

Provinciaal subsidiereglement voor projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen

Hoofdstuk 1 . Inleidende bepaling

Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de provincie Vlaams-Brabant goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, kan de deputatie een subsidie toekennen aan projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen.

Hoofdstuk 2. Aanvullende provinciale loon- en werkingsubsidie lokaal woonbeleid.

Art. 2 - Begunstigden

De loon- en werkingsubsidie kan toegekend worden aan de initiatiefnemer van een project ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid met een werkingsgebied van minstens twee gemeenten, dat goedgekeurd wordt door de bevoegde Vlaamse minister in het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 betreffende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid , gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010, hierna BVR lokaal woonbeleid genoemd.

Art. 3 - Voorwaarden

§ 1. De loon- en werkingsubsidie lokaal woonbeleid kan toegekend worden indien het project aan volgende voorwaarden voldoet:

- 1° aan het project werd reeds voorafgaandelijk een subsidie toegekend door de Vlaamse overheid in het kader van het in artikel 2 vermelde besluit. Indien deze toekenning wordt ingetrokken, komt het project niet langer in aanmerking voor provinciale subsidiëring;
- 2° het werkingsgebied van het project bestaat uit 2 of meer gemeenten die alle gelegen zijn binnen het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant.

§2. Binnen de budgettaire grenzen vermeld in artikel 1 zal jaarlijks een provinciale subsidie lokaal woonbeleid toegekend worden zolang het project door de bevoegde Vlaamse minister gesubsidieerd wordt in het kader van het BVR lokaal woonbeleid.

§3. De uitbetaalde loonsubsidie dient aangewend te worden voor de personeelskosten van de personeelsleden tewerkgesteld binnen het gesubsidieerd project.

Onder personeelskosten wordt verstaan:

- 1° de brutoloonkosten;
- 2° de werkgeverslasten;
- 3° de kosten van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering arbeidsongevallen;
- 4° het vakantiegeld;
- 5° het vervroegd vakantiegeld bij uitdiensttreding;
- 6° de eindejaarstoelage;
- 7° de bijdrage van de werkgever in de groepsverzekering, de hospitalisatieverzekering, de maaltijdcheques en de vergoeding woon- werkverkeer.

De forfaitaire werkingssubsidie dient te worden aangewend voor werkingskosten die rechtstreeks met de uitvoering van het project te maken hebben.

Art. 4 - Aanvraagprocedure

§ 1. Het initiële aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een kopie van het subsidiebesluit dat in het kader van het BVR lokaal woonbeleid door de bevoegde minister werd uitgereikt;
- 3° Alle documenten die deel uitmaken van het subsidieaanvraagdossier dat in het kader van het BVR lokaal woonbeleid bij de bevoegde minister werd ingediend om in aanmerking te komen voor subsidiëring door de Vlaamse overheid.

§ 2. De in § 1. vermelde aanvraag moet uiterlijk binnen een maand na het ingaan van de subsidiëringperiode van het project in het kader van het BVR lokaal woonbeleid ingediend worden.

§ 3. Voor het tweede en het derde jaar van de subsidiëringperiode bevat het aanvraagdossier:

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een financieel verslag goedgekeurd door het beheerscomité van het project.

§ 4. De in § 3. vermelde aanvraag moet telkens ingediend worden voor het einde van de zesde maand na het afsluiten van het vorige werkingsjaar.

§ 5. Enkel volgende wijzen van indiening zijn mogelijk:

- 1° digitaal aanvraagdossier:
 - het per mail inzenden van het volledige aanvraagdossier naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie.
- 2° papieren aanvraagdossier:
 - a) het aangetekend verzenden van het aanvraagdossier naar het provinciebestuur van Vlaams-Brabant. In dit geval telt de datum van verzending als officiële datum van ontvangst;
 - b) Het per post versturen van het aanvraagdossier naar het provinciebestuur van Vlaams-Brabant. In dit geval telt de poststempel als officiële datum van ontvangst;
 - c) het afgeven van het aanvraagdossier aan de ontvangst tijdens de openingsuren van het provinciehuis. In dit geval kunt u een ontvangstbewijs vragen.

Art. 5 - Beoordelingsprocedure

§ 1. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§ 2. Bij de beoordeling van de aanvragen en de bepaling van de aard en de omvang van de provinciale subsidie worden ook volgende criteria gehanteerd:

- 1° projecten waarvan de loonkosten voor 50 % gesubsidieerd wordt door het Vlaamse Gewest komen in aanmerking voor een provinciale subsidie die 25 % van de door het Vlaamse Gewest gesubsidieerde loonkosten bedraagt. Voor de berekening van de provinciale subsidie worden slechts maximum loonkosten van 50.000 euro vermenigvuldigd met het aantal effectief door het Vlaamse Gewest gesubsidieerde voltijdse equivalenten, in aanmerking genomen.
- 2° projecten waarvan de loonkosten voor 60 % of voor 30 % gesubsidieerd worden door het Vlaamse Gewest komen in aanmerking voor een provinciale subsidie die 15 % van de door het Vlaamse Gewest gesubsidieerde loonkosten bedraagt.

Voor de berekening van de provinciale subsidie worden slechts maximum loonkosten van 50.000 euro vermenigvuldigd met het aantal effectief door het Vlaamse Gewest gesubsidieerde voltijdse equivalenten, in aanmerking genomen.

Aan deze projecten wordt bovendien een jaarlijkse forfaitaire werkingssubsidie toegekend gelijk aan 4.000 euro per effectief door het Vlaamse Gewest gesubsidieerde voltijds equivalent personeelslid.

§ 3. Het provinciebestuur kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

Art. 6 - Betalingsmodaliteiten

Bij de toekenning wordt het subsidiebedrag voor het eerste jaar vereffend, de daaropvolgende jaren worden de vereffeningen gedaan na controle van de bewijsstukken. De provinciale subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

Art. 7 - Algemene bepalingen

§1. Elke initiatiefnemer die een tegemoetkoming van de provincie ontvangt voor zijn project zoals bepaald in dit reglement, moet dit kenbaar maken aan het publiek volgens de hierna beschreven voorschriften:

- 1° gebruik van het logo van de provincie Vlaams-Brabant bij alle publicaties en presentaties die in het kader van het project tot stand komen;
- 2° vermelding achter de naam van het project, van volgende bepaling: 'project met steun van de provincie Vlaams-Brabant'.

§2. De initiatiefnemer verbindt zich ertoe de provincie altijd uit te nodigen als waarnemer op het woonoverleg en op de stuurgroepvergaderingen.

Art. 8 - Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken verleend om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:
 - a) een kort evaluatieverslag;
 - b) een gedetailleerde afrekening van het gebruik van de personeelssubsidie;
 - c) een ondertekende beëdigde verklaring van de financieel beheerder/kasverantwoordelijke waaruit het bedrag van de uitgaven aan werkingkosten blijkt voor de voorbije gesubsidieerde periode;
 - d) een door het beheerscomité van het project goedgekeurd financieel verslag;
 - e) de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Voor subsidies met een toekenningsbedrag van 24.790 euro of meer, wordt de onder §2. 3° vermelde lijst met bewijsstukken aangevuld met volgende documenten:

- 1° een verslag inzake beheer en financiële toestand;
- 2° een kopie van de balans en de rekeningen.

§ 4. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk 6 maanden na de datum van het afsluiten van het betrokken werkingsjaar ingediend worden via de wijze beschreven in artikel 4 § 5.

Art. 9 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;
- 3° de in artikel 8 voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag of de in de aanvraag vermelde prijs, dan zal de subsidie, rekening houdend met de in artikel 5 § 2 vermelde berekeningsformules, ambtshalve verminderd worden tot het aandeel van de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs.

In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Hoofdstuk 3. Provinciale doorgroeisubsidie lokaal woonbeleid

Art. 10 - Begunstigden

De doorgroeisubsidie kan toegekend worden aan de initiatiefnemer van een project lokaal woonbeleid dat minstens twee gemeenten als werkingsgebied heeft, maar dat nog niet voor subsidiëring via het BVR lokaal woonbeleid in aanmerking komt.

Art. 11 - Voorwaarden

§1. De provinciale doorgroeisubsidie lokaal woonbeleid kan op jaarbasis toegekend worden indien het project aan volgende voorwaarden voldoet:

- 1° de initiatiefnemer schrijft zich in voor een traject van maximaal drie opeenvolgende jaren, dat erop gericht is Vlaamse subsidie te verkrijgen voor de ondersteuning van het lokaal woonbeleid in het kader van het BVR lokaal woonbeleid. De subsidie kan op jaarbasis slechts toegekend worden gedurende deze periode van maximaal drie opeenvolgende jaren.
- 2° de initiatiefnemer verbindt er zich toe een aanvraag in te dienen om subsidiëring onder het BVR lokaal woonbeleid zodra het project daarvoor klaar is en dit ten laatste in het tweede werkingsjaar. Deze aanvraag gebeurt in overleg met de provincie;
- 3° het werkingsgebied van het project bestaat uit 2 of meer gemeenten die alle gelegen zijn binnen het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant;

4° de initiatiefnemer verbindt zich ertoe vanaf het eerste jaar van het traject waarvoor een provinciale doorgroeisubsidie kan toegekend worden gestructureerde basisinformatie aan te bieden aan de inwoners van de deelnemende gemeenten inzake minstens volgende onderwerpen:

- a) gemeentelijke, provinciale, gewestelijke en federale huisvestingsmaatregelen en het respectieve dienstverleningsaanbod;
- b) huuraangelegenheden;
- c) sociaal huren, sociaal kopen en sociaal lenen;
- d) actuele beleidsmaatregelen inzake huisvesting.

5° de initiatiefnemer verbindt zich ertoe om burgers met concrete huisvestingsvragen over lopende of in te dienen dossiers binnen de deelnemende gemeenten, onmiddellijk met de juiste administratief verantwoordelijke personen in contact te brengen, zodat de initiatiefnemer of de partner waarop hij een beroep doet, voor iedere burger in het werkingsgebied van het project als het aanspreekpunt geldt voor alles wat huisvesting betreft.

6° vanaf het tweede jaar van het traject verbindt de initiatiefnemer zich ertoe de activiteiten van minstens een bijkomende doelstelling van het BVR lokaal woonbeleid te realiseren. Het gaat dan om activiteiten die passen binnen een van de volgende doelstellingen:

- a) het ontwikkelen van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
- b) het organiseren van een woonoverleg;
- c) het verbeteren van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

7° indien tijdens het tweede jaar het project nog niet erkend wordt in het kader van het BVR lokaal woonbeleid, komt het project daarna nog voor één jaar in aanmerking voor een provinciale doorgroeisubsidie. Vanaf dit derde jaar van het traject zal de initiatiefnemer de activiteiten voor de realisatie van drie van de vijf doelstellingen van het BVR lokaal woonbeleid in het project opnemen.

8° elke gemeente kan slechts eenmaal van een samenwerkingsverband dat met een doorgroeisubsidie gesubsidieerd wordt deel uitmaken. Elke gemeente dient, op straffe van verval van de volledige subsidie, het volledige traject te doorlopen.

§ 2. Om de in § 1.6° a) vermelde doelstelling te realiseren, zal de initiatiefnemer minstens het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen in het project opnemen.

§ 3. Om de in § 1.6° b) vermelde doelstelling te realiseren, zal de initiatiefnemer minstens het faciliteren of uitbreiden van het woonoverleg met alle lokale woonactoren inzake:

- 1° de realisatie van sociale woonprojecten op gemeentelijk grondgebied, de afstemming van de woonprojecten en individuele verrichtingen van de sociale woonorganisaties, het OCMW of de gemeente zelf, zoals bepaald in artikel 28, § 2, van de Vlaamse Wooncode;
- 2° de programmatie van sociale woningbouw, in het bijzonder de geplande verrichtingen in functie van de aanmelding voor het jaarlijks uitvoeringsprogramma als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de procedure voor de planning, de vaststelling en de goedkeuring van de uitvoeringsprogramma's in het kader van de planmatige realisatie van sociale woonprojecten en betreffende de financiering van verrichtingen in het kader van sociale woonprojecten;
- 3° het provinciaal objectief voor sociale koopwoningen en voor sociale kavels, zoals bepaald in artikel 4.1.5 en 4.1.6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en het gemeentelijk actieprogramma, zoals bepaald in artikel 4.1.7 van hetzelfde decreet van 27 maart 2009;

in het project opnemen.

§ 4 Om de in § 1.6° c) vermelde doelstelling te realiseren, kan de initiatiefnemer vrij kiezen welke activiteiten uit het BVR lokaal woonbeleid hij hiertoe in het project opneemt.

§5. De uitbetaalde doorgroeisubsidie dient aangewend te worden voor de personeelskosten van de personeelsleden tewerkgesteld binnen het gesubsidieerd project.

Onder personeelskosten wordt verstaan:

- 1° de brutoloonkosten;
- 2° de werkgeverslasten;
- 3° de kosten van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en de verzekering arbeidsongevallen;
- 4° het vakantiegeld;
- 5° het vervroegd vakantiegeld bij uitdiensttreding;
- 6° de eindejaarstoelage;
- 7° de bijdrage van de werkgever in de groepsverzekering, de hospitalisatieverzekering, de maaltijdcheques en de vergoeding woon- werkverkeer.

Art. 12 - Aanvraagprocedure

§ 1. Het initiële aanvraagdossier bevat volgende stukken:

- 1° een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier;
- 2° een bewijs dat de nodige middelen voor het project ingeschreven zijn in de begrotingen van de deelnemende gemeenten;

§ 2. De in § 1 vermelde aanvraag moet uiterlijk 2 maanden voor de start van het project ingediend worden.

§ 3. Indien de initiatiefnemer zich inschrijft voor een traject van twee of drie jaar, bezorgt hij de provincie met het oog op de verlenging van de doorgroeisubsidie uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van respectievelijk het eerste en tweede projectjaar telkens een nieuw aanvraagdossier dat de in § 1 vermelde stukken bevat.

§ 4. Enkel volgende wijzen van indiening zijn mogelijk:

- 1° digitaal aanvraagdossier:
het per mail inzenden van het volledige aanvraagdossier naar het e-mailadres vermeld op het aanvraagformulier. In dit geval komt de datum overeen met de datum van ontvangst op de mailserver van de provincie.
- 2° papieren aanvraagdossier :
 - a) het aangetekend verzenden van het aanvraagdossier naar het provinciebestuur van Vlaams-Brabant. In dit geval telt de datum van verzending als officiële datum van ontvangst;
 - b) het per post versturen van het aanvraagdossier naar het provinciebestuur van Vlaams-Brabant. In dit geval telt de poststempel als officiële datum van ontvangst;
 - c) het afgeven van het aanvraagdossier aan de ontvangst tijdens de openingsuren van het provinciehuis. In dit geval kunt u een ontvangstbewijs vragen.

Art. 13 - Beoordelingsprocedure

§ 1. De deputatie toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§ 2. Bij de beoordeling van de aanvragen en de bepaling van de aard en de omvang van de provinciale subsidie worden ook volgende criteria gehanteerd:

- 1° de provincie gaat na of de uitwerking van de vooropgestelde taken effectief kan leiden tot het realiseren van de doelstellingen zoals ze beoogd worden in het BVR lokaal woonbeleid.
- 2° als er onvoldoende budget is en projecten tegen elkaar moeten afgewogen worden, zal de deputatie voorrang geven volgens onderstaande volgorde aan:
 - a) projecten die al een doorgroeiensubsidie genoten hebben voor de twee voorgaande werkingsjaren;
 - b) projecten die al een doorgroeiensubsidie genoten hebben voor het voorgaande werkingsjaar.
- 3° voor het eerste jaar van het traject bedraagt de provinciale subsidie 35 % van de loonkosten van 1/4 van het aantal subsidiabele voltijdse equivalenten, zoals bepaald in het BVR lokaal woonbeleid. Voor het tweede jaar van het traject bedraagt de provinciale subsidie 35 % van de loonkosten van 2/4 van het aantal subsidiabele voltijdse equivalenten, zoals bepaald in het BVR en voor het derde jaar bedraagt de provinciale subsidie 35 % van de loonkosten van 3/4 van het aantal subsidiabele voltijdse equivalenten, zoals bepaald in het BVR lokaal woonbeleid. Als berekeningsbasis voor de subsidie geldt een begrenzing van 50.000,00 euro vermenigvuldigd met het aantal effectief subsidiabele voltijdse equivalenten.

Art. 14 - Betalingsmodaliteiten

Bij de toekenning wordt het subsidiebedrag voor het eerste jaar vereffend, de daaropvolgende jaren worden de vereffeningen gedaan na controle van de bewijsstukken.

De provinciale subsidie wordt overgeschreven op de door de aanvrager vermelde post- of bankrekening.

Art. 15 - Algemene bepalingen

§1. Elke initiatiefnemer die een tegemoetkoming van de provincie ontvangt voor zijn project zoals bepaald in dit reglement, moet dit kenbaar maken aan het publiek volgens de hierna beschreven voorschriften:

- 1° gebruik van het logo van de provincie Vlaams-Brabant bij alle publicaties en presentaties die in het kader van het project tot stand komen;
- 2° vermelding achter de naam van het project, van volgende bepaling : 'project met steun van de provincie Vlaams-Brabant'.

§2. De initiatiefnemer verbindt zich ertoe de dienst Wonen van de provincie Vlaams-Brabant altijd uit te nodigen als waarnemer op de overlegmomenten die de initiatiefnemer organiseert en hem te betrekken bij het opstellen van publicaties of het organiseren van informatiemomenten.

Art. 16 - Verantwoordingsprocedure

§ 1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in § 2. en § 3. vermelde regeling opgelegd.

§ 2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

- 1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 2° geeft de begunstigde aan de provincie Vlaams-Brabant toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken verleend om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende subsidie te kunnen controleren;
- 3° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan het provinciebestuur:
 - a) een kort evaluatieverslag;
 - b) een gedetailleerde afrekening van het gebruik van de personeelssubsidie;

4° de bewijsstukken die vermeld worden in het toekenningsbesluit, maar niet in dit reglement beschreven staan.

§ 3. Voor subsidies met een toekenningsbedrag van 24.790 euro of meer, wordt de onder §2. 3° vermelde lijst met bewijsstukken aangevuld met volgende documenten:

- 1° een verslag inzake beheer en financiële toestand;
- 2° een kopie van de balans en de rekeningen.

§ 4. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk 6 maanden na de datum van het afsluiten van het betrokken werkingsjaar ingediend worden via de wijze beschreven in artikel 12 § 4.

Art. 17 - Sancties

§ 1. De subsidies worden voorwaardelijk toegekend.

§ 2. De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant kan de onder § 3. vermelde sancties opleggen indien de subsidieaanvrager:

- 1° een of meerdere bepalingen van dit reglement niet naleeft;
- 2° onjuiste of onvolledige gegevens aan de provinciale overheid meedeelt;
- 3° de in artikel 16 voorgeschreven termijn voor het indienen van de bewijsstukken niet naleeft.

§ 3. De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

- 1° de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde subsidie;
- 2° de stopzetting van de verdere uitbetaling van de toegekende subsidies;
- 3° de uitsluiting van de subsidieaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement gedurende een periode van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van schriftelijke betekening van deze sanctie.

§ 4. Indien de werkelijk betaalde prijs voor de realisatie van de gesubsidieerde handeling of activiteit lager ligt dan het toegekende subsidiebedrag of de in de aanvraag vermelde prijs, dan zal de subsidie, rekening houdend met de in artikel 13 vermelde berekeningsformules ambtshalve verminderd worden tot het aandeel van de op basis van de bewijsstukken aangetoonde reële prijs.

In dat geval moet het te veel ontvangen subsidiebedrag door de begunstigde op eenvoudig schriftelijk verzoek terugbetaald worden aan de provincie.

Hoofdstuk 4. Afsluitende bepaling

Art. 18 - Opheffingsbepaling

Het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 4 maart 2008, betreffende de goedkeuring van het provinciaal subsidiereglement voor projecten die het lokaal woonbeleid ondersteunen, wordt opgeheven.