of de vordering van een administratieve sanctie werden opgesteld;
4. Het vertrouwelijk karakter van bestuursdocumenten die uitsluitend ten behoeve van de mogelijke toepassing van tuchtmaatregelen werden opgesteld, zolang de mogelijkheid om een tuchtmaatregel te nemen bestaat;
5. De bescherming van de informatie die door een derde werd verstrekt zonder dat hij daartoe verplicht werd en die hij uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft bestempeld, tenzij die persoon met de openbaarmaking instemt;
6. Het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie, wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is, met de openbaarheid instemt;
7. De rechtspleging in een burgerlijk of administratief rechtsgeding en de mogelijkheid van een eerlijk proces te verkrijgen;
8. De vertrouwelijkheid van het handelen van een milieu-instantie, voor zover die vertrouwelijkheid noodzakelijk is voor de uitvoering van de administratieve handhaving, de uitvoering van een interne audit of de politieke besluitvorming;
9. De openbare orde en de veiligheid;
10. De bescherming van het milieu waarop de informatie betrekking heeft.

§ 2. Voor zover de verzochte informatie betrekking heeft op emissies in het milieu, zijn de in §1, 1ste, 2de, 5de, 6de, 8ste en 10de, genoemde uitzonderingsgronden niet van toepassing. Voor de in §1, 1ste, 3de, 4de, 7de en 9de, genoemde uitzonderingsgronden wordt in aanmerking genomen of de verzochte informatie betrekking heeft op emissies in het milieu.

§ 3. Voor informatie, bedoeld in het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale staat, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn, zijn de in §1, 1ste, 8ste en 10de, genoemde uitzonderingen niet van toepassing.

AFDELING V- Beroepsprocedure

Art. 16 - beroep

De aanvrager kan beroep instellen tegen een beslissing van de provinciegriffier of na het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden genomen of in geval van een onwillige uitvoering van een beslissing. Hij stelt dat beroep in bij de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie, afdeling openbaarheid van bestuur, die gevestigd is bij de administratieve kanselarij en bestuur van de Vlaamse overheid.

Het beroep moet schriftelijk, nl. per brief, per fax of e-mail worden ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen, die naargelang het geval, ingaat:

De dag na het versturen van de beslissing;

De dag na het verstrijken van de termijn waarbinnen de beslissing moest worden uitgevoerd.

De termijn om beroep in te stellen neemt geen aanvang indien geen beslissing genomen werd.

Art. 17

Als de beroepsinstantie het beroep inwilligt, staat zij de openbaarmaking, verbetering of aanvulling toe.

De provinciegriffier voert de beslissing tot inwilliging van het beroep zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen veertig kalenderdagen vanaf de registratie of ontvangst van de aanvraag bij de beroepsinstantie, uit. Indien de beroepsinstantie de beslissingstermijn verlengt heeft, wordt de termijn van uitvoering gebracht op uiterlijk vijftig kalenderdagen.

HOOFDSTUK 3 – OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. - 18

Het provinciaal reglement betreffende het vraagrecht van de burger en het recht op openbaarheid (inzage, uitleg, afschrift en verbetering) voor de burger, goedgekeurd door de provincieraad op 1 maart 2005, wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 4 – INWERKINGTREDING

Art. - 19

Dit reglement treedt onmiddellijk in werking.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALING

Art. 20

Dit reglement doet geen afbreuk aan de wets- of decretale bepalingen die in een ruimere openbaarheid van bestuur voorzien. Het reglement wordt steeds geïnterpreteerd conform het toepasselijk decreet.

Contact

Griffiedienst, tel. 016 26 71 18, openbaarheid@vlaamsbrabant.be

BIJLAGEN BIJ ARTIKELEN 5 EN 11 VAN HET REGLEMENT: KOSTPRIJS AFSCRIFTEN

A4-formaat (zwart-wit)

Indien het aantal te kopiëren bladzijden minder dan twintig bedraagt, wordt geen vergoeding gerekend.

Vanaf twintig te kopiëren bladzijden, bedraagt de vergoeding 0,02 euro per kopie.

A4-formaat (kleur)

Indien het aantal te kopiëren bladzijden minder dan twintig bedraagt, wordt geen vergoeding gerekend.

Vanaf twintig te kopiëren bladzijden, bedraagt de vergoeding 0,10 euro per kopie.

A3-formaat (zwart-wit)

Indien het aantal te kopiëren bladzijden minder dan tien bedraagt, wordt geen vergoeding gerekend.

Vanaf tien te kopiëren bladzijden, bedraagt de vergoeding 0,04 euro per kopie.

A3-formaat (kleur)

Indien het aantal te kopiëren bladzijden minder dan tien bedraagt, wordt geen vergoeding gerekend.

Vanaf tien te kopiëren bladzijden, bedraagt de vergoeding 0,20 euro per kopie.

Groter dan A3-formaat (zwart-wit)

0,20 euro per kopie.

Groter dan A3-formaat (kleur)

1,00 euro per kopie.

Plannen

2,00 tot 5,00 euro per m², afhankelijk van de kostprijs.

Informatie op andere dragers wordt ter beschikking gesteld **tegen kostprijs**.