

Huishoudelijk reglement van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant

Vergaderingen

Artikel 1 (cf. artikel 51 provinciedecreet)

De deputatie zetelt in het provinciehuis en vergadert wekelijks op een vaste dag en vast uur die zij bepaalt, en zo dikwijls als de behandeling van zaken dat vereist. Zij kan evenwel beslissen een bepaalde week niet te vergaderen.

De deputatie kan bijkomend, op een vaste dag en uur, die zij bepaalt, vergaderen voor de behandeling van specifieke dossiers.

Artikel 2 (cf. artikel 48 provinciedecreet)

De gedeputeerden die wegens ziekte of om andere gegronde redenen de vergadering niet kunnen bijwonen, lichten de provinciegriffier hiervan vooraf in.

Artikel 3

Alvorens in vergadering te gaan, tekenen de leden, de voorzitter en de provinciegriffier het aanwezigheidsregister.

Artikel 4

De deputatie wordt voorgezeten door de provinciegouverneur, die de vergaderingen opent en sluit. Als de provinciegouverneur de deputatie niet kan voorzitten, wordt het voorzitterschap waargenomen door de gedeputeerde in volgorde van de rang van de gedeputeerden.

Artikel 5

De dossiers waarover de deputatie geacht wordt te beraadslagen en te beslissen of waarvan ze geacht wordt kennis te nemen, worden samengesteld door de administratie. Ze bevatten alle elementen vereist voor het nemen van een beslissing, evenals de ontwerpbesluiten, klaar voor ondertekening door de voorzitter van de deputatie, de provinciegriffier en de gedeputeerde-verslaggever.

De dossiers, voorbereid door de administratie, worden aan de provinciegriffier overhandigd conform de instructies en procedure door de provinciegriffier vastgelegd.

Artikel 6

De deputatie stelt zelf haar agenda vast. Met het oog op de vaststelling van de agenda wordt de volgende procedure gevolgd:

1. aan de hand van de ingediende dossiers stelt de provinciegriffier een ontwerpagenda op die aan de leden van de deputatie wordt bezorgd, uiterlijk drie dagen vóór de vergadering, vóór 14 uur. De dossiers worden gelijktijdig met de ontwerpagenda aan de respectieve verslaggevers bezorgd.
Alle leden van de deputatie krijgen een kopie van alle nota's en/of ontwerpbesluiten.
2. Op de ontwerpagenda staan drie soorten agendapunten:
 - A-punten: beleidsdossiers die gelet op hun belangrijkheid een bijzondere bespreking vergen;
 - B-punten: dossiers die een bespreking vergen;
 - C-punten: dossiers die meestal geen bespreking vergen.

Ten slotte zijn er nog D-punten. Dit zijn ontwerpbeslissingen die zonder nota aan de deputatie worden voorgelegd. Deze worden op een aparte lijst samen met de ontwerpagenda aan de deputatie bezorgd.

3. De gedeputeerden kunnen wijzigingen in of aanvullingen op de ontwerpagenda voorstellen tot uiterlijk twee dagen vóór de vergadering, vóór 17 uur. Op hun eenvoudig verzoek wordt een C-punt omgezet in een B-punt en wordt er voor een D-punt een dossier gevraagd, waarna het wordt omgezet in een C- of B-punt.

De aanvullende ontwerpagenda wordt desgevallend uiterlijk de dag vóór de vergadering vóór 14 uur aan de leden van de deputatie bezorgd.

Artikel 7

De geagendeerde dossiers waarover geen beslissing genomen wordt, worden tijdens de volgende vergadering vooraan op de ontwerpagenda geplaatst, tenzij beslist wordt ze uit te stellen tot een nog latere vergadering.

Artikel 8

§ 1 - De gedeputeerden brengen verslag uit over de dossiers die verband houden met de aangelegenheden die hen krachtens het artikel 55 van het provinciedecreet zijn toegewezen, evenals over de zaken die hen, krachtens het artikel 57 § 1, voor bijzonder onderzoek zijn overhandigd.

§ 2 - Bij afwezigheid van een gedeputeerde kan over de dossiers waarover deze gedeputeerde geacht wordt verslag uit te brengen, gerapporteerd worden door een andere gedeputeerde, die door haar/hem wordt aangewezen.

De provinciegriffier wordt hiervan vooraf verwittigd.

Het stemmen

Artikel 9 (cf. artikelen 52, 53 en 54 provinciedecreet)

De voorzitter neemt de stemmen op, te beginnen met de laatst in de rangorde gerangschikte gedeputeerde. In de gevallen dat de voorzitter stemgerechtigd is, stemt hij het laatst.

Wanneer de deputatie zetelt als administratief rechtscollege, hebben de stemgerechtigden niet het recht zich te onthouden.

Bij geheime stemming, stemmen de stemgerechtigden door middel van stembriefjes. De stemgerechtigde die zich onthoudt, geeft een blanco stembriefje af.

Notulen

Artikel 10

Wanneer bij een stemming geen eenparigheid wordt bereikt, wordt in de notulen van de vergadering de uitslag van de stemming vermeld. Wanneer de notulen het aantal stemmen niet vermelden, werd de beslissing bij eenparigheid van stemmen genomen.

Voor besluiten die opgenomen zijn bij mondelinge stemming hebben de leden van de deputatie het recht in de notulen te doen vermelden dat hun stem strijdig is met de beslissing van de meerderheid of dat ze zich onthouden hebben.

Artikel 11 (cf. artikel 51, vijfde lid en artikel 177 § 2 provinciedecreet + artikel 104bis, zevende lid provinciewet)

In de volgende gevallen wordt op verzoek van een gedeputeerde een verklaring inzake zijn stemgedrag in de notulen opgenomen:

- de deputatie viseert overeenkomstig artikel 157 van het provinciedecreet op eigen verantwoordelijkheid een voorgenomen verbintenis;
- de provinciegriffier overeenkomstig artikel 159 op eigen verantwoordelijkheid of de in artikel 159 vermelde rekenplichtige bevel geeft tot betaling van een uitgave.

In de andere gevallen kan een gedeputeerde een verklaring van zijn stemgedrag laten notuleren als de overige leden van de deputatie hiermee instemmen.

Artikel 12 (cf. artikel 51, vijfde lid en artikel 176 provinciedecreet)

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van de deputatie. Hiertoe wordt een kopie van de notulen aan de leden van de deputatie bezorgd, uiterlijk twee dagen vóór de vergadering vóór 15 uur, waarop ze dienen goedgekeurd te worden.

Elk lid van de deputatie heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen. Indien de deputatie deze opmerkingen aanvaardt, is de provinciegriffier verplicht dadelijk een nieuwe redactie in overeenstemming met de beslissing van de deputatie voor te leggen.

Indien geen enkel lid van de deputatie vóór het einde van de vergadering opmerkingen heeft gemaakt, zijn de notulen goedgekeurd.

Artikel 13 (cf. artikel 51, vijfde lid provinciedecreet)

De goedgekeurde notulen worden onmiddellijk op de voor de raadsleden ter beschikking gestelde beveiligde deelsite van de provincie gepubliceerd.

Ondertekening

Artikel 14 (cf. artikel 178 provinciedecreet)

De reglementen en beslissingen van de deputatie, zoals vermeld in artikel 178, § 2 van het provinciedecreet, worden ondertekend door de gouverneur als voorzitter of de gedeputeerde die hem vervangt als voorzitter. Zij worden medeondertekend door de provinciegriffier of zijn vervanger als secretaris van de deputatie en door de gedeputeerde-verslaggever.

Artikel 15

De ondertekening van de documenten zoals vermeld in artikel 178, § 4 van het provinciedecreet, namelijk de briefwisseling van de provincie, de akten van de provincie en de contracten waarbij de provincie partij is, wordt opgedragen aan de gedeputeerden, overeenkomstig de taakverdeling tussen deze laatsten. Indien een gedeputeerde afwezig of verhinderd is, geldt de opdracht voor de gedeputeerde die hem/haar als verslaggever in de deputatie vervangt.

Deze documenten worden medeondertekend door de provinciegriffier of door de ambtenaar aan wie hij in toepassing van artikel 178, § 6 van het provinciedecreet deze medeondertekening heeft opgedragen.

Artikel 16

Onder "briefwisseling van de provincie", zoals vermeld in artikel 178, § 4 van het provinciedecreet en in artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, wordt verstaan de documenten die een beslissing bevatten of die een beslissing uitvoeren die genomen is door de provincieraad of door de deputatie.

Artikel 17

De regeling vermeld in artikel 15 van dit huishoudelijk reglement, geldt voor:

1. de briefwisseling die een beslissing bevat of uitvoert i.v.m.:
 - de gunning van overheidsopdrachten;
 - de concessies;
 - de aanstelling, benoeming en pensionering van personeelsleden;
 - de subsidies;
 - leningsakten met particulieren inzake huisvesting;
 - de provinciale prijzen;
 - de samenwerking van de provincie aan de realisatie van een project;
2. de hierna vermelde akten en contracten van de provincie:
 - de contracten met personeelsleden;
 - de contracten met docenten;
 - de samenwerkingsovereenkomsten voor de realisatie van een project;
 - leningsakten met particulieren inzake huisvesting;
 - inburgeringscontracten;
 - attesten van inburgering;
 - afsprakennota's met vrijwilligers;
 - attesten van aanmelding van nieuwkomers;
 - de authentieke akten voor het vestigen, het beëindigen of de overdracht van een onroerend recht.

Alle andere documenten bedoeld in artikel 178, § 4 van het provinciedecreet worden ondertekend door de gouverneur en medeondertekend door de provinciegriffier en de betrokken gedeputeerde(n).

Artikel 18

De interne briefwisseling die valt onder het begrip "andere stukken van de provincie" zoals vermeld in artikel 178, § 5 van het provinciedecreet, wordt in principe ondertekend door de dossierbehandelaar. Hierbij moet wel rekening worden gehouden met het belang van de briefwisseling. In specifieke situaties kan de ondertekening op een hoger niveau dan dat van de dossierbehandelaar nodig zijn. De ondertekening gebeurt dan door het diensthoofd of de dienstverantwoordelijke, de directeur of de provinciegriffier. Hiervoor worden binnen elke directie de nodige afspraken gemaakt en vastgelegd.

Artikel 19

De externe briefwisseling die valt onder het begrip "andere stukken van de provincie" zoals vermeld in artikel 178, § 5 van het provinciedecreet, wordt, naargelang het belang van de briefwisseling, ondertekend door de provinciegouverneur, de provinciegriffier, de gedeputeerde, de directeur, het diensthoofd/de dienstverantwoordelijke of de celverantwoordelijke, of bij hun afwezigheid door hun respectieve vervangers. Het gaat hierbij steeds over personeelsleden van niveau A of B die functioneel leiding geven.

De hiërarchisch leidinggevende blijft steeds verantwoordelijk en kan de ondertekening steeds naar zich toe trekken.

Artikel 20

De volgende externe briefwisseling, zoals bedoeld in artikel 178, § 5 van het provinciedecreet, valt niet onder de in artikel 19 vermelde algemene regel en kan dus door andere personeelsleden dan deze vermeld in artikel 19 worden ondertekend:

- uitnodigingen voor studiedagen, vorming, ...;
- verzendingen van brochures en folders over activiteiten, seminaries,

Artikel 21

Alle documenten zoals bedoeld in artikel 178, § 4 van het provinciedecreet en de externe briefwisseling zoals bedoeld in artikel 178, § 5 Provinciedecreet, worden ondertekend namens de deputatie.

Artikel 22

Ongeacht de bepalingen van de artikels 18, 19 en 20, blijft de meervoudige handtekening mogelijk. Dit geldt onder meer voor briefwisseling gericht aan mandatarissen, uitnodigingen in kaart- of briefvorm, folders met uitleg over studiedagen, seminaries, uiteenzettingen e.d. en brochures over provinciale reglementen, initiatieven en andere (actuele) kwesties.

Artikel 23

Eensluitende uittreksels uit de notulen en de afschriften van de besluiten van de provincieraad, evenals afschriften van stukken voor dossiers voor de Raad van State, de rechtbanken en de hoven worden ondertekend door de provinciegriffier. Bij afwezigheid van de provinciegriffier tekent zijn vervanger.

Artikel 24

Eensluitende uittreksels uit de notulen van de deputatie worden ondertekend door de directeur algemene directie, de uittreksels uit de notulen van deputatie worden ondertekend namens de provinciegriffier. Bij afwezigheid van de directeur algemene directie tekent de provinciegriffier.

Artikel 25

Eensluitende afschriften van besluiten van deputatie, met uitzondering van de besluiten deputatie inzake bouw- en verkavelingberoepen, worden ondertekend door het diensthoofd van de dienst die het dossier voorlegt. Bij afwezigheid van het diensthoofd tekent de respectieve directeur de afschriften van de besluiten. Deze afschriften van besluiten van deputatie worden ondertekend namens de provinciegriffier.

Artikel 26

Eensluitende afschriften van besluiten van deputatie betreffende de bouw- en verkavelingberoepen worden ondertekend door de provinciaal stedenbouwkundig ambtenaar. Bij diens afwezigheid tekent de plaatsvervangend provinciaal stedenbouwkundig ambtenaar. Deze afschriften van besluiten van deputatie worden ondertekend namens de provinciegriffier.

Contact

Dienst algemeen secretariaat, tel. 016-26 71 12, algemeensecretariaat@vlaamsbrabant.be